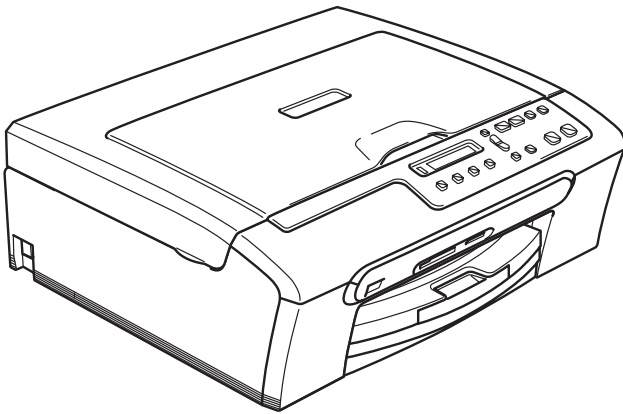


# FAX-1355

# FAX-1360

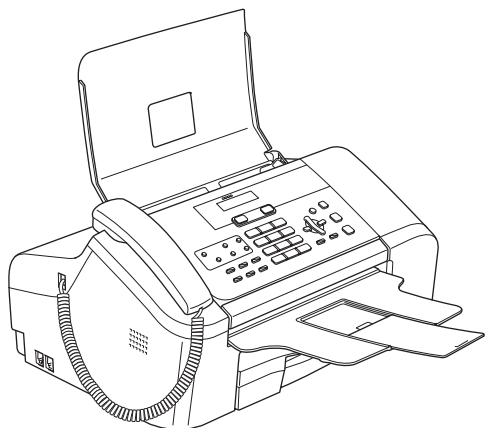
# FAX-1460



חוברת זו מכילה שתי חוברות:  
1. מדריך להתקנה מהירה  
2. הוראות הפעלה







FAX-1355

FAX-1360

FAX-1460

לפני השימוש במכשיר, עליכם להתקין את החומרה.  
נא קראו מדריך להתקנה מהירה זה לקבלת הליך ההתקנה הנכון.






התקנת המכשיר

ההתקנה הושלמה!

שמרו את המדריך להתקנה מהירה ואת המדריך למשתמש במקום נוח לשם  
עיון מהיר וקל בכל עת.

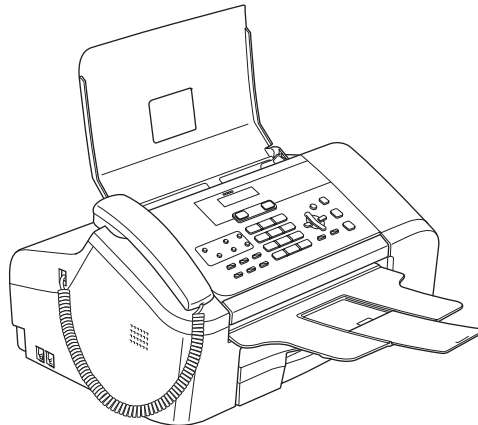


## סמלים שבשימוש במדריך זה

 התקנה לא נכונה	 זהירות	 אזהרה
סמלי התקנה לא נכונה מתריעים בפניכם מפני התקנים ופעולות שאינם תואמים למכשיר.	זהירויות מציינות תהליכים שעליכם לבצע או להימנע מהם כדי למנוע נזק אפשרי למכשיר או לאובייקטים אחרים.	אזהרות אומרות לכם מה לעשות כדי להימנע מפגיעה.
	 מדריך למשתמש	 הערה
	מצוין הפניה למדריך למשתמש.	הערות אומרות לכם כיצד עליכם להגיב למצב שעלול להתרחש או לתת עצות כיצד פעולה עובדת עם תכונות אחרות.

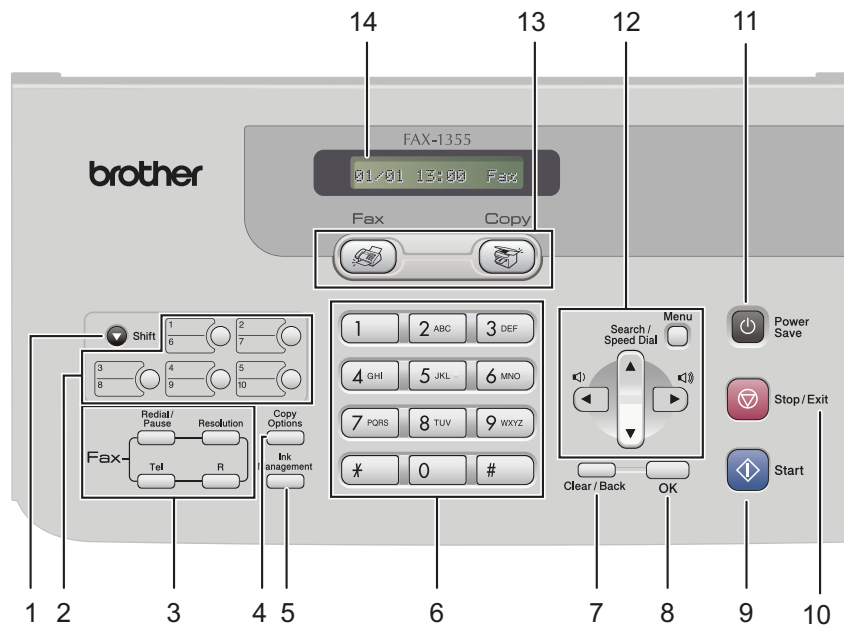
## מה האריזה מכילה

ייתכן שרכיבי האריזה ישתנו ממדינה למדינה. שמרו את כל חומרי האריזה ואת הקופסה למקרה שתצטרכו להעביר את המכשיר.

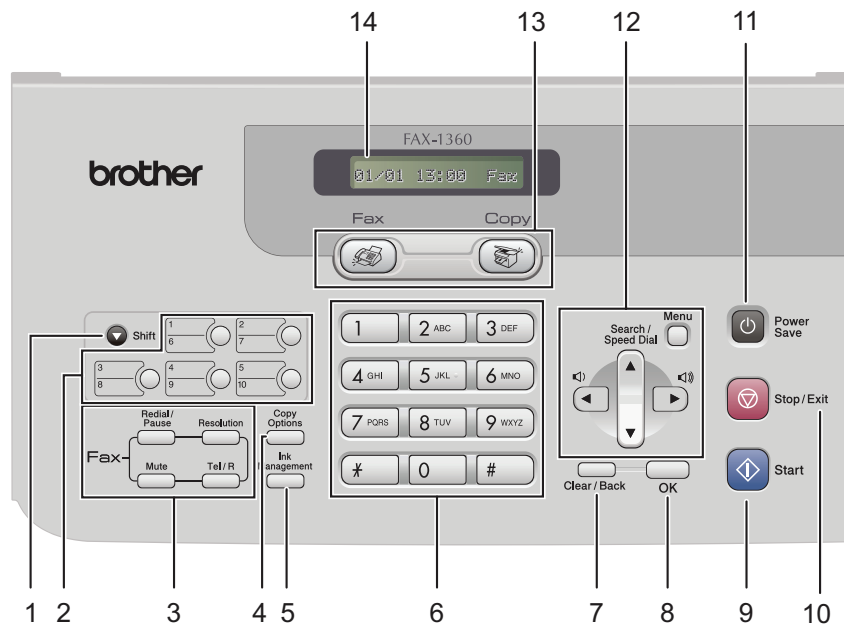


 <b>חוט מסולסל לשפופרת</b> (FAX-1460-I FAX-1360)	 <b>כבל חשמל</b>	 <b>מדריך למשתמש</b>	 <b>מדריך להתקנה מהירה</b>
	 <b>תוויות חיוג מהיר</b>	 <b>כבל טלפון</b>	 <b>שפופרת טלפון</b> (FAX-1460-I FAX-1360)
 <b>מחסנית דיו שחור</b> (LC1000BK)			

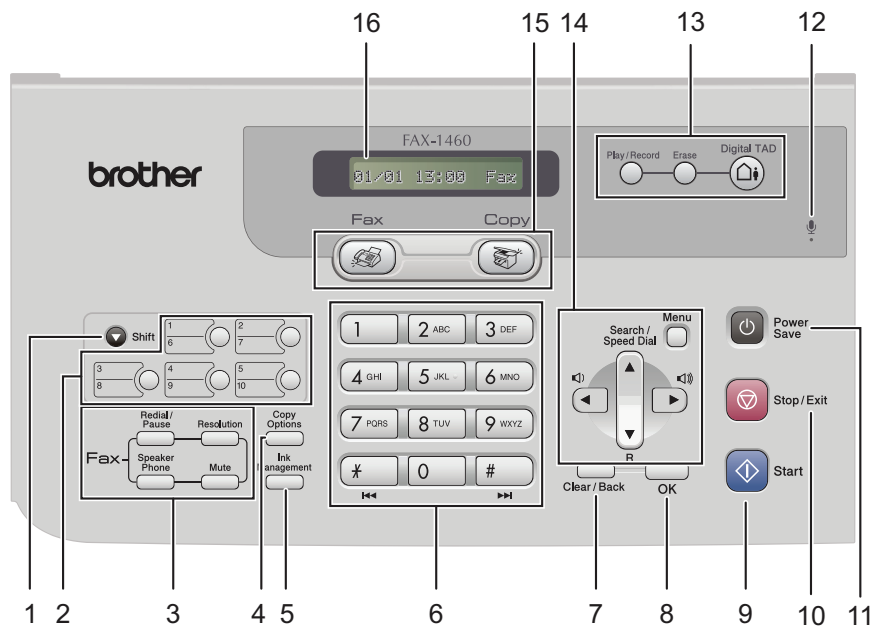
## לוח הבקרה (עבור FAX-1355)



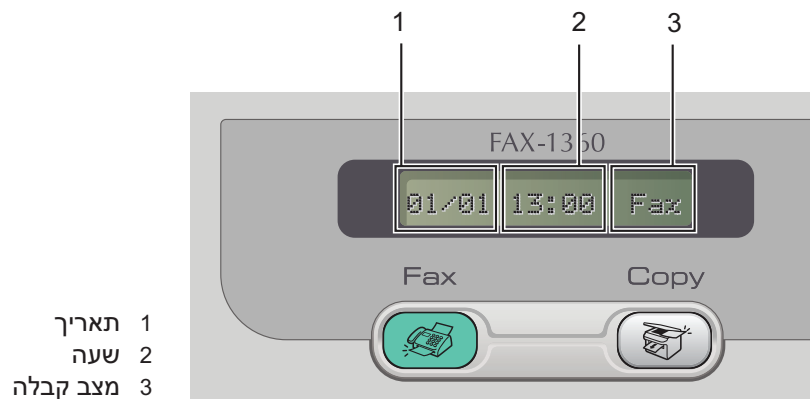
## (עבור FAX-1360)



- |                                |    |                                    |   |
|--------------------------------|----|------------------------------------|---|
| לחצן OK (אישור)                | 8  | לחצן Shift                         | 1 |
| לחצן Start                     | 9  | לחצני חיוג מהיר                    | 2 |
| לחצן Stop/Exit (עצירה/יציאה)   | 10 | לחצני פקס וטלפון                   | 3 |
| לחצן Power Save (חיסכון בחשמל) | 11 | לחצן Copy Options (אפשרויות העתקה) | 4 |
| לחצני Menu (תפריט)             | 12 | לחצן Ink management (ניהול דיו)    | 5 |
| לחצני מצב                      | 13 | לוח מספרים                         | 6 |
| צג LCD (צג גביש נוזלי)         | 14 | לחצן Clear/Back (ניקוי/חזרה)       | 7 |



- |                                |    |                                    |   |
|--------------------------------|----|------------------------------------|---|
| לחצן Start                     | 9  | לחצן Shift                         | 1 |
| לחצן Stop/Exit (עצירה/יציאה)   | 10 | לחצני חיוג מהיר                    | 2 |
| לחצן Power Save (חיסכון בחשמל) | 11 | לחצני פקס וטלפון                   | 3 |
| מיקרופון                       | 12 | לחצן Copy Options (אפשרויות העתקה) | 4 |
| לחצני המשיבון                  | 13 | לחצן Ink management (ניהול דיו)    | 5 |
| לחצני Menu (תפריט)             | 14 | לוח מספרים                         | 6 |
| לחצני מצב                      | 15 | לחצן Clear/Back (ניקוי/חזרה)       | 7 |
| צג LCD (צג גביש נוזלי)         | 16 | לחצן OK (אישור)                    | 8 |



- 1 תאריך
- 2 שעה
- 3 מצב קבלה

כשהמכשיר לא בשימוש הוא יחזור לתצוגת ברירת המחדל המוצגת לעיל. תצוגת ברירת המחדל מציגה את התאריך, השעה ומצב הקבלה הנוכחיים.

לקבלת פרטים אודות לוח הבקרה, ראו מבט כולל על לוח הבקרה בפרק 1 של המדריך למשתמש.

■ איורים במדריך להתקנה מהירה זה מבוססים על FAX-1360.

## 1 הסרת החלקים המגנים

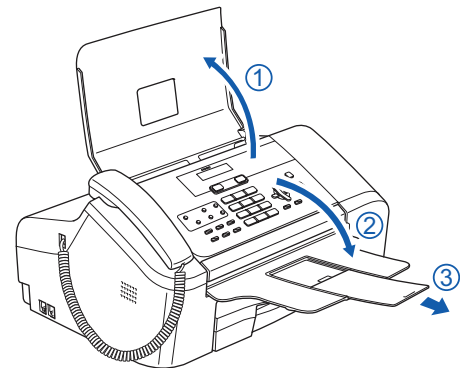
1 הסירו את הסרט המגן.

## 2 התקנת השפופרת (עבור FAX-1360 ו-FAX-1460)

1 חברו את כבל השפופרת המסולסל למכשיר ואת הקצה השני לשפופרת.

## 3 פתיחת תמיכת המסמכים ומגש המסמכים

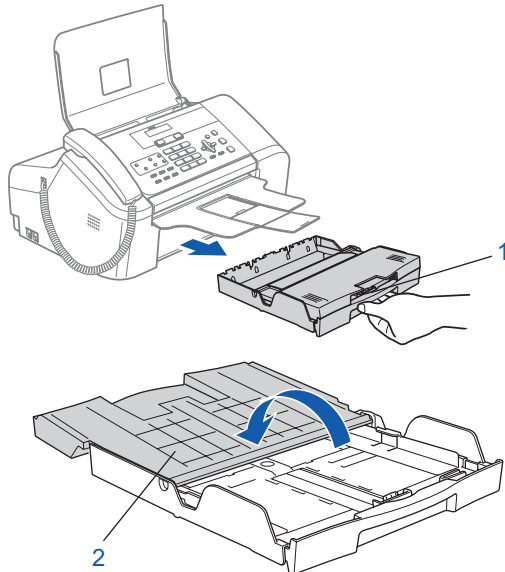
1 פתחו את תמיכת המסמכים (1) ואת מגש המסמכים (2) ולאחר מכן את ההארכה (3).



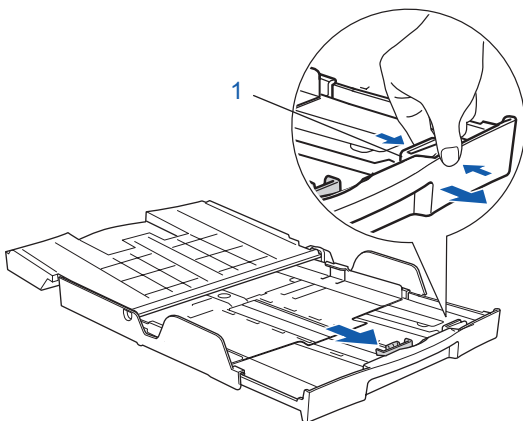
## 4 טעינת נייר

באפשרותכם לטעון עד 100 גליונות נייר של 80 גרם/מ"ר. לקבלת פרטים, ראו שימוש ב-ADF בפרק 2 של המדריך למשתמש.

1 משכו את מגש הניירות לחלוטין מחוץ למכשיר. אם מגש תמיכת הניירות (1) פתוח, סגרו אותו. פתחו את מכסה המגש של יציאת המסמכים (2).



2 לחצו והחזיקו את לחצן השחרור של מסילת הכוונן האוניברסלי (1) בעת הוצאת מגש הניירות כדי להתאים לגודל הנייר בו אתם משתמשים.



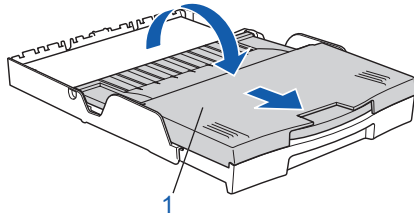




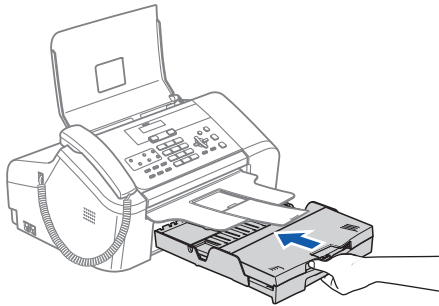
## הערה

היזהרו לא לדחוף את הנייר רחוק מדי, הוא עלול להתרומם בחלק האחורי של המגש ולגרום לבעיות הזנת נייר.

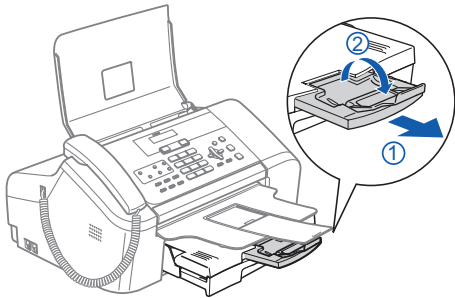
**7** סגרו את מכסה המגש של יציאת המסמכים (1) והביאו אותו קדימה.



**8** דחפו באיטיות את מגש הנייר לתוך המכשיר.



**9** בעת החזקת מגש הניירות במקום, משכו החוצה את תומך הניירות (1) עד שהוא נכנס למקומו ופתחו את מגש תמיכת הנייר (2).

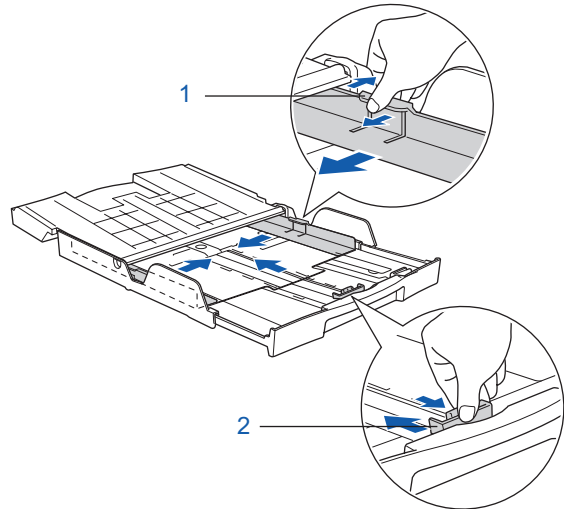


## הערה

אל תשתמשו במגש תמיכת הניירות עבור נייר בגודל Legal.

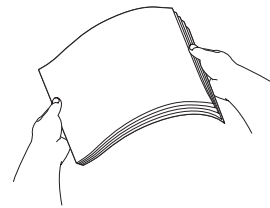
**3**

לחצו והסיטו את מסילות כוונן צד הנייר (1) ומסילת כוונן אורך הנייר (2) כדי להתאים את גודל הנייר.



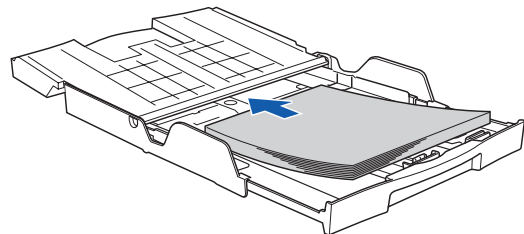
**4**

אווררו היטב את חבילת הנייר כדי למנוע תקלות כגון תקיעת נייר במכשיר ואי-הזנת נייר.



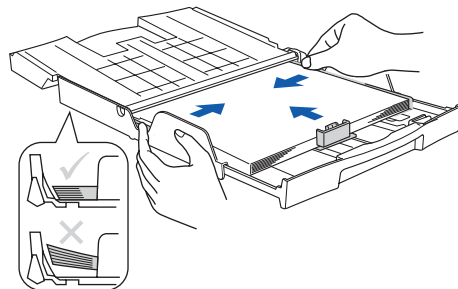
**5**

הניחו בעדינות את הנייר בתוך מגש הניירות כשהצד המודפס כלפי מטה והקצה העליון ראשון. בדקו שהנייר שוכב באופן שטוח במגש.



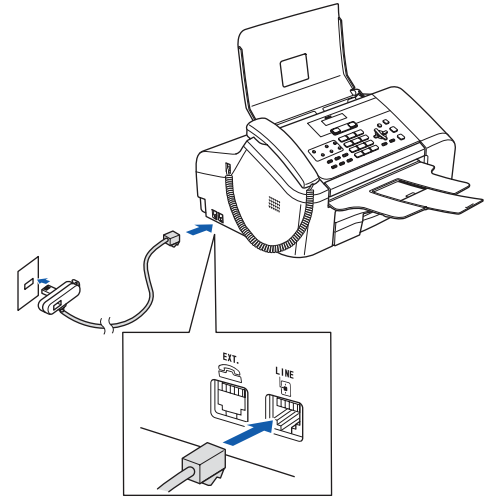
**6**

כווננו בעדינות את מסילות כוונן צד הנייר באמצעות שתי הידיים ואת מסילת כוונן האורך כדי להתאים לגודל הנייר. ודאו שמסילות כוונן הנייר נוגעות בקצוות הנייר.



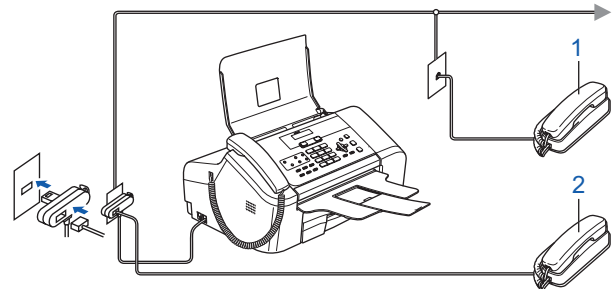
## 5 חיבור קו הטלפון

1 חברו את כבל קו הטלפון. חברו קצה אחד של כבל קו הטלפון לשקע במכשיר המסומן ב-LINE ואת הקצה השני לשקע בקיר.



הערה

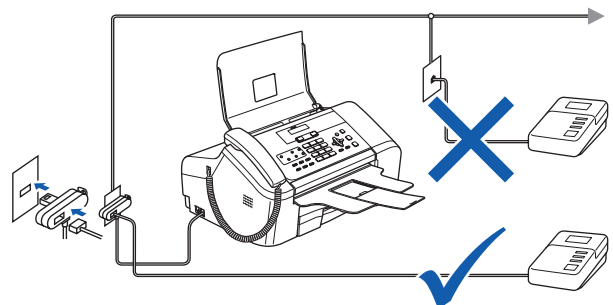
אם אתם משתפים קו טלפון אחד עם טלפון חיצוני, חברו אותו כמוצג להלן.



1 טלפון בשלוחה  
2 טלפון חיצוני

הערה

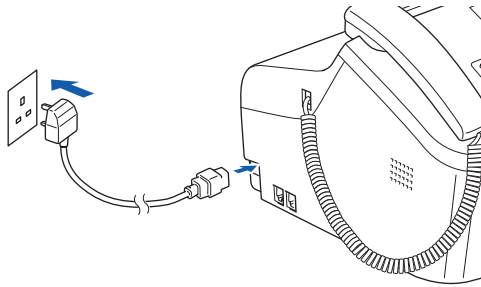
אם אתם משתפים קו טלפון אחד עם משיבון חיצוני, חברו אותו כמוצג להלן.



הגדירו את מצב הקבלה ל-External TAD (משיבון חיצוני) עבור FAX-1355 ו-FAX-1360, Manual או FAX-1460 אם יש לכם משיבון. לקבלת פרטים, ראו חיבור משיבון בפרק 7 של המדריך למשתמש.

## 6 חיבור כבל החשמל

1 חברו את כבל החשמל.



אזהרה

- על המכשיר להיות מחובר באמצעות תקע עם הארקה.
- כיוון שהמכשיר מקבל הארקה משקע החשמל, באפשרותכם להגן על עצמכם מפני סכנות חשמליות ברשת הטלפון על-ידי השארת כבל החשמל מחובר למכשיר בעת חיבורו לקו טלפון. כמו כן, באפשרותכם למגן את עצמכם כשתרצו להעביר את המכשיר על-ידי ניתוק קו הטלפון קודם ולאחר מכן את כבל החשמל.

## 7 התקנת מחסנית הדיו

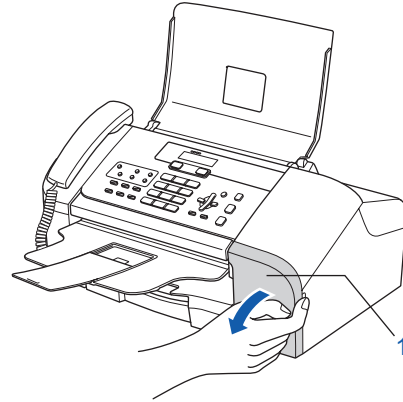
אזהרה

אם נכנס דיו לעיניים, שטפו אותו עם מים מיד ואם תסבלו מגירוי התייעצו עם רופא.

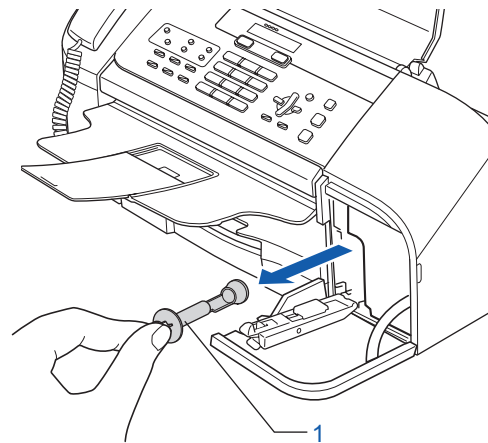
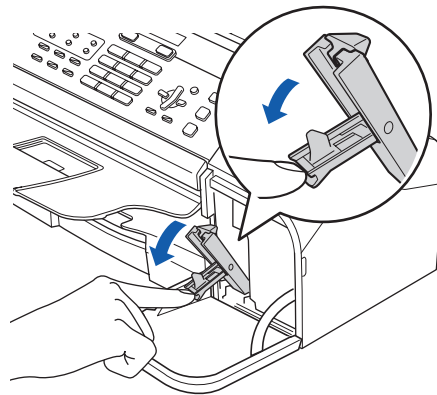
1 ודאו שהמכשיר פועל. הצג מציג:

No Cartridge

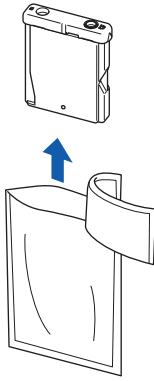
**2** פתחו את מכסה מחסנית הדיו (1).



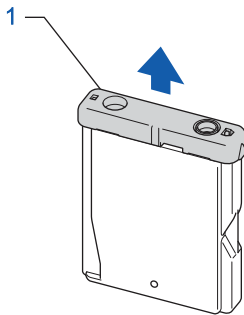
**3** משכו את ידית שחרור הנעילה למטה והסירו את החלק המגן הצהוב (1).



**4** הוציאו את מחסנית הדיו.

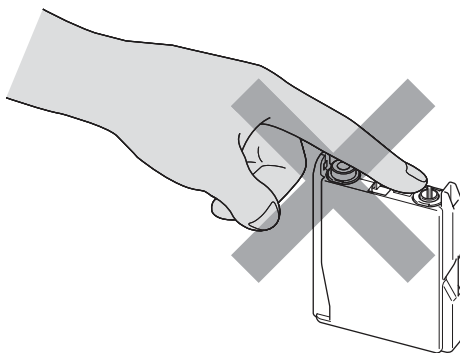


**5** הסירו בזהירות את כיסוי המגן הצהוב (1).



**⊘** התקנה לא נכונה

אל תגעו באזור המוצג באיור להלן.



הערה



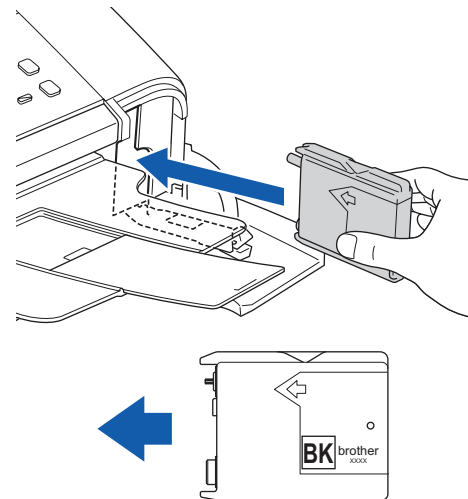
אם כיסוי המגן הצהוב יורד בעת פתיחת השקית, המחסנית לא תינזק.

הערה

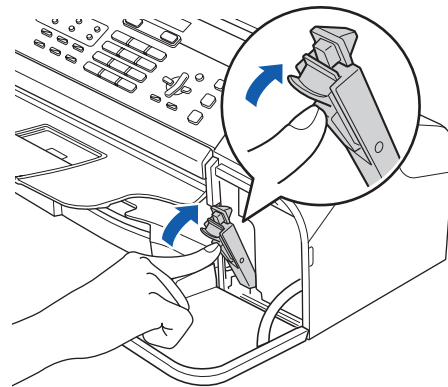


אל תזרקו את החלק המגן הצהוב. תצטרכו אותו אם תעבירו את המכשיר.

## 6 התקינו את מחסנית הדיו בכיוון החץ על התווית.



## 7 הרימו את ידית שחרור הנעילה ודחפו אותה עד לנעילה, ולאחר מכן סגרו את מכסה מחסנית הדיו.



### הערה

אם הצג מציג Install Black (התקינו שחור) לאחר שהתקנתם את מחסנית הדיו, בדקו שמחסנית הדיו מותקנת כראוי.

המכשיר ינקה את מערכת צינורות הדיו לשם שימוש ראשוני. תהליך זה יתרחש רק פעם אחת, בפעם הראשונה בה מותקנת מחסנית הדיו. תהליך הניקוי יארך שתי דקות לערך.  
הצג מציג:

Preparing System



Approx 2 Minutes

Cleaning

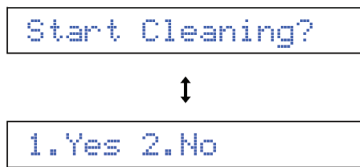


Please Wait

### ⚠️ זהירות

- אל תוציאו את מחסנית הדיו אם אינכם צריכים להחליף אותה. אם תוציאו אותן, ייתכן שהדבר יפחית את כמות הדיו והמכשיר לא יידע כמה דיו נשאר במחסנית.
- אל תנערו את מחסנית הדיו. אם הדיו יכתים את העור או הבגדים שלכם, שטפו עם סבון או תכשיר ניקוי מיד.
- אל תכניסו ותסירו באופן רציף את המחסנית. אם תעשו זאת, ייתכן שהדיו יטפטף מחוץ למחסנית.
- מיד כשתפתחו מחסנית דיו, התקינו אותה במכשיר והשתמשו בה תוך שישה חודשים מתאריך ההתקנה. השתמשו במחסניות דיו שלא נפתחו עד תאריך התפוגה הרשום על חבילת המחסנית.
- אל תפרקו או תשברו את מחסנית הדיו, דבר זה עלול לגרום לנזילת דיו מחוץ למחסנית.
- מכשירים משולבים של Brother מיועדים לעבודה עם דיו בעל מפרט מסוים, ויעבדו באופן אופטימלי בעת שימוש במחסניות דיו מקוריות של Brother. ל-Brother אין אפשרות להבטיח ביצועים אופטימליים אלה אם ייעשה שימוש בדיו או במחסניות דיו ממפרט אחר. לכן Brother לא ממליצה להשתמש במחסניות שאינן מחסניות מקוריות של Brother עם מכשיר זה או למלא מחסניות ריקות עם דיו ממקורות אחרים. אם נגרם נזק לראש המדפסת או לחלקים אחרים במכשיר זה כתוצאה משימוש במוצרים לא תואמים למכשיר זה, ייתכן שכל תיקון שיידרש כתוצאה מכך לא יכוסה על-ידי האחריות.

## 6 הצג מציג:



7 לחצו על **1 (Yes)**, המכשיר יתחיל לנקות.

8 לאחר שישיתיים הניקיון, לחצו על **Start**. המכשיר מתחיל להדפיס שוב גיליון של בדיקת איכות הדפסה וחוזר לשלב **3**.

## 9 הגדרת חדות הצג

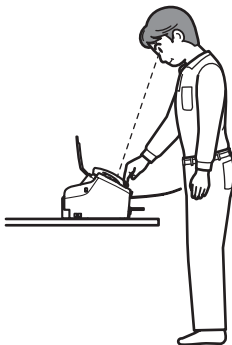
באפשרותכם לכוונן את חדות הצג לקבלת תצוגה חדה וחיה יותר. אם יש לכם בעיות בראיית הצג מהמיקום שלכם, אנו ממליצים לשנות את הגדרת החדות כדי לשפר את התצוגה.

1 לחצו על **Menu** (תפריט), **1**, **6**.

2 לחצו על **▲** או **▼** כדי לבחור **Dark** (כהה) או **Light** (בהיר).

3 לחצו על **OK**.

4 לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה).



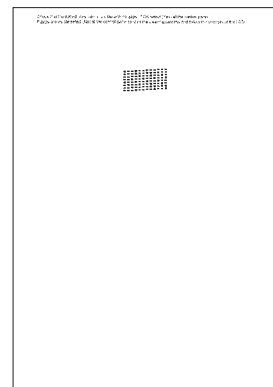
## 8 בדיקת איכות הדפסה

1 לאחר שהסתיים מחזור הניקוי, הצג מציג:



2 ודאו שהנייר נטען במגש הניירות. לחצו על **Start**. המכשיר מתחיל להדפיס גיליון של בדיקת איכות הדפסה (רק במהלך ההתקנה הראשונית של מחסנית הדיו).

3 בדקו את האיכות של הבלוק בגיליון.



## ⊘ התקנה לא נכונה

הימנעו מלגעת בשטח המודפס של הנייר מיד לאחר ההדפסה, ייתכן שהנייר לא יבש לחלוטין וייתכן שהוא יכתים את האצבעות שלכם.

4 הצג מציג:



5 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

■ אם כל הקווים ברורים ונראים, לחצו על **1 (Yes)** בלוח המספרים כדי לסיים את בדיקת האיכות.

■ אם אתם יכולים לראות קווים קצרים חסרים, לחצו על **2 (No)** בלוח המספרים ועברו לשלב **6**.

טוב



לא טוב



## 10 הגדרת התאריך והשעה

המכשיר מציג את התאריך והשעה, ואם תגדירו את מזהה התחנה הוא יוסיף אותו לכל פקס שתשלחו.

**1** לחצו על Menu (תפריט), 0, 2.

**2** הזינו לפחות שתי ספרות של השנה בלוח המספרים, ולאחר מכן לחצו על OK.

Year: 2007

(לדוגמה הזינו 70 עבור 2007).

**3** הזינו לפחות שתי ספרות עבור החודש בלוח המספרים, ולאחר מכן לחצו על OK.

Month: 03

(לדוגמה הזינו 30 עבור מרץ).

**4** הזינו את שתי הספרות עבור היום בלוח המספרים, ולאחר מכן לחצו על OK.

Day: 01

(לדוגמה הזינו 10 עבור הראשון בחודש).

**5** הזינו את השעה בתבנית של 24 שעות בלוח המספרים, ולאחר מכן לחצו על OK.

Time: 15:25

(לדוגמה הזינו 5 2, 5 1 עבור 3:25 אחה"צ).

**6** לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

כדי לאמת את התאריך והשעה הנוכחיים, הדפיסו את דוח הגדרות המשתמשים. (ראו הדפסת דוחות בפרק 11 של המדריך למשתמש.)

## 11 הגדרת מזהה התחנה

עליכם לאחסן את שמכם ואת מספר הפקס שלכם כדי שיודפסו על כל עמודי הפקס שתשלחו.

**1** לחצו על Menu (תפריט), 0, 3.

**2** הזינו את מספר הפקס שלכם (עד 20 ספרות) בלוח המספרים, ולאחר מכן לחצו על OK. כדי להזין "+" עבור אזורי חיוג בינלאומיים, לחצו על \*.  
לדוגמה, כדי להזין את אזור חיוג של בריטניה "+44" לחצו על \*, 4, 4 ולאחר מכן הזינו את שאר המספר.

Fax: +44XXXXXXXXXX

**3** הזינו את שמכם (עד 20 ספרות) בלוח המספרים, ולאחר מכן לחצו על OK.

Name: \_

### הערה

- עיינו בטבלה הבאה כדי להזין את השם שלכם.
- אם תצטרכו להזין תו שנמצא באותו לחצן של התו האחרון, לחצו על (▶) כדי להעביר את הסמן לימין.
- אם הזנתם אות באופן שגוי וברצונכם לשנות אותה, לחצו על (▶) או (◀) כדי להזיז את הסמן תחת התו השגוי, לחצו על Clear/Back (ניקוי/חזרה).

לחצו על לחצן	פעם אחת	פעמיים	שלוש פעמים	ארבע פעמים
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

**4** לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### הערה

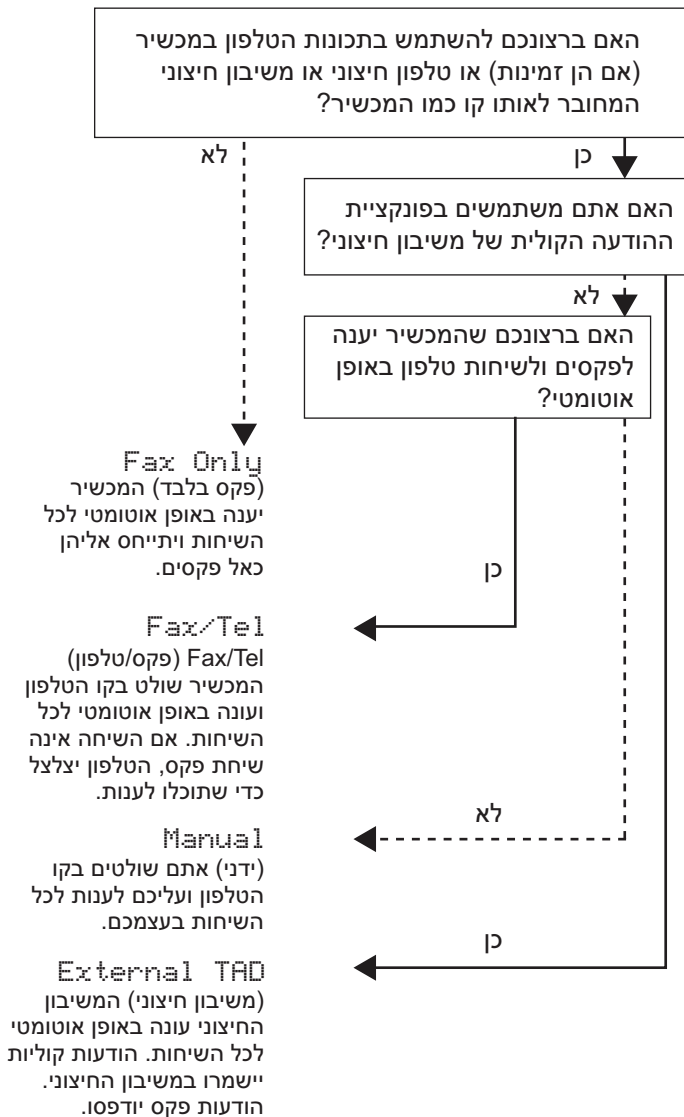
אם טעיתם וברצונכם להתחיל מהתחלה, לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה) כדי לחזור לשלב 1.

לקבלת פרטים, ראו הזנת טקסט בנספח ג' של המדריך למשתמש.

## 14 בחירת מצב קבלה

(עבור FAX-1355 ו-FAX-1360)

יש ארבעה מצבי קבלה אפשריים: Fax Only (פקס בלבד), Fax/Tel (פקס/טלפון), Manual (ידני) ו-External TAD (משיבון חיצוני).



1 לחצו על Menu (תפריט), 0, 1.

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור את המצב. לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

לקבלת פרטים, ראו שימוש במצבי קבלה בפרק 6 של המדריך למשתמש.

## 12 הגדרת מצב חיוג צלילים או מתקפים

המכשיר מוגדר מראש עבור שירות חיוג צלילים. אם יש לכם שירות חיוג מתקפים (חוגה), תצטרכו לשנות את מצב החיוג.

1 לחצו על Menu (תפריט), 0, 4.

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Pulse (מתקפים) [או Tone (צלילים)]. לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## 13 הגדרת סוג קו הטלפון

אם אתם מחברים את המכשיר לקו PBX או ISDN כדי לשלוח ולקבל פקסים, אתם חייבים לשנות את ההגדרה של סוג קו הטלפון בהתאם על-ידי השלמת השלבים הבאים.

1 לחצו על Menu (תפריט), 0, 6.

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור ISDN, PBX, Normal (רגיל) או OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### TRANSFER-ו PBX

המכשיר מוגדר מראש ל-Normal (רגיל), אשר מאפשר למכשיר להתחבר לקו PSTN (Public Switched Telephone Network) סטנדרטי. אולם, משרדים רבים משתמשים במערכת טלפונים מרכזית או ב-Private Automatic Branch Exchange (PABX). המכשיר שלכם יכול להתחבר לרוב הסוגים של PABX. תכונת Recall של המכשיר תומכת ב-Timed Break Recall (TBR) בלבד. TBR יפעל עם רוב מערכות PABX ובכך יאפשר לכם לקבל גישה לקו חיצוני, או לשלוח שיחות לשלוחה אחרת. התכונה פועלת כשלוחצים על לחצן Tel/R (FAX-1360) או על R (FAX-1355 ו-FAX-1460).

### הערה

התכונה פועלת כשלוחצים על לחצן Tel/R (FAX-1360) או על R (FAX-1355 ו-FAX-1460) כחלק ממספר המאוחסן במיקום חיוג מהיר. בעת תיכנות המספר המהיר לחצו על Tel/R או R קודם (הצג מציג "!"), לאחר מכן הזינו את מספר הטלפון. אם תעשו זאת, לא תצטרכו ללחוץ על Tel/R או R בכל פעם לפני שתחייגו באמצעות מיקום של חיוג מהיר. (ראו אחסון מספרים בפרק 8 של המדריך למשתמש.)

## 16 הגדרת המשיבון (עבור FAX-1460)

עליכם להקליט הודעה כדי להשתמש במצב המשיבון.

**1** הקליטו את הודעת המשיבון.  
[TAD Message (הודעת משיבון)]

ראו הודעת משיבון בפרק 9 במדריך למשתמש.

**2** הפעילו את מצב משיבון.  
לחצו על . הלחצן יואר כשהמצב פעיל.



אם מצב המשיבון פעיל, הוא עוקף את מצב הקבלה שלכם. המשיבון הדיגיטלי המוכלל עונה לשיחות.

אם ההתקשרות היא פקס, באפשרותכם לקבל פקס באופן אוטומטי. לקבלת פרטים, ראו משיבון דיגיטלי (FAX-1460) בפרק 9 של המדריך למשתמש.

## 15 בחירת מצב קבלה

(עבור FAX-1460)

יש שלושה מצבי קבלה אפשריים: Fax Only (פקס בלבד), Fax/Tel (פקס/טלפון) ו-Manual (ידני)

האם אתם משתמשים במשיבון מוכלל?  
כן / לא

האם ברצונכם להשתמש בתכונות הטלפון במכשיר (אם הן זמינות) או טלפון חיצוני או משיבון חיצוני המחובר לאותו קו כמו המכשיר?

לא

כן

האם אתם משתמשים בפונקציית ההודעה הקולית של משיבון חיצוני?

לא

האם ברצונכם שהמכשיר יענה לפקסים ולשיחות טלפון באופן אוטומטי?

Fax Only

(פקס בלבד) המכשיר יענה באופן אוטומטי לכל השיחות וייתחם אליהן כאל פקסים.

Manual

(ידני) אתם שולטים בקו הטלפון ועליכם לענות לכל השיחות בעצמכם.

Fax/Tel

(פקס/טלפון) המכשיר שולט בקו הטלפון ועונה באופן אוטומטי לכל השיחות. אם השיחה אינה שיחת פקס, הטלפון יצלל כדי שתוכלו לענות.

External TAD

(משיבון חיצוני) המשיבון החיצוני עונה באופן אוטומטי לכל השיחות. הודעות קוליות יישמרו במשיבון החיצוני. אם תגדירו את Fax Detect (זיהוי פקסים) כ-On (פעיל), הודעות הפקס יודפסו.

**1** לחצו על Menu (תפריט), 0, 1.

**2** לחצו על או כדי לבחור את המצב.  
לחצו על OK.

**3** לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

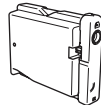
לקבלת פרטים, ראו שימוש במצבי קבלה בפרק 6 של המדריך למשתמש.



## רכיבים מתכלים להחלפה

כשיגיע העת להחליף את מחסנית הדיו, תופיע הודעת שגיאה בצג. לקבלת מידע נוסף אודות מחסנית הדיו עבור המכשיר שלכם, בקרו ב- <http://solutions.brother.com> או פנו אל המשווק המקומי של Brother.

### מחסנית דיו

שחור
LC1000BK


### ⚠️ זהירות

- אל תוציאו את מחסנית הדיו אם אינכם צריכים להחליף אותה. אם תוציאו אותן, ייתכן שהדבר יפחית את כמות הדיו והמכשיר לא יידע כמה דיו נשאר במחסנית.
- אל תנערו את מחסנית הדיו. אם הדיו יכתים את העור או הבגדים שלכם, שטפו עם סבון או תכשיר ניקוי מיד.
- אל תכניסו ותסירו באופן רציף את המחסנית. אם תעשו זאת, ייתכן שהדיו יטפטף מחוץ למחסנית.
- מיד כשתפתחו מחסנית דיו, התקינו אותה במכשיר והשתמשו בה תוך שישה חודשים מתאריך ההתקנה. השתמשו במחסניות דיו שלא נפתחו עד תאריך התפוגה הרשום על חבילת המחסנית.
- אל תפרקו או תשברו את מחסנית הדיו, דבר זה עלול לגרום לזליטת דיו מחוץ למחסנית.
- מכשירים משולבים של Brother מיועדים לעבודה עם דיו בעל מפרט מסוים, ויעבדו באופן אופטימלי בעת שימוש במחסניות דיו מקוריות של Brother. ל-Brother אין אפשרות להבטיח ביצועים אופטימליים אלה אם ייעשה שימוש בדיו או במחסניות דיו ממפרט אחר. לכן Brother לא ממליצה להשתמש במחסניות שאינן מחסניות מקוריות של Brother עם מכשיר זה או למלא מחסניות ריקות עם דיו ממקורות אחרים. אם נגרם נזק לראש המדפסת או לחלקים אחרים במכשיר זה כתוצאה משימוש במוצרים לא תואמים למכשיר זה, ייתכן שכל תיקון שיידרש כתוצאה מכך לא יכוסה על-ידי האחריות.

### סימנים מסחריים

הסמל של Brother הוא סימן מסחרי רשום של Brother Industries, Ltd.

Brother הוא סימן מסחרי רשום של Brother Industries, Ltd.

**כל שאר השמות של המותגים והמוצרים המוזכרים בחוברת זו הינם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות שלהם.**

### קומפילציה ופרסום

תחת פיקוח של Brother Industries Ltd, חוברת זו הוכנה ופורסמה כשתכולתה מסקרת את תיאורי ומפרטי המוצרים העדכניים ביותר. התוכן של חוברת זו והמפרטים של מוצר זה נתונים לשינוי ללא הודעה מוקדמת. Brother שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים ללא הודעה מוקדמת במפרטים ובחומרים הכלולים כאן ולא תהיה אחראית לכל נזק (לרבות נסיבתי) שנגרמו עקב הסתמכות על החומרים הנוכחיים, לרבות אך מבלי להגביל לשגיאות דפוס ושגיאות אחרות הקשורות לפרסום. מוצר זה מיועד לשימוש בסביבה מקצועית.

### תוכנות עזר

בתקליטור המסופק עם המכשיר צורפו תוכנות עזר לשימושים מתקדמים. תוכנות אלה מסופקות כמות שהם (as is) ואין חברת Brother מתחייבת לשדרג תוכנות אלו בעתיד. כמו כן חלק מתוכנות אלו תומכות רק בשפה האנגלית.

זכויות יוצרים ורשיון

© 2006 Brother Industries, Ltd.



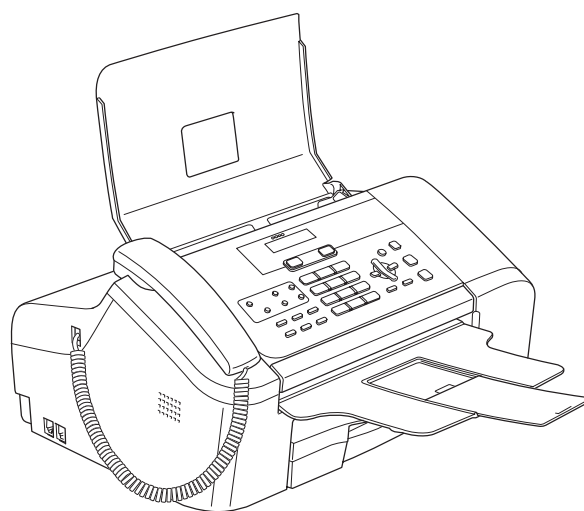
**brother®**

# הוראות הפעלה.

**FAX-1355**

**FAX-1360**

**FAX-1460**



**CE**



## בעת פנייתכם למרכז השירות

אנא מלאו את המידע הבא לצורך שימוש בעתיד:

מספר הדגם: FAX-1460 ,FAX-1360 ,FAX-1355

(הקיפו את מספר הדגם שלכם בעיגול)

מספר סידורי:<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

תאריך הרכישה: \_\_\_\_\_

מקום הרכישה: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> המספר הסידורי מוצג בחלקו האחורי של המכשיר.

שמרו על הוראות ההפעלה ועל חשבונית הרכישה שכן הן תהווינה אישור על

ביצוע הרכישה במקרה של גניבה, שרפה או שירות במסגרת תקופת

האחריות.

**חלק 1 – מידע כללי ..... 7**

7..... מידע כללי

7..... ■ שימוש בתיעוד

8..... ■ מבט כולל על לוח הבקרה

11..... טעינת מסמכים ונייר

11..... ■ טעינת מסמכים

12..... ■ טיפול ושימוש בנייר רגיל

13..... ■ טעינת נייר

15..... התקנה כללית

15..... ■ מצב חיסכון בחשמל

16..... ■ טיימר מצב

16..... ■ הגדרות נייר

16..... ■ הגדרות עוצמה

17..... ■ שעון קיץ אוטומטי

17..... ■ תצוגת הצג

18..... תכונות אבטחה

18..... ■ TX Lock (נעילת שידור)

18..... ■ הגדרה ושינוי הסיסמה של נעילת השידור

19..... ■ אבטחת זיכרון

**חלק 2 - פקס ..... 20**

20..... שליחת פקס

20..... ■ כניסה למצב פקס

20..... ■ שידור

20..... ■ פעולות שליחה נוספות

23..... קבלת פקס

23..... ■ מצבי קבלה

24..... ■ שימוש במצבי קבלה

24..... ■ הגדרות מצב קבלה

25..... ■ פעולות קבלה נוספות

26..... טלפון והתקנים חיצוניים

26..... ■ פעולות קוליות

27..... ■ שירותי טלפון

27..... ■ חיבור משיבון חיצוני

28..... ■ טלפונים חיצוניים ושלוחות

30..... חיוג ואחסון מספרים

30..... ■ כיצד לחייג

31..... ■ אחסון מספרים

32..... משיבון דיגיטלי (1460-FAX)

32..... ■ מצב משיבון עבור משיבון פנימי

33..... ■ ניהול ההודעות שלכם

33..... ■ פעולות משיבון נוספות

34	אפשרויות פקס מרוחק
34	העברת פקסים ■
34	אחסון פקסים ■
34	שינוי אפשרויות פקס מרוחק ■
35	שליפה מרוחקת ■
36	פקודות פקס מרוחק ■
37	הדפסת דוחות
37	דוחות פקס ■
37	דוחות ■
38	משיכת מסמכים
38	קבלת מסמכים משוכים ■
39	שידור מסמכים משוכים ■

### **40**..... **חלק 3 - העתקה**

40	יצירת עותקים
40	כיצד להעתיק ■
40	אפשרויות העתקה ■

### **44**..... **נספחים**

44	בטיחות וחוקים
44	בחירת מיקום ■
45	לשם שימוש בטוח במכשיר ■
48	פתרון בעיות ותחזוקה שוטפת
48	פתרון בעיות ■
51	הודעות שגיאה ■
55	תחזוקה שוטפת ■
59	פרטי המכשיר ■
61	תפריטים ותכונות
61	תיכנות בצג ■
61	לחצני תפריט ■
62	טבלת תפריטים ■
67	הזנת טקסט ■
68	מפרטים
68	כללי ■
69	מדיית הדפסה ■
69	פקס ■
70	משיבון דיגיטלי (1460-FAX) ■
70	העתקה ■
70	פריטים מתכלים ■



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group 3  
Model Name : FAX-1355, FAX-1360, FAX-1460

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004  
EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2000  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 31st August, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Takashi Maeda  
Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company



### שימוש בתיעוד

תודה שקניתם מכשיר Brother! קריאת התיעוד תסייע לכם להפיק את המקסימום מהמכשיר שלכם.

### סמלים ומוסכמות שבשימוש בתיעוד

הסמלים והמוסכמות הבאים נמצאים בשימוש לאורך התיעוד.

סוג כתב מודגש מזהה לחצנים מסוימים בלוח הבקרה של המכשיר.	<b>הדגשה</b>
כתב נטוי מדגיש נקודה חשובה או מפנה אתכם לנושא קשור.	<b>כתב נטוי</b>
טקסט בגופן Courier New מזהה הודעות בצג המכשיר.	Courier New

אזהרות אומרות לכם מה לעשות כדי להימנע מפגיעה.



סמלי סכנת התחשמלות מתריעים בפניכם מפני סכנת התחשמלות.



סמל זהירות מציין תהליכים שעליכם לבצע או להימנע מהם כדי למנוע נזק אפשרי למכשיר או לאובייקטים אחרים.



הערות אומרות לכם כיצד עליכם להגיב למצב שעלול להתרחש או לתת עצות כיצד פעולה עובדת עם תכונות אחרות.

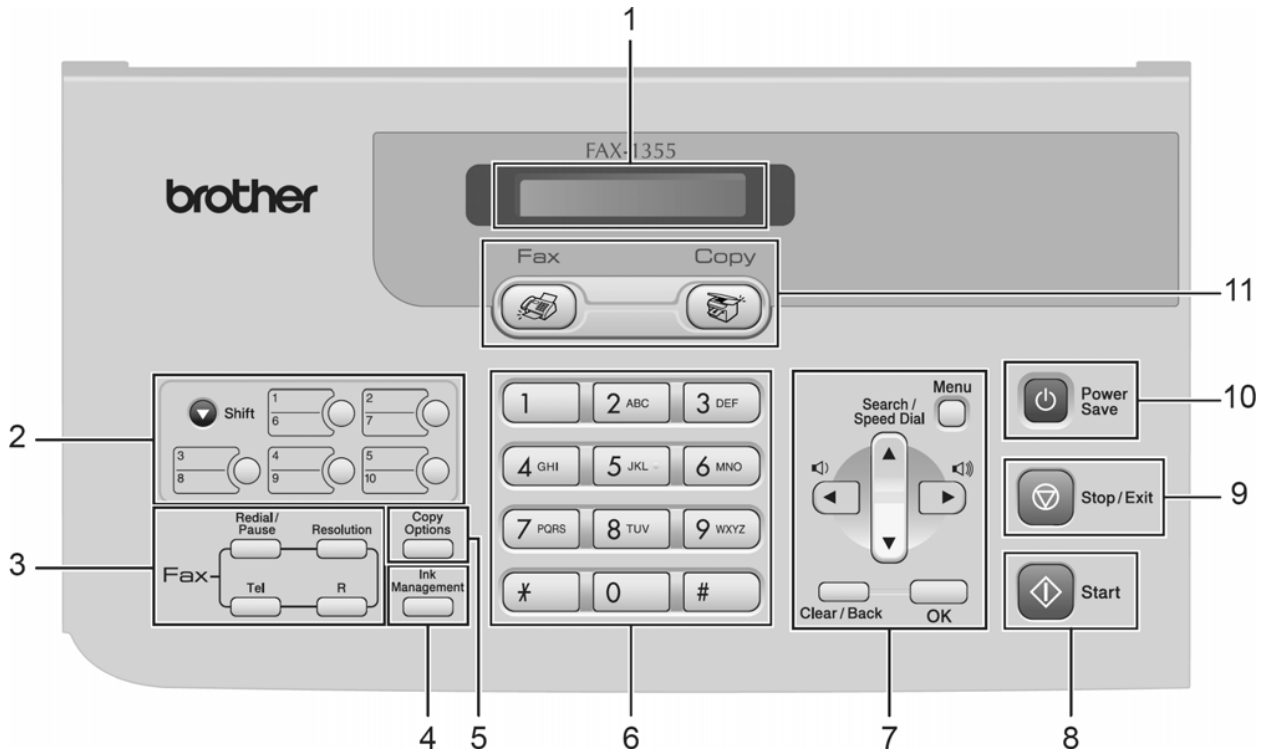


סמלי התקנה לא נכונה מתריעים בפניכם מפני התקנים ופעולות שאינם תואמים למכשיר.

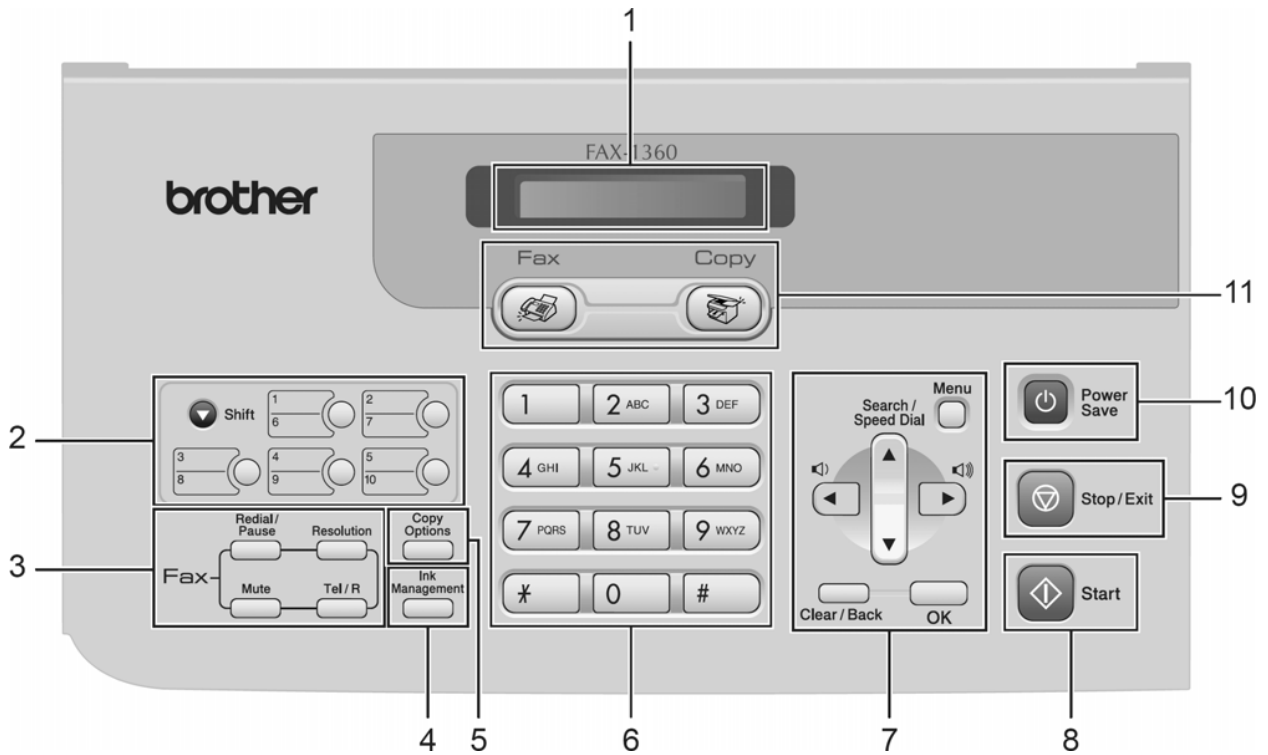


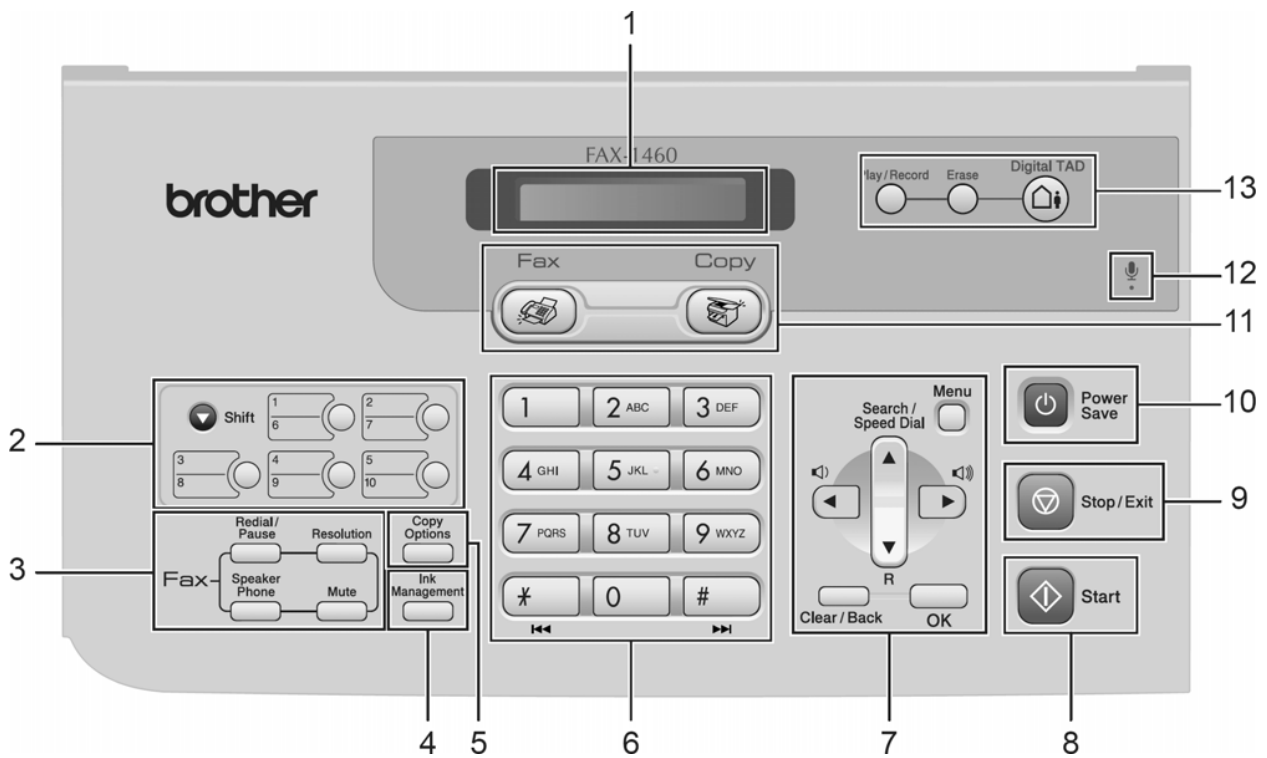
# מבט כולל על לוח הבקרה

FAX-1355




FAX-1360



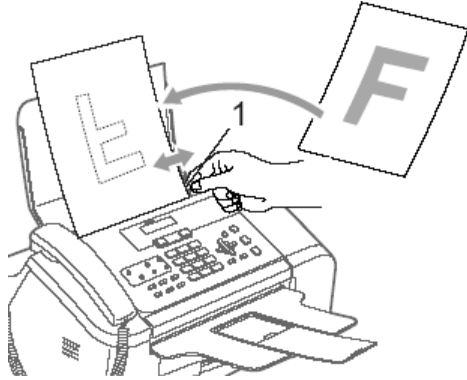


- 1 **צג LCD (צג גביש נוזלי)**
  - מציג הודעות על המסך כדי לסייע לכם בהתקנה ובשימוש במכשיר.
- 2 **לחצני חיוג מקוצר**
  - גישה מיידית למספרי החיוג המהיר שאחסנתם.
- 3 **לחצני פקס**
  - **לחצן Shift**
    - בעת לחיצה עליו, מאפשר לכם לגשת למספרי חיוג מקוצר 6 עד 10.
  - **Redial/Pause (חיוג חוזר/הפסקה)**
    - חיוג חוזר של המספר האחרון שחויג. הוא גם מוסיף הפסקה בעת תכנות מספרי חיוג מהיר.
  - **Resolution (רזולוציה)**
    - הלחצן מאפשר לכם לשנות באופן זמני את הרזולוציה בעת שליחת פקס.
  - **Tel (FAX-1355)**
    - לחצן זה משמש לניהול שיחת טלפון לאחר הרמת השפופרת החיצונית בצלצול F/T.
  - **R (FAX-1355)**
    - השתמשו בלחצן זה כדי לקבל גישה לקו חיצוני, או להעביר שיחה לשלוחה אחרת כשהמכשיר מחובר ל-PBX.
- 4 **לוח מספרים**
  - השתמש בלחצנים אלה כדי לחייג מספרי טלפון ופקס וכלוח מקשים להזנת מידע למכשיר.
  - הלחצן # מאפשר לכם להחליף באופן זמני את מצב החיוג במהלך שיחת טלפון ממתקפים לצלילים.
- 5 **לחצני Copy (העתקה)**
  - **Copy Options (אפשרויות העתקה)**
    - הלחצן מאפשר לכם לשנות באופן זמני הגדרות העתקה מרובות בזמן שאתם נמצאים במצב העתקה.
- 6 **לוח מספרים**
  - הלחצן זה משמש לניהול שיחת טלפון לאחר הרמת השפופרת החיצונית בצלצול F/T.
- 7 **לחצני ניווט**
  - לחצני הניווט מאפשרים לכם לנווט בין אפשרויות המסך.
- 8 **לחצני פקס**
  - לחצני הפקס מאפשרים לכם לשלוח פקס או לקבל פקס.
- 9 **לחצני פקס**
  - לחצני הפקס מאפשרים לכם לשלוח פקס או לקבל פקס.
- 10 **לחצני פקס**
  - לחצני הפקס מאפשרים לכם לשלוח פקס או לקבל פקס.
- 11 **לחצני פקס**
  - לחצני הפקס מאפשרים לכם לשלוח פקס או לקבל פקס.
- 12 **לחצני פקס**
  - לחצני הפקס מאפשרים לכם לשלוח פקס או לקבל פקס.
- 13 **לחצני פקס**
  - לחצני הפקס מאפשרים לכם לשלוח פקס או לקבל פקס.

- 7 לחצני Menu (תפריט)**
- **Menu (תפריט)**  
מאפשר לכם לגשת לתפריט כדי לתכנת את ההגדרות במכשיר.
  - **Search/Speed Dial (חיפוש/חיג מהיר) ▲**  
הלחצן מאפשר לכם לחפש ולחייג מספרים המאוחסנים בזיכרון.
  - **(FAX-1460) R ▼**  
השתמשו בלחצן זה כדי לקבל גישה לקו חיצוני, או להעביר שיחה לשלוחה אחרת כשהמכשיר מחובר ל-PBX.
  - **לחצני עוצמה**  

  - במצב פקס, באפשרותכם ללחוץ על לחצנים אלה כדי לכוונן את עוצמת הצלול.  
◀
  - לחצו כדי לגלול אחורה לאפשרות תפריט.  
▲ או ▼
  - לחצו כדי לגלול בתפריטים ובאפשרויות.
  - **Clear/Back (ניקוי/חזרה)**  
לחצו כדי לבטל את ההגדרות הנוכחיות.
  - **לחצן OK (אישור)**  
מאפשר לכם לאחסן את ההגדרות במכשיר.
- 8 לחצן Start (התחל) ↕**
- הלחצן מאפשר לכם להתחיל לשלוח פקסים או ליצור עותקים בשחור לבן.
- 9 לחצן Stop/Exit (עצירה/יציאה) ⏏**
- עצירת פעולה או יציאה מתפריט.
- 10 Power Save (חיסכון בחשמל)**
- מאפשר למכשיר להיכנס למצב חיסכון בחשמל.
- 11 לחצני מצב:**
- **Fax (פקס) 📠**  
הלחצן מאפשר לכם לגשת למצב פקס.
  - **Copy (העתקה) 📄**  
הלחצן מאפשר לכם לגשת למצב העתקה.
- 12 מיקרופון (FAX-1460) 🎤**
- משמש את תכונת הדיבורית וכדי להקליט הודעות.
- 13 לחצני TAD (משיבון) (FAX-1460)**
- **On/Off (הפעלה/כיבוי) ⏻**  
הפעלת המשיבון או כיבוי. יהבהב גם אם יש לכם הודעות חדשות.
  - **Erase (מחיקה)**  
מחיקת הודעות קוליות/פקס.
  - **Play/Record (השמעה/הקלטה) (FAX-1460)**  
השמעת הודעות קוליות בזיכרון.

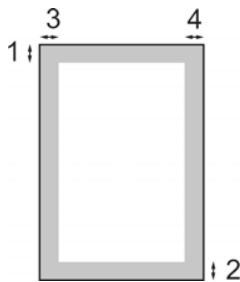
## טעינת מסמכים ונייר

3 כווננו את מסילות כוונון הנייר (1) כדי להתאים אותן לרוחב המסמכים.



### אזור הסריקה

האיורים מטה מצייגים את האזורים בהם לא ניתן לסרוק בנייר.



שימוש	גודל מסמך	למעלה (1) למטה (2)	שמאל (3) ימין (4)
פקס	Letter	3 מ"מ	4 מ"מ
	A4	3 מ"מ	3 מ"מ
העתקה	Letter	3 מ"מ	4 מ"מ
	A4	3 מ"מ	3 מ"מ

## טעינת מסמכים

באפשרותכם לשלוח פקס וליצור עותקים מה-ADF (מזין מסמכים אוטומטי).

### שימוש ב-ADF

ה-ADF יכול להכיל עד 20 דפים ומזין כל גיליון בנפרד. השתמשו בנייר 80 גרם/מ"ר סטנדרטי ותמיד אווררו את הדפים לפני הנחתם ב-ADF.

### סביבה מומלצת

טמפרטורה:	20-30 °C
לחות:	50% עד 70%
נייר:	80 A4 גרם/מ"ר

### מידות הנתמכות

אורך:	127 עד 355.6 מ"מ
רוחב:	89 עד 215.9 מ"מ
משקל:	64 עד 90 גרם/מ"ר

### כיצד לטעון מסמכים

## ⚠️ זהירות

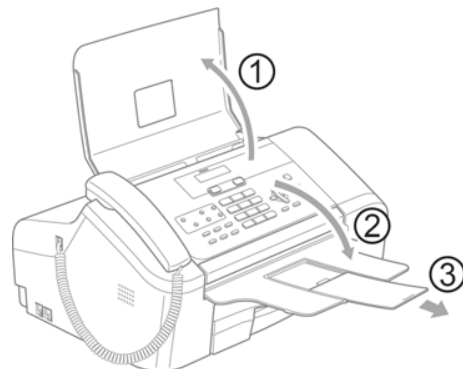
אל תמשכו את המסמך בעת הזנתו.

אל תשתמשו בנייר מקופל, מקומט, קרוע, משודך, עם אטב נייר או מודבק בדבק או בנייר דבק.

אל תשתמשו בקרטון, עיתון או בד.

■ ודאו שמסמכים הכתובים בדיו יבשים לחלוטין.

1 פתחו את תמיכת המסמכים (1) ואת מגש המסמכים (2) ולאחר מכן את ההארכה (3)

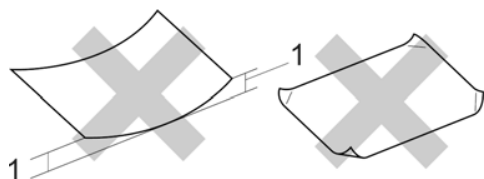


2 אווררו את הדפים היטב. ודאו שאתם מניחים את המסמכים עם הפנים כלפי מטה, והקצה העליון ראשון ב-ADF עד שתרגישו שהם נוגעים בגלגלת המזין.

## התקנה לא נכונה

אל תשתמשו בסוגי נייר הבאים:

- נייר פגום, מקופל, מקומט, או בצורה לא רגילה



1-2 מ"מ או ארוך יותר

- נייר מבריק ביותר או בעל מרקם רב
- נייר שמדפסת כבר הדפיסה עליו
- נייר שלא ניתן לסדרו בצורה אחידה בערמה
- נייר שנוצר מסיב קצר

### קיבולת נייר של מגש יציאת המסמכים

עד 50 גיליונות של נייר Letter או A4 במשקל 80 גרם/מ"ר.

## טיפול ושימוש בנייר רגיל

באפשרותכם להשתמש בנייר רגיל בלבד.

כדי לקבל את איכות ההדפסה הטובה ביותר, אנו ממליצים להשתמש בנייר של Brother (ראו טבלה להלן).

אם נייר של Brother לא זמין בארץ שלכם, אנו ממליצים לבדוק כמה סוגים של ניירות לפני קניית כמות גדולה.

### נייר של Brother

סוג נייר	פריט
A4 רגיל	BP60PA

- הימנעו מלגעת בשטח המודפס של הנייר מיד לאחר ההדפסה, ייתכן שהנייר לא יבש לחלוטין וייתכן שהוא יכתים את האצבעות שלכם.
- אחסנו נייר באריזה המקורית שלו והשאירו אותה אטומה. שמרו את הנייר שטוח והרחק מלחות, אור שמש וחום.

## בחירת המדיה הנכונה

### סוג וגודל הנייר עבור כל פעולה

שימוש	סוג נייר	גודל נייר	העתקה	
			פקס	העתקה
כן	Letter	216 × 279 מ"מ	כן	כן
כן	A4	210 × 297 מ"מ	כן	כן
כן	Legal	216 × 356 מ"מ	כן	כן

### משקל עובי וקיבולת נייר

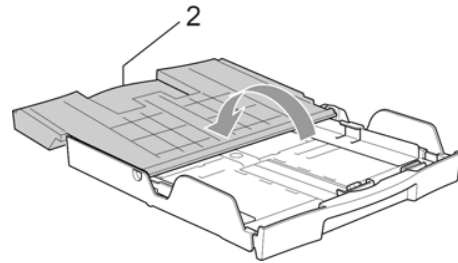
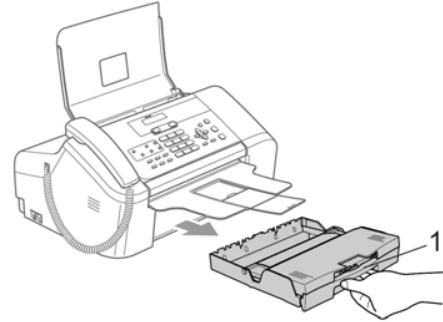
סוג נייר	משקל	עובי	מס. גיליונות
גיליון נייר	64 עד 120 גרם/מ"ר	0.08 עד 0.15 מ"מ	100 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> עד 50 גיליונות של נייר בגודל Legal במשקל 80 גרם/מ"ר. עד 100 גיליונות נייר של 80 גרם/מ"ר.

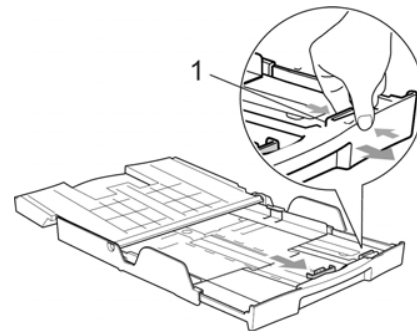
## טעינת נייר

### כיצד לטעון ניירות

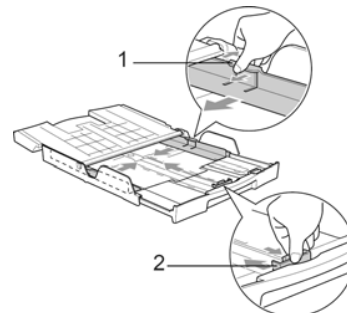
1 אם מגש תמיכת הניירות (1) פתוח, סגרו אותו, ולאחר מכן משכו את מגש הניירות לחלוטין מחוץ למכשיר. פתחו את מכסה המגש של יציאת המסמכים (2).



2 לחצו והחזיקו את לחצן השחרור של מסילת הכוונון האוניברסלי (1) בעת הוצאת מגש הניירות כדי להתאים לגודל הנייר בו אתם משתמשים.



3 לחצו והסיטו את מסילות כוונון צד הנייר (1) ומסילת כוונון אורך הנייר (2) כדי להתאים לגודל הנייר.



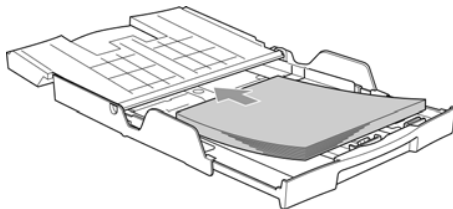
4 אוררו היטב את חבילת הנייר כדי למנוע תקלות כגון נייר תקוע במכשיר ואי-הזנת נייר.



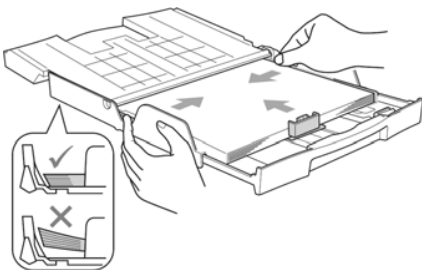
### הערה

תמיד ודאו שהנייר אינו מקופל.

5 הניחו בעדינות את הנייר בתוך מגש הניירות כשהצד המודפס כלפי מטה והקצה העליון ראשון. בדקו שהנייר שוכב באופן שטוח במגש.



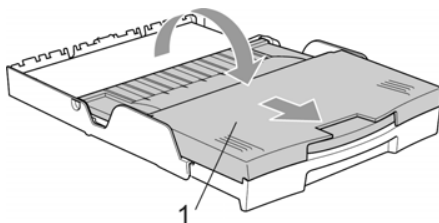
6 כווננו בעדינות את מסילות כוונון צד הנייר באמצעות שתי הידיים ואת מסילת כוונון האורך כדי להתאים לגודל הנייר. ודאו שמסילות כוונון הנייר נוגעות בקצוות הנייר.



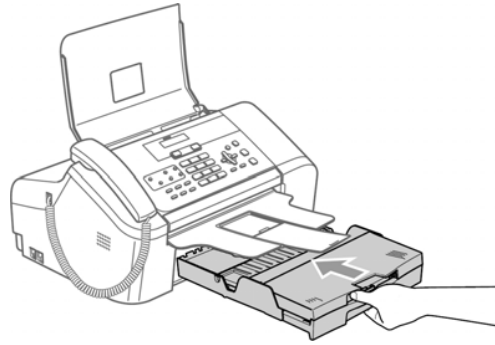
### הערה

היזהרו לא לדחוף את הנייר רחוק מדי, הוא עלול להתרומם בחלק האחורי של המגש ולגרום לבעיות בהזנת נייר.

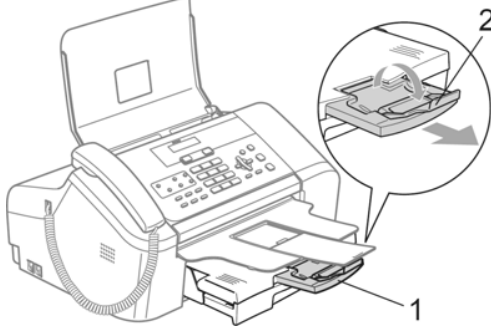
7 סגרו את מכסה המגש של יציאת המסמכים (1) והעבירו אותה קדימה.



8 דחפו באיטיות את מגש הנייר לתוך המכשיר.



9 תוך החזקת מגש הניירות במקומו, משכו את תמיכת הניירות (1) עד שהיא נכנסת למקומה ולאחר מכן פתחו את מגש תמיכת הניירות (2).



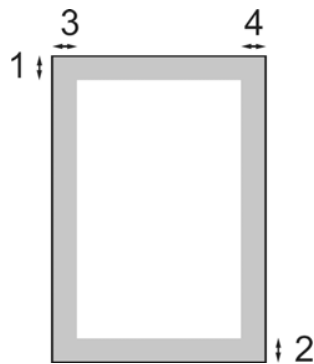
**הערה**

אל תשתמשו במגש תמיכת הנייר עבור נייר מסוג Legal.

**האזור הניתן להדפסה**

האיורים הבאים מציגים את האזורים שלא ניתנים להדפסה בגיליון נייר. למכשיר אין אפשרות להדפיס באזורים האפורים.

גיליון נייר



גיליון נייר	למעלה (1)	למטה (2)	שמאל (3)	ימין (4)
	3 מ"מ	3 מ"מ	4 מ"מ	4 מ"מ



## מצב חיסכון בחשמל

FAX-1355 ו-FAX-1360

פעולות זמינות	מצב קבלה	הגדרת פעיל/כבוי
קבלת פקסים זיהוי פקסים פקס מושהה <sup>5</sup> העברת פקסים <sup>5</sup> אחסון פקסים <sup>5</sup> שליפה מרוחקת <sup>5</sup>	Fax Only (פקס בלבד) Fax/Tel (טלפון/פקס) <sup>3</sup> External TAD (משיבון חיצוני)	Fax Receive:On (קבלת פקסים:פעיל) <sup>2,4</sup> (הגדרת מפעל)
זיהוי פקסים פקס מושהה <sup>5</sup>	Manual (ידני) Fax/Tel (טלפון/פקס) <sup>4</sup>	
אף פעולה של המכשיר לא תהיה זמינה חוץ מניקוי ראש המדפסת.	—	Fax Receive:Off (קבלת פקסים:כבוי)

כשהמכשיר לא בשימוש, באפשרותכם להעביר את המכשיר למצב חיסכון בחשמל על-ידי לחיצה על לחצן **Power Save** (חיסכון בחשמל). במצב חיסכון בחשמל אתם עדיין יכולים לקבל שיחות טלפון. לקבלת מידע נוסף אודות קבלת פקסים במצב חיסכון בחשמל, נא עיינו בטבלה להלן. אם ברצונכם לבצע פעולות אחרות, עליכם להוציא את המכשיר ממצב חיסכון בחשמל.

### הערה

אם חיברתם טלפון חיצוני או משיבון, הוא תמיד יהיה זמין.

## העברת המכשיר למצב חיסכון בחשמל

- 1 לחץ והחזק לחוץ את הלחצן **Power Save** (חיסכון בחשמל) עד שהצג יציג Shutting Down (ביצוע כיבוי). אור הצג נכבה.

## הוצאת המכשיר ממצב חיסכון בחשמל

- 1 לחצו על לחצן **Power Save** (חיסכון בחשמל).

### הערה

- אפילו אם המכשיר נמצא במצב חיסכון בחשמל, הוא עדיין ינקה מפעם לפעם את ראש המדפסת כדי לשמר את איכות ההדפסה.
- אם תנתקו את כבל החשמל, הפעלת המכשיר לא תהיה זמינה.
- באפשרותכם להתאים אישית את מצב חיסכון בחשמל כך שחוץ מניקוי אוטומטי של ראש המדפסת, אף פעולה לא תהיה זמינה.

## הגדרת חיסכון בחשמל

באפשרותכם להתאים אישית את הלחצן **Power Save** (חיסכון בחשמל). מצב ברירת המחדל הוא Fax Receive:On (קבלת פקסים: פעיל). המכשיר שלכם יכול לקבל פקסים או שיחות גם אם המכשיר נמצא במצב חיסכון בחשמל. אם אינכם רוצים שהמכשיר יקבל פקסים או שיחות, הפכו הגדרה זו ל-Fax Receive:Off (קבלת פקסים: כבוי). (ראו מצב חיסכון בחשמל.)

- 1 לחצו על **Menu** (תפריט), 1, 5.

- 2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Fax Receive:On

(קבלת פקסים:פעיל), או Fax Receive:Off

(קבלת פקסים:כבוי). לחצו על OK.

- 3 לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה).

- 1 אין באפשרותכם לקבל פקס באמצעות לחצן **Start** באפשרותכם לקבל התקשרויות טלפוניות על-ידי הרמת השפופרת.
- 2 FAX-1360
- 3 אין באפשרותכם לקבל פקסים באופן אוטומטי אפילו אם הגדרתם את מצב הקבלה ל-Fax/Tel (פקס/טלפון).
- 4 צריך להגדיר זאת לפני כיבוי המכשיר.
- 5

FAX-1460

פעולות זמינות	מצב קבלה	הגדרת פעיל/כבוי
קבלת פקסים זיהוי פקסים פקס מושהה <sup>4</sup> העברת פקסים <sup>4</sup> אחסון פקסים <sup>4</sup> שליפה מרוחקת <sup>4</sup>	Fax Only (פקס בלבד) Fax/Tel (טלפון/פקס) <sup>3</sup>	Fax Receive:On (קבלת פקסים:פעיל) <sup>2,4</sup> (הגדרת מפעל)
קבלת פקסים הקלטת הודעות נכנסות <sup>4</sup> זיהוי פקסים פקס מושהה <sup>4</sup> העברת פקסים <sup>4</sup> אחסון פקסים <sup>4</sup> שליפה מרוחקת <sup>4</sup>	TAD:Msg Mgr (משיבון:מנהל הודעות)	
זיהוי פקסים פקס מושהה <sup>4</sup>	Manual (ידני) Fax/Tel (טלפון/פקס) <sup>4</sup>	
אף פעולה של המכשיר לא תהיה זמינה חוץ מניקוי ראש המדפסת.	—	Fax Receive:Off (קבלת פקסים:כבוי)

- 1 אין באפשרותכם לקבל פקס באמצעות לחצן **Start** באפשרותכם לקבל התקשרויות טלפוניות על-ידי הרמת השפופרת או באמצעות טלפון אלחוטי.
- 2 FAX-1460
- 3 צריך להגדיר זאת לפני כיבוי המכשיר.
- 4

## טיימר מצב

למכשיר יש שני לחצני מצב זמני בלוח הבקרה: פקס והעתקה. באפשרותכם לשנות את כמות הזמן לאחר ההעתקה האחרונה לפני שהמכשיר חוזר למצב קבלת פקס. אם תבחרו ב-Off (כבוי), המכשיר יישאר במצב בו השתמשתם אחרון.



- 1 לחצו על Menu (תפריט), 1, 1.
- 2 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור 0 Sec, 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins או Off (0 שניות), 30 שניות, 1 דקות, 2 דקות, 5 דקות או כבוי). לחצו על OK.
- 3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## הגדרות נייר

### גודל נייר

באפשרותכם להשתמש בשלושה גדלים של נייר להדפסת פקסים עותקים: Legal, Letter ו-A4. כשתשנו את גודל הנייר שתטענו למכשיר, תצטרכו לשנות את הגדרת גודל הנייר באותה העת כדי שהמכשיר יוכל להתאים את הפקס המתקבל בדף.

- 1 לחצו על Menu (תפריט), 1, 2.
- 2 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור Legal, Letter או A4. לחצו על OK.
- 3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## הגדרות עוצמה

### עוצמת צלצול

באפשרותכם לבחור טווח של רמות עוצמת צלצול מ-High (גבוה) ל-Off (כבוי).

בעת מצב קבלת פקס, לחצו על <img alt="Speaker icon" data-bbox="298 174 338 194"/> או <img alt="Speaker icon" data-bbox="348 174 388 194"/> כדי לכוון את רמת העוצמה. הצג מציג את ההגדרה הנוכחית וכל לחיצת לחצן תשנה את העוצמה לרמה הבאה. המכשיר ישמור את ההגדרה החדשה עד שתשנו אותה. באפשרותכם גם להחליף את העוצמה באמצעות התפריט, על-ידי ביצוע ההוראות להלן:

### הגדרת עוצמת הצלצול מהתפריט

- 1 לחצו על Menu (תפריט), 1, 3, 1.
- 2 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור High, Med, Low או Off (נמוך, בינוני, גבוה, כבוי). לחצו על OK.
- 3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### עוצמת הצפצוף

כשהצפצוף פעיל, המכשיר יצפצף בעת לחיצת לחצן, טעות או לאחר קבלה או שליחה של פקס.

באפשרותכם לבחור טווח של רמות עוצמה מ-High (גבוה) ל-Off (כבוי).

- 1 לחצו על Menu (תפריט), 1, 3, 2.
- 2 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור High, Med, Low או Off (נמוך, בינוני, גבוה, כבוי). לחצו על OK.
- 3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### עוצמת רמקול

באפשרותכם לבחור טווח של רמות עוצמת רמקול מ-High (גבוה) ל-Off (כבוי).

- 1 לחצו על Menu (תפריט), 1, 3, 3.
- 2 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור High, Med, Low או Off (נמוך, בינוני, גבוה, כבוי). לחצו על OK.
- 3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה). (FAX-1460)

באפשרותכם לשנות את עוצמת הרמקול על-ידי לחיצה על Speaker Phone (דיבורית).

- 1 לחצו על Speaker Phone (דיבורית).
- 2 לחצו על <img alt="Speaker icon" data-bbox="302 752 342 772"/> או <img alt="Speaker icon" data-bbox="352 752 392 772"/> להגדרה זו תישמר עד שתשנו אותה שוב.
- 3 לחצו על Speaker Phone (דיבורית).

---

## הערה

- באפשרותכם לשנות את עוצמת הרמקול בעת הקשבה להודעה היוצאת ולהודעות הנכנסות על-ידי לחיצה על 
  - אם תהפכו את Incoming Recording Monitor (האזנת להקלטות הנכנסות) ל-OFF (כבוי) (לחצן Menu, 2, 7, 3) הרמקול לסינון שיחות יהפוך ללא זמין ולא תוכלו לשמוע מתקשרים שמשאירים הודעות. ניתן עדיין לשלוט בעוצמה בפעולות אחרות באמצעות 
- 

## שעון קיץ אוטומטי

באפשרותכם להגדיר את המכשיר להחלפת השעון באופן אוטומטי לשעון קיץ. הוא יכוון את עצמו שעה אחת קדימה באביב ושעה אחורה בסתיו. הקפידו להגדיר את התאריך והשעה הנכונים בהגדרה Date/Time (תאריך שעה).

1 לחצו על Menu (תפריט), 1, 4.

2 לחצו על  או  כדי לבחור on או off.  
לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).



## תצוגת הצג

### חדות הצג

---

באפשרותכם לכוונן את חדות הצג לקבלת תצוגה חדה וחייה יותר. אם יש לכם קשיים בקריאת הצג, נסו לשנות את הגדרת החדות.

1 לחצו על Menu (תפריט), 1, 6.

2 לחצו על  או  כדי לבחור Dark (כהה) או Light (בהיר).  
לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## הגדרה ושינוי הסיסמה של נעילת השידור

### הערה

אם כבר הגדרתם את הסיסמה, לא תצטרכו להגדירה שוב.

#### הגדרת הסיסמה

- 1 לחצו על **Menu (תפריט), 2, 0, 1**.
- 2 הזינו מספר בעל 4 ספרות עבור הסיסמה. לחצו על **OK**.
- 3 כשהצג מציג: **Verify: (אימות)**, הזינו מחדש את הסיסמה. לחצו על **OK**.
- 4 לחצו על **Stop/Exit (עצירה/יציאה)**.

#### שינוי הסיסמה של נעילת שידור

- 1 לחצו על **Menu (תפריט), 2, 0, 1**.
- 2 לחצו על **▼** או **▲** כדי לבחור **Set Password (הגדרת סיסמה)**. לחצו על **OK**.
- 3 הזינו מספר בעל 4 ספרות עבור הסיסמה הנוכחית. לחצו על **OK**.
- 4 הזינו מספר בעל 4 ספרות עבור סיסמה חדשה. לחצו על **OK**.
- 5 כשהצג מציג: **Verify: (אימות)**, הזינו מחדש את הסיסמה. לחצו על **OK**.
- 6 לחצו על **Stop/Exit (עצירה/יציאה)**.

#### הפעלה/כיבוי של נעילת שידור

##### הפעלת נעילת שידור

- 1 לחצו על **Menu (תפריט), 2, 0, 1**.
  - 2 לחצו על **▼** או **▲** כדי לבחור **Set TX Lock (הגדרת נעילת שידור)**. לחצו על **OK**.
  - 3 הזינו את הסיסמה בעלת 4 הספרות שרשמתם. לחצו על **OK**.
- המכשיר עובר למצב לא מקוון והצג מציג **TX Lock Mode (מצב נעילת שידור)**.

##### ביטול נעילת שידור

- 1 לחצו על **Menu (תפריט)**.
  - 2 הזינו את הסיסמה בעלת 4 הספרות שרשמתם. לחצו על **OK**.
- נעילת שידור מבוטלת באופן אוטומטי.

## TX Lock (נעילת שידור)

(FAX-1355 ו-FAX-1360)

נעילת שידור מאפשרת לכם למנוע גישה לא מורשית למכשיר.

לא תוכלו לתזמן פקסים מושהים או משימות משיכת מסמכים. אולם, כל פקס מושהה שתוזמן מראש יישלח גם אם הפעלתם את נעילת השידור וכך הם לא יאבדו.

כשנעילת שידור במצב פעיל, הפעולות הבאות לא זמינות:

- קבלת פקסים
- קבלת התקשרויות (FAX-1360)
- העברת פקסים
- (אם העברת פקסים כבר פועלת.)
- שליפה מרוחקת
- (אם אחסון פקסים כבר פועל.)

כשנעילת שידור במצב פעיל, הפעולות הבאות לא זמינות:

- שליחת פקסים
- העתקה

### הערה

אם תשכחו את הסיסמה של נעילת שידור, נא פנו לספק Brother לקבלת שירות.

## הערה

אם תזינו סיסמה שגויה, הצג יציג Wrong Password (סיסמה שגויה) ויישאר במצב לא מקוון. המכשיר יישאר במצב נעילת שידור עד להזנת הסיסמה הרשומה.

## אבטחת זיכרון

(FAX-1460)

אבטחת זיכרון מאפשרת לכם למנוע גישה לא מורשית למכשיר. לא תוכלו להמשיך ולתזמן פקסים מושהים או משימות משיכת מסמכים. אולם, כל פקס מושהה שתוזמן מראש יישלח גם אם הפעלתם את אבטחת הזיכרון וכך הם לא יאבדו.

כשאבטחת הזיכרון מוגדרת כ-On (פעיל), רק הפעולות הבאות תהיינה זמינות:

- קבלת פקסים לזיכרון (מוגבלת בהתאם לקיבולת הזיכרון)
- העברת פקסים (אם העברת פקסים כבר פועלת).
- שליפה מרוחקת (אם אחסון פקסים כבר פועל).

כשאבטחת זיכרון במצב on, הפעולות הבאות לא זמינות:

- הדפסת פקסים שמתקבלים
- שליחת פקסים
- העתקה

## הערה

- כדי להדפיס את הפקסים בזיכרון, כבו את אבטחת הזיכרון.
- אם תשכחו את הסיסמה של אבטחת הזיכרון, נא פנו לספק Brother לקבלת שירות.

## הגדרה ושינוי הסיסמה של אבטחת הזיכרון

### הערה

אם כבר הגדרתם את הסיסמה, לא תצטרכו להגדירה שוב.

### הגדרת סיסמה בפעם הראשונה

- לחצו על Menu (תפריט), 0, 2, 1.
- הזינו מספר בעל 4 ספרות עבור הסיסמה. לחצו על OK.
- כשהצג מציג: Verify (אימות), הזינו מחדש את הסיסמה. לחצו על OK.
- לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### שינוי הסיסמה של אבטחת הזיכרון

- לחצו על Menu (תפריט), 0, 2, 1.
- לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור Set Password (הגדרת סיסמה). לחצו על OK.
- הזינו מספר בעל 4 ספרות עבור הסיסמה הנוכחית. לחצו על OK.
- הזינו מספר בעל 4 ספרות עבור סיסמה חדשה. לחצו על OK.
- כשהצג מציג: Verify (אימות), הזינו מחדש את הסיסמה. לחצו על OK.
- לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### הפעלה/כיבוי של אבטחת הזיכרון

אם תזינו סיסמה שגויה תוך כדי מילוי ההוראות להלן, הצג יציג Wrong Password (סיסמה שגויה). הזינו מחדש את הסיסמה הנכונה.

#### הפעלה של אבטחת הזיכרון

- לחצו על Menu (תפריט), 0, 2, 1.
- לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור Set Password (הגדרת סיסמה). לחצו על OK.
- הזינו מספר בעל 4 ספרות עבור הסיסמה הנוכחית. לחצו על OK.
- המכשיר עובר למצב לא מקוון והצג מציג Secure Mode (מצב מאובטח).

### הערה

אם יש הפסקת חשמל, הנתונים יישמרו בזיכרון למשך כ-24 שעות.

### כיבוי של אבטחת הזיכרון

- לחצו על Menu (תפריט).
- הזינו את הסיסמה בעלת 4 הספרות שרשמתם. לחצו על OK. נעילת שידור מבוטלת באופן אוטומטי.

### הערה

אם תזינו סיסמה שגויה, הצג יציג Wrong Password (סיסמה שגויה) ויישאר במצב לא מקוון. המכשיר יישאר במצב אבטחת הזיכרון עד להזנת הסיסמה הרשומה.

- הזינו את המספרים של רצף החיוג הארוך כרגיל, אך זכרו שכל מספר חיוג מקוצר וחיוג מהיר נחשב כמספר אחד, כך שמספר המיקומים בהם ניתן לאחסן מוגבל.
- אם הזיכרון מלא, לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה) כדי לעצור את המשימה. אם יותר מדף אחד נסרק, לחצו על **Start** כדי לשלוח את החלק שבזיכרון.


### ביטול שידור מתבצע

- 1 לחצו על **Menu (תפריט), 2, 6**.  
הצג יציג את מספר הפקס שחויג.
- 2 לחצו על **OK**.  
הצג יציג את מספר המשימה.
- 3 לחצו על **1** כדי לבטל.  
הצג יציג את מספר משימת השידור ו- **1.Clear**.
- 4 לחצו על **1** כדי לבטל את השידור, לחצו על **1**.
- 5 לחצו על **Stop/Exit (עצירה/יציאה)**.

### פעולות שליחה נוספות

#### שליחת פקסים באמצעות הגדרות מרובות


בעת שליחת פקס באפשרותכם לבחור שילוב כלשהו מהגדרות אלה: רזולוציה, חדות, מצב חו"ל ושידור בזמן אמת.

- 1 ודאו שאתם במצב פקס .
- 2 טענו את המסמך.
- 3 בחרו את ההגדרה שברצונכם לשנות.  
לחצו על **OK**.
- 4 בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:
- 5 לחצו על **1** כדי לשנות הגדרה אחרת.  
לחצו על **2** כשתסיימו לבחור את ההגדרות.  
שלחו את הפקס כרגיל.

### כניסה למצב פקס

כדי להיכנס למצב פקס, לחצו על  (פקס), והלחצן יזהר בצבע ירוק.

### שליחת פקסים מה-ADF

- 1 ודאו שאתם במצב פקס .
- 2 הניחו את המסמך כשפניו כלפי מטה.
- 3 חייגו את מספר הפקס.
- 4 לחצו על **Start**.  
המכשיר מתחיל לסרוק את המסמך.

### הערה

- לביטול, לחצו על **Stop/Exit (עצירה/יציאה)**.
- אם הזיכרון מלא, המסמך יישלח בזמן אמת.

### ביטול שליחת פקס מתבצעת

אם ברצונכם לבטל פקס בעת סריקה, חיוג או שליחה, לחצו על **Stop/Exit (עצירה/יציאה)**.

### שידור

שידור הוא פעולה המתבצעת כשאותה הודעת פקס נשלחת באופן אוטומטי ליותר ממספר פקס אחד. באפשרותכם לכלול קבוצות, מספרי חיוג מקוצר, חיוג מהיר ועד 50 מספרים המחוייגים באופן ידני באותו שידור.

לאחר סיום השידור, יודפס דוח שידור.

- 1 ודאו שאתם במצב פקס
- 2 טענו את המסמך.
- 3 הזינו מספר. לחצו על **OK**.  
באפשרותכם להשתמש בחיוג מקוצר, חיוג מהיר, קבוצה, או להזין באופן ידני מספר.
- 4 חזרו על שלב 3 עד שתזינו את כל מספר הפקס אליהם ברצונכם לשדר.
- 5 לחצו על **Start**.

### הערה

- אם לא השתמשתם במספרים עבור קבוצות, קודי גישה או מספרים של כרטיסי אשראי, באפשרותכם 'לשדר' פקסים ל-160 מספרים שונים לכל היותר.
- הזיכרון הזמין ישתנה בהתאם לסוגי המשימות בזיכרון והמספר של המיקומים המשמשים לשידור. אם תשדרו למספר המקסימלי האפשרי של המספרים, לא תוכלו להשתמש בגישה כפולה.

## חדות

אם המסמך שלכם בהיר מאוד או כהה מאוד, ייתכן שתרצו לשנות את החדות. עבור רוב המסמכים ניתן להשתמש בהגדרת ברירת המחדל Auto (אוטומטי). הגדרה זו בוחרת באופן אוטומטי את החדות המתאימה למסמך. השתמשו ב-Light (בהיר) בעת שליחת מסמך בהיר. השתמשו ב-Dark (בהיר) בעת שליחת מסמך כהה.

1 ודאו שאתם במצב פקס

2 טענו את המסמך.

3 לחצו על Menu (תפריט), 2, 2, 1.

4 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור Auto (אוטומטי), Dark (כהה) או Light (בהיר). לחצו על OK.

## גישה כפולה

באפשרותכם לחייג מספר ולהתחיל לסרוק את הפקס לזיכרון—אפילו כשהמכשיר שולח מהזיכרון או מקבל פקסים. הצג מציג את מספר המשימה החדש ואת הזיכרון הזמין.

מספר העמודים שבאפשרותכם לסרוק לזיכרון ישתנה בהתאם לנתונים המודפסים בהם.

### הערה

אם ההודעה Out of Memory (אזל הזיכרון) מופיעה בעת סריקת מסמכים, לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה) כדי לבטל או Start כדי לשלוח את הדפים שנסרקו.

## שידור בזמן אמת

בעת שליחת פקס, המכשיר יסרוק את המסמך לזיכרון לפני השליחה. לאחר מכן, מיד כשקו הטלפון פנוי, המכשיר יתחיל לחייג ולשלוח.

אם הזיכרון מלא, המכשיר ישלח את המסמך בזמן אמת [אפילו אם Real Time TX (שידור בזמן אמת) מוגדר כ-Off (כבוי)].

לפעמים, ייתכן שתצטוו לשלוח מסמך חשוב באופן מיידי, מבלי להמתין לשידור זיכרון. באפשרותכם להגדיר את Real Time TX (שידור בזמן אמת) ל-On (פעיל) עבור כל המסמכים או Next Fax Only (הפקס הבא בלבד) עבור הפקס הבא בלבד.

### שליחה בזמן אמת עבור כל הפקסים

1 ודאו שאתם במצב פקס

2 לחצו על Menu (תפריט), 2, 2, 5.

5.Real Time TX

Realtime TX:On

3 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור Realtime TX:On (שידור בזמן אמת:פעיל), [או Realtime TX:Off (שידור בזמן אמת:כבוי)]. לחצו על OK.

### שליחה בזמן אמת עבור הפקס הבא בלבד

1 ודאו שאתם במצב פקס

2 לחצו על Menu (תפריט), 2, 2, 5.

3 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור Next Fax Only (הפקס הבא בלבד) לחצו על OK.

4 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור Next Fax:On (הפקס הבא:פעיל) [או Next Fax:Off (הפקס הבא:כבוי)]. לחצו על OK.

## מצב חו"ל

אם יש לכם בעיות בשליחת פקס לחו"ל עקב הפרעות אפשריות בקו הטלפון, אנו ממליצים על הפעלת מצב חו"ל. לאחר שליחת הפקס באמצעות תכונה זו, התכונה תכבה את עצמה.

### הערה

גם אם תבחרו ב-Light (בהיר) או Dark (כהה), המכשיר ישלח פקס באמצעות ההגדרה Auto (אוטומטי) אם תבחרו Photo כרזולוציית הפקס.

## שינוי רזולוציית פקסים

ניתן לשפר את איכות הפקס על-ידי שינוי רזולוציית הפקס. ניתן לשנות רזולוצייה עבור הפקס הבא או עבור כל הפקסים.

### כדי לשנות את רזולוציית הפקס עבור הפקס הבא

1 ודאו שאתם במצב פקס

2 טענו את המסמך.

3 לחצו על Resolution (רזולוציה) ולאחר מכן ▼ או ▲ כדי לבחור את הרזולוציה. לחצו על OK.

### כדי לשנות את רזולוציית הפקס המשמשת כברירת מחדל

1 ודאו שאתם במצב פקס

2 לחצו על Menu (תפריט), 2, 2, 2.

3 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור את הרזולוציה הרצויה. לחצו על OK.


### הערה

אתם יכולים לבחור ארבע הגדרות רזולוצייה שונות עבור פקסים.

Standard מתאים לרוב המסמכים המוקלדים.  
Fine טוב עבור כתב קטן ומשודר בקצב איטי יותר מרזולוצייה רגילה.


S.Fine טוב עבור כתב קטן או אומנות ומשודר בקצב איטי יותר מרזולוציית Fine.

Photo מתאים כשלמסמך יש גווני אפור משתנים או כשמדובר בתמונה. לרזולוצייה זו השידור האיטי ביותר.

- 1 ודאו שאתם במצב פקס 
- 2 טענו את המסמך.
- 3 לחצו על Menu (תפריט), 2, 2, 7.
- 4 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור on (או off).
- לחצו על OK.

### שליחת פקס מושהה

במהלך היום באפשרותכם לאחסן עד 50 פקסים בזיכרון שיישלחו תוך 24 שעות. פקסים אלה יישלחו בזמן שאתם תזין בשלב 4.

- 1 ודאו שאתם במצב פקס 
- 2 טענו את המסמך.
- 3 לחצו על Menu (תפריט), 2, 2, 3.
- 4 3.Delayed Fax  
בצעו אחת מהפעולות הבאות:
  - לחצו על OK כדי לקבל את הזמן המוצג.
  - הזינו זמן שבו אתם רוצים שהפקס יישלח (בתבנית 24 שעות). (לדוגמה, הזינו 19:45 עבור 7:45 אחה"צ).
  - לחצו על OK.

1.Doc 2.Memory


- 5 בצעו אחת מהפעולות הבאות:
  - לחצו על 1 כדי להשאיר את המסמך ב-ADF.
  - לחצו על 2 כדי לסרוק את המסמך לזיכרון.

### הערה

מספר הדפים שבאפשרותכם לסרוק לזיכרון תלוי בכמות הנתונים המודפסים בהם.

### שידור אצווה מושהה

לפני שליחת פקסים מושהים, המכשיר יסייע לכם בחסכון על-ידי מיון כל הפקסים בזיכרון לפי יעד זמן מתוזמן. כל הפקסים המושהים שמתוזמנים לשליחה באותו זמן לאותו מספר פקס יישלחו כפקס אחד כדי לחסוך בזמן שידור.

- 1 ודאו שאתם במצב פקס 
- 2 לחצו על Menu (תפריט), 2, 2, 4.
- 3 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור on (או off).
- לחצו על OK.
- 4 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### בדיקה וביטול של משימות ממתניות

באפשרותכם לבדוק אילו משימות עדיין ממתניות בזיכרון לשליחה ולבטל משימה [אם אין משימות, הצג מציג No Jobs Waiting (אין משימות ממתניות)].

- 1 לחצו על Menu (תפריט), 2, 6.  
כל משימה ממתניה מופיעה בצג.
- 2 לחצו על ▼ או ▲ כדי לגלול בין המשימות ובחרו את המשימה שברצונכם לבטל.  
לחצו על OK.

- 3 בצעו אחת מהפעולות הבאות:
  - לחצו על 1 כדי לבטל את המשימה שנבחרה.
  - לחצו על 2 כדי לצאת ללא ביטול.
- 4 כשתסיימו, לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).


### שליחת פקס באופן ידני

שידור ידני מאפשר לכם לשמוע את הצלילים של החיוג, הצלצול וצלילי קבלת הפקס בעת שליחת פקס.

- 1 ודאו שאתם במצב פקס 
- 2 טענו את המסמך.
- 3 כדי להקשיב לצלילי החיוג בצעו אחת מהפעולות הבאות:
  - (FAX-1355) הרימו את השפופרת של הטלפון החיצוני.
  - (FAX-1360) הרימו את השפופרת של המכשיר.
  - (FAX-1460) הרימו את השפופרת של המכשיר או לחצו על Speaker Phone (דיבורית).
- 4 חייגו את מספר הפקס הרצוי.
- 5 כשתשמעו את צלילי הפקס, לחצו על לחצן Start.
- 6 אם הרמת שפופרת, החזירו אותה למקומה.

### שליחת פקס בסוף שיחה

בסוף השיחה באפשרותכם לשלוח פקס לצד השני לפני ששניכם תנתקו.

- 1 בקשו מהצד השני להמתין לצלילי הפקס (צפופים) ולאחר מכן לחצו על לחצן Start או Send לפני ניתוק.
- 2 ודאו שאתם במצב פקס 
- 3 טענו את המסמך.
- 4 לחצו על Start.
- 5 אם הרמת את השפופרת, החזירו אותה למקומה.

### הודעת אזל הזיכרון

אם תקבלו הודעת Out of Memory (אזל הזיכרון) בעת סריקת דף ראשון של פקס, לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה) כדי לבטל את הפקס.

אם תקבלו הודעת Out of Memory (אזל הזיכרון) בעת סריקת דף עוקב, תהיה לכם אפשרות ללחוץ על Start (התחל) כדי לשלוח את הדפים שנסרקו עד עתה, או ללחוץ על Stop/Exit (עצירה/יציאה) כדי לבטל את הפעולה.

### הערה

אם תקבלו הודעת Out of Memory (אזל הזיכרון) בעת שליחת פקס ואין ברצונכם למחוק את הפקסים המאוחסנים כדי לנקות את הזיכרון, באפשרותכם לשלוח את הפקס בזמן אמת. (ראו שידור בזמן אמת).



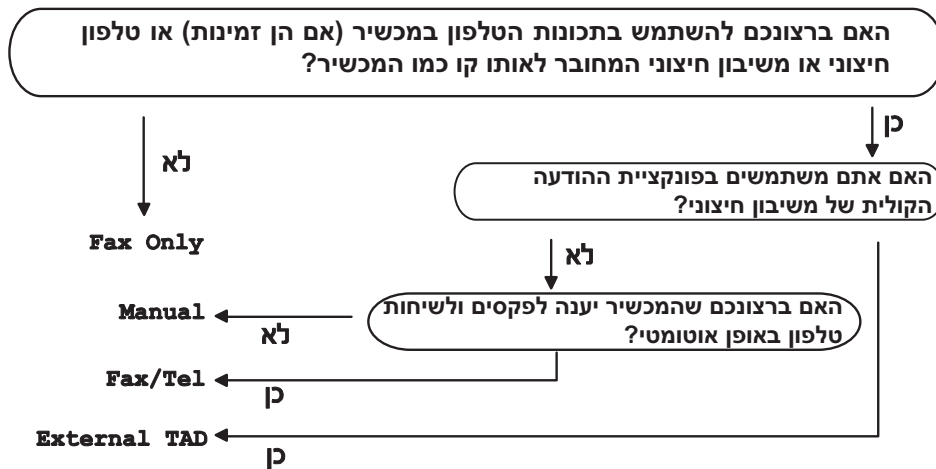
## מצבי קבלה

עליכם לבחור מצב קבלה בהתאם להתקנים החיצוניים ולשירותי הטלפון שיש לכם בקו.

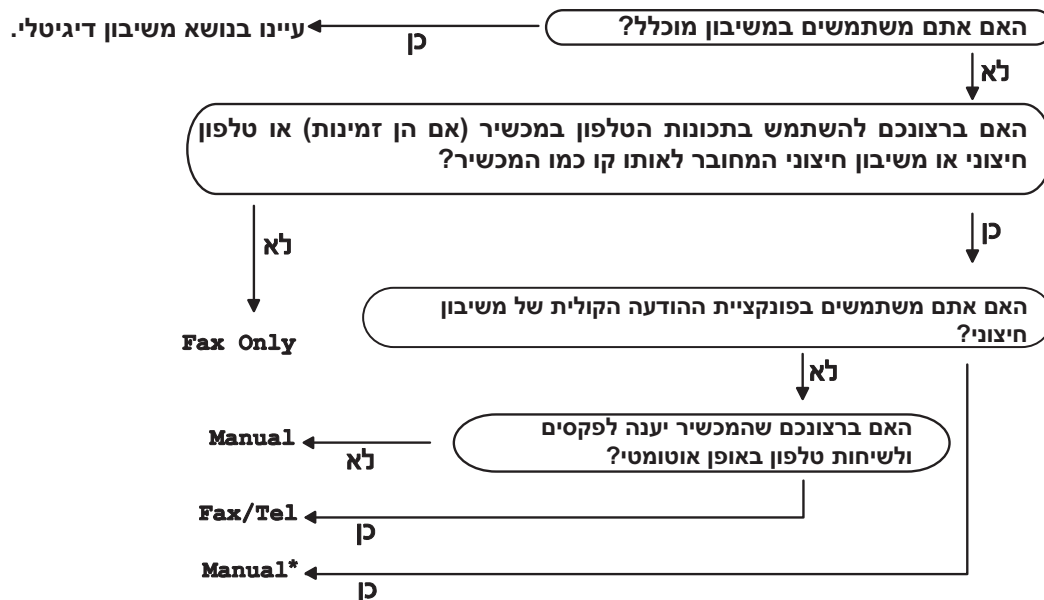
### בחירת מצב הקבלה

כברירת מחדל, המכשיר יקבל באופן אוטומטי כל פקס שנשלח אליו. התרשים להלן יסייע לכם לבחור את המצב המתאים. כדי להגדיר משיבון דיגיטלי, עיינו בחלק משיבון דיגיטלי. לקבלת מידע מפורט יותר אודות מצבי קבלה עיינו בעמודים הבאים.

FAX-1355 ו-FAX-1360



FAX-1460



\* אנו ממליצים להגדיר את Fax Detect (זיהוי פקסים) כ-On (פעיל)

## משיבון מנהל הודעות (TAD:Msg Mgr) (FAX-1460)

TAD:Msg Mgr (משיבון:מנהל הודעות) מסייע לכם לנהל באופן אוטומטי התקשרויות נכנסות, על-ידי זיהוי ההתקשרות כפקס או כשיחה קולית וטיפול בהתקשרות באחת הדרכים הבאות:

- פקסים יתקבלו באופן אוטומטי.
- מתקשרים יכולים להקליט הודעה.

כדי להגדיר את TAD:Msg Mgr (משיבון:מנהל הודעות) ראו משיבון דיגיטלי.

אם מצב המשיבון פעיל, הוא עוקף את מצב הקבלה שלכם. הצג מציג TAD:Msg Mgr (משיבון:מנהל הודעות).



אם מצב המשיבון לא פעיל, מצב הקבלה חוזר להגדרה המקורית שלכם. (ראו מצב משיבון עבור משיבון פנימי).



### External TAD (משיבון חיצוני)

מצב משיבון חיצוני מאפשר למשיבון חיצוני לנהל את ההתקשרויות הנכנסות. התקשרויות נכנסות יטופלו באחת מהדרכים הבאות:

- פקסים יתקבלו באופן אוטומטי.
- מתקשרים יכולים להקליט הודעה במשיבון החיצוני.

לקבלת מידע נוסף ראו *חיבור משיבון חיצוני*.

## הגדרות מצב קבלה

### השהיית צלצול

השהיית הצלצול מגדירה את מספר הפעמים שהמכשיר מצלצל לפני שהוא עונה במצב Fax Only (פקס בלבד), מצב Fax/Tel (פקס/טלפון) או MC:Msg Ctr (עבור FAX-1460). אם יש לכם טלפון חיצוני או שלוחה באותו קו של המכשיר או שאתם מנויים לשירות BT Call Sign, בחרו מספר מקסימלי של צלצולים. (ראו הפעלה משלוחות זיהוי פקסים).

(FAX-1460) אם התכונה Toll Saver פעילה, להגדרה השהיית הצלצול לא תהיה השפעה. (ראו הגדרת Toll Saver).

1 לחצו על Menu (תפריט), 1, 1.

2 (FAX-1460) לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור Ring Delay (השהיית צלצול). לחצו על OK.

3 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור את כמות הצלצולים לפני שהמכשיר עונה (08-00 באנגליה בלבד). לחצו על OK.

אם תבחרו 00, לא יהיה צלצול בכלל.



הערה

ההגדרה 00 לא זמינה באירלנד.

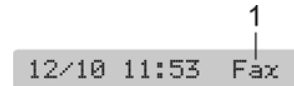
4 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

כדי לבחור או לשנות את מצב הקליטה שלכם

1 לחצו על Menu (תפריט), 0, 2, 1.

2 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור Fax Only (פקס בלבד), Fax/Tel (פקס/טלפון), External TAD (משיבון חיצוני) (FAX-1355 ו-FAX-1360) או Manual (ידני). לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה). הצג יציג את מצב הקבלה הנוכחי.



1 מצב קבלה נוכחי

Fax Only:Fax (פקס בלבד)

## שימוש במצבי קבלה

מצבי קבלה מסוימים עונים באופן אוטומטי [Fax Only (פקס בלבד) ו-Fax/Tel (פקס/טלפון)]. ייתכן שתרוצו לשנות את השהיית הצלצול לפני שימוש במצבים אלה. ראו השהיית צלצול.

### Fax only (פקס בלבד)

מצב Fax Only (פקס בלבד) יענה באופן אוטומטי לכל התקשרות. אם ההתקשרות היא פקס המכשיר יקבל אותה.

### Fax/Tel (פקס/טלפון)

מצב פקס/טלפון מסייע לכם לנהל באופן אוטומטי התקשרויות נכנסות, על-ידי זיהוי ההתקשרות כפקס או כשיחה קולית וטיפול בהתקשרות באחת הדרכים הבאות:

- פקסים יתקבלו באופן אוטומטי.
- שיחות קוליות יפעילו את צלצול ה-F/T כדי לסמן לכם לענות לטלפון. צלצול ה-F/T הוא צלצול כפול מהיר שהמכשיר משמיע.

ראו גם זמן צלצול F/T (מצב פקס/טלפון בלבד) והשהיית צלצול.

### Manual (ידני)

המצב ידני מכבה את כל פונקציות המענה האוטומטי אלא אם אתם משתמשים בתכונה BT Call Sign או שאתם משתמשים במשיבון חיצוני עם FAX-1460.

כדי לקבל פקס במצב ידני לחצו על Start כשתשמעו צלילי פקס (צפצופים קצרים שחוזרים על עצמם). באפשרותכם גם להשתמש בתכונה זיהוי פקסים כדי לקבל פקסים על-ידי הרמת השפופרת באותו קו של המכשיר.

ראו גם זיהוי פקסים.

## זמן צלצול F/T (מצב פקס/טלפון בלבד)

- אם תשלחו פקסים ממחשב באותו קו טלפון והמכשיר יקלוט אותם, הגדירו את זיהוי פקסים כ-Off (כבוי).

אם תגדירו את מצב הקבלה ל-Fax/Tel (פקס/טלפון), תצטרכו להחליט כמה זמן המכשיר יאותת לכם באמצעות צלצול מדומה/כפול מיוחד זה בעת קבלת התקשרות קולית. המכשיר יאותת לכם באמצעות צלצול מדומה/כפול מיוחד זה בעת קבלת התקשרות קולית. אם ההתקשרות היא פקס, המכשיר יקבל את הפקס. צלצול מדומה/כפול זה מושמע לאחר הצלצולים של חברת הטלפון. רק המכשיר מצלצל וטלפונים אחרים באותו קו לא יצלצלו צלצול מדומה/כפול מיוחד זה. אולם, באפשרותכם עדיין לענות להתקשרות בכל טלפון.

1 לחצו על Menu (תפריט), 2, 1, 3.


2 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור On (פעיל), Semi (למחצה) (לא עבור FAX-1355) או Off (כבוי). לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## פעולות קבלה נוספות

### הדפסה מוקטנת של פקס נכנס

אם תבחרו ב-On (פעיל), המכשיר יקטין באופן אוטומטי כל דף של פקס נכנס כדי להתאים לדף אחד בגודל A4, Letter או Legal. המכשיר מחשב את יחס ההקטנה באמצעות גודל הדף של הפקס וההגדרה גודל נייר [2, 1, Menu (תפריט), 1].

1 ודאו שאתם במצב פקס 

2 לחצו על Menu (תפריט), 2, 1, 5.

5.Auto Reduction

3 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור on (או off). לחצו על OK.

4 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### קבלת פקסים לזיכרון


מיד כשמגש הניירות מתרוקן במהלך קבלה, הצג יציג No Paper Fed (לא מוזנים ניירות), ועליכם לשים ניירות במגש הניירות (ראו כיצד לטעון ניירות). אם אינכם יכולים לשים נייר במגש הניירות האפשרויות הבאות יתרחשו:

אם Memory Receive (קבלה לזיכרון) מוגדר כ-On (פעיל):

המכשיר ימשיך לקבל את הפקס, הדפים הנותרים יאוחסנו בזיכרון, אם יש מספיק זיכרון. פקסים נוספים שיתקבלו גם יאוחסנו בזיכרון עד שהזיכרון יתמלא. כשהזיכרון מלא המכשיר יפסיק באופן אוטומטי לענות להתקשרויות. כדי להדפיס את הפקסים, שימו ניירות חדשים במגש.

אם Memory Receive (קבלה לזיכרון) מוגדר כ-Off (כבוי):

המכשיר ימשיך לקבל את הפקס, הדפים הנותרים יאוחסנו בזיכרון, אם יש מספיק זיכרון. לאחר מכן המכשיר יפסיק לענות להתקשרויות באופן אוטומטי עד שניירות חדשים יונחו במגש הניירות. כדי להדפיס את הפקס האחרון שקיבלתם, שימו ניירות חדשים במגש.

1 ודאו שאתם במצב פקס 

2 לחצו על Menu (תפריט), 2, 1, 6.

3 השתמשו ב ▼ או ▲ כדי לבחור on (פעיל) או off (כבוי). לחצו על OK.

4 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

1 לחצו על Menu (תפריט), 2, 1, 2.

2 לחצו על ▼ או ▲ כדי לבחור את משך הצלצול שהמכשיר יצלצל כדי לאותת לכם שיש התקשרות קולית (20, 30, 40 או 70 שניות). לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### הערה

אפילו אם המתקשר ינתק במהלך הצלצול המדומה/הכפול, המכשיר ימשיך לצלצל למשך הזמן המוגדר.

## זיהוי פקסים

אם זיהוי פקסים מוגדר כ-On (פעיל):

המכשיר מקבל התקשרויות פקס באופן אוטומטי גם אם תרימו את שפופרת המכשיר או תלחצו על Speaker Phone (דיבורית) או תרימו שפופרת של שלוחה או טלפון חיצוני.

כשתראו Receiving (מקבל) בצג או כשתשמעו 'ציוצים' בשפופרת של שלוחה המחוברת לשקע טלפון אחר, פשוט החזירו את השפופרת למקומה או לחצו על Speaker Phone (דיבורית) והמכשיר יטפל בהתקשרות.

אם זיהוי פקסים מוגדר כ-Semi (למחצה) (לא עבור FAX-1355)

המכשיר יקבל התקשרות פקס באופן אוטומטי רק אם ענית להתקשרות באמצעות שפופרת המכשיר או הדיבורית. אם עניתם בשלוחה לחצו על \*51. (ראו הפעלה משלוחות).

אם זיהוי פקסים מוגדר כ-Off (כבוי):

אם אתם במכשיר ועונים להתקשרות פקס על-ידי הרמת השפופרת לחצו על Start, ולאחר מכן לחצו על 2 כדי לקבל את הפקס. אם אינכם ליד המכשיר, לחצו על \*51 בשלוחה (ראו הפעלה משלוחות).

### הערה

אם תכונה זו מוגדרת כ-On (פעיל), אך המכשיר לא מחבר התקשרות פקס בעת הרמת שלוחה או שפופרת של טלפון חיצוני, הקישו את קוד קבלת הפקס \*51. במכשיר, לחצו על Start.

## קבלת פקס בסוף שיחה

בסוף השיחה באפשרותכם לבקש שהצד השני ישלח פקס לפני ששניכם תנתקו.

- 1 בקשו מהצד השני להניח את המסמך במכשיר שלהם וללחוץ על לחצן Start או Send.
- 2 כשתשמעו את צלילי הפקס (צפופים איטיים שחוזרים על עצמם), לחצו על Start.
- 3 החזירו את השפופרת למקומה.

## הדפסת פקס מהזיכרון

אם אתם משתמשים בתכונת אחסון הפקסים [Menu (תפריט), 2, 5, 1], עדיין אתם יכולים להדפיס פקס מהזיכרון כשאתם ליד המכשיר שלכם (ראו כיבוי אפשרויות פקס מרוחק).

- 1 לחצו על Menu (תפריט), 2, 5, 3.

5.Remote Fax Opt

3.Print Document


- 2 לחצו על Start.

## טלפון והתקנים חיצוניים


### פעולות קוליות

ניתן לבצע התקשרויות קוליות באמצעות השפופרת (FAX-1360 ו-FAX-1460), באמצעות הדיבורית (FAX-1460), באמצעות שלוחה או טלפון חיצוני, ועל-ידי חיוג ידני או באמצעות מספרי חיוג מהיר.

### ביצוע שיחת טלפון (לא עבור FAX-1355)

- 1 כדי להתחיל התקשרות קולית, בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:
  - (FAX-1360) הרימו את השפופרת.
  - (FAX-1460) הרימו את השפופרת או לחצו על **Speaker Phone (דיבורית)**.
- 2 כשתשמעו צליל חיוג, הזינו מספר באמצעות לוח המספרים, חיוג מקוצר, חיוג מהיר או חיפוש.
- 3 **Speaker Phone (דיבורית)** עבור FAX-1460 דברו בבירור למיקרופון .
- 4 כדי לנתק, בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:
  - (FAX-1360) החזירו את השפופרת למקומה.
  - (FAX-1460) החזירו את השפופרת למקומה או לחצו על **Speaker Phone (דיבורית)**.

### מענה לשיחות עם הדיבורית (FAX-1460)

כשהמכשיר מצלצל, במקום להרים את השפופרת לחצו על **Speaker Phone (דיבורית)**. דברו בבירור למיקרופון . כדי לסיים את השיחה, לחצו על **Speaker Phone (דיבורית)**.

### השתקה (לא עבור FAX-1355)

(FAX-1460 ו-FAX-1360)

- 1 לחצו על **Mute (השתקה)** כדי להעביר את השיחה למצב המתנה. באפשרותכם להחזיר את השפופרת למקומה ללא ניתוק השיחה.
- 2 הרימו את שפופרת המכשיר כדי לבטל את מצב המתנה של השיחה.

### צלילים או מתקפים

אם יש לכם שירות חיוג מתקפים, אך צריכים לשלוח חיוג צלילים (לדוגמה, עבור בנקאות טלפונית), בצעו את ההוראות הבאות:

- 1 (FAX-1355) הרימו שפופרת של טלפון חיצוני. (FAX-1360) הרימו את השפופרת. (FAX-1460) הרימו את השפופרת או לחצו על לחצן הדיבורית.

- 2 לחצו על # בלוח הבקרה של המכשיר. כל ספרה שתחויג לאחר מכן תשלח חיוג צלילים. כשתנתקו, המכשיר יחזור לשיטת חיוג מתקפים.

### מצב פקס/טלפון

כשהמכשיר נמצא במצב פקס/טלפון, הוא ישתמש בזמן הצלצול של F/T (צלצול מדומה/כפול) כדי לאותת לכם לענות להתקשרות קולית.

(FAX-1355)

אם אתם נמצאים בטלפון חיצוני, הרימו את השפופרת של הטלפון החיצוני ולאחר מכן לחצו על **Tel** כדי לענות.

(FAX-1460 ו-FAX-1360)

אם אתם נמצאים ליד המכשיר, באפשרותכם להרים את השפופרת או ללחוץ על לחצן הדיבורית כדי לענות.

אם אתם נמצאים בשלוחה, תצטרכו להרים את השפופרת במהלך זמן צלצול ה-F/T ולאחר מכן ללחוץ על **#51** בין הצלצולים המדומים/הכפולים. אם

אין אף אחד על הקו, או אם מישו רוצה לשלוח לכם פקס, שלחו את השיחה חזרה למכשיר על-ידי לחיצה על **\*51**.

## מצב פקס/טלפון במצב חיסכון

(FAX-1355 בלבד)

מצב פקס/טלפון לא פועל במצב חיסכון בחשמל. המכשיר לא יענה לשיחות או לפקסים וימשיך לצלצל. אם אתם נמצאים בטלפון חיצוני או בשלוחה, הרימו את השפופרת ודברו. אם תשמעו צלילי פקס, החזיקו את השפופרת עד שהתכונה זיהוי פקסים תפעיל את המכשיר. אם הצד השני אומר שברצונו לשלוח אליכם פקס, הפעילו את המכשיר על-ידי לחיצה על \*51.

(FAX-1360 ו-FAX-1460)

כשהמכשיר נמצא במצב פקס/טלפון, וצלצול של F/T (צלצול מדומה/כפול) מצלצל כדי לאותת לכם לענות להתקשרות קולית, באפשרותכם לענות רק על-ידי הרמת שפופרת המכשיר. אם תענו לפני צלצולי ה-F/T, באפשרותכם גם לענות להתקשרות בטלפון שלוחה או בטלפון חיצוני.

## שירותי טלפון

המכשיר תומך בשירות למנויי שיחה מזוהה שחברות מסוימות מציעות.

תכונות כגון תא קולי, שיחה ממתונה/שיחה מזוהה, מענה קולי, מערכות אזעקה או תכונות אחרות המותאמות אישית בקו טלפון אחד עלולות לגרום לבעיות בפעולת המכשיר.

## טלפון והתקנים חיצוניים

הגדרת סוג קו הטלפון אם אתם מחברים את המכשיר לקו PBX או ISDN כדי לשלוח ולקבל פקסים, הכרחי לשנות את סוג קו הטלפון בהתאם על-ידי השלמת השלבים הבאים.

1 לחצו על **Menu (תפריט), 0, 6.**

0.Initial Setup

6.Phone Line Set

2 לחצו על **▲ או ▼** כדי לבחור PBX, ISDN

[או Normal (רגיל)].

לחצו על **OK.**

3 לחצו על **Stop/Exit (עצירה/יציאה).**

## PBX ו-TRANSFER

המכשיר מוגדר מראש ל-Normal (רגיל), אשר מאפשר למכשיר להתחבר לקו PSTN (Public Switched Telephone Network) סטנדרטי. אולם, משרדים רבים משתמשים במערכת טלפונים מרכזית או ב-Private Branch Exchange (PBX). המכשיר שלכם יכול להתחבר לרוב הסוגים של PBX. תכונת Recall של המכשיר תומכת ב-Timed Break Recall (TBR) בלבד. יפעל עם רוב מערכות PBX ובכך יאפשר לכם לקבל גישה לקו חיצוני, או לשלוח שיחות לשלוחה אחרת. התכונה פועלת כשלוחצים על לחצן R או Tel/R.

## הערה

באפשרותכם לתכנת את הלחצן R או Tel/R כחלק ממספר המאוחסן במיקום חיוג מהיר. בעת תיכנות מספר חיוג מהיר (Menu, 2, 3, 1 או 2, 3, 2) לחצו על R או Tel/R קודם (הצג מציג "!"), לאחר מכן הזינו את מספר הטלפון. אם תעשו זאת, אינכם צריכים לחוץ על R או Tel/R בכל פעם שתחייגו באמצעות מיקום של חיוג מהיר (ראו *אחסון מספרים*). אולם, אם PBX לא נבחר בהגדרה סוג קו טלפון, אין באפשרותכם להשתמש במספר החיוג המהיר בו מתוכנתת לחיצה של Tel/R.

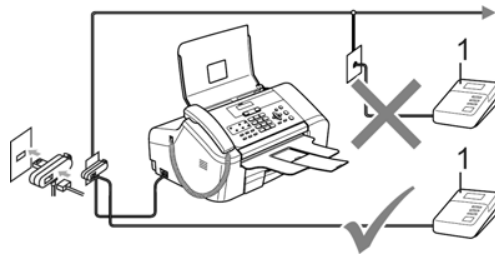
## חיבור משיבון חיצוני

באפשרותכם לחבר משיבון חיצוני. אולם, כשיש לכם משיבון חיצוני באותו קו טלפון של המכשיר, המשיבון עונה לכל ההתקשרויות והמכשיר 'מקשיב' לצלילי פקס (CNG). אם המכשיר שומע אותם, המכשיר משתלט על ההתקשרות ומקבל את הפקס. אם הוא לא שומע את צלילי הפקס, המכשיר מאפשר למשיבון להשמיע את הודעת המשיבון כדי שהמתקשר יוכל להשאיר הודעה. המשיבון חייב לענות תוך ארבעה צלצולים (ההגדרה המומלצת היא שני צלצולים).

למכשיר אין אפשרות לשמוע צלילי פקס עד שהמשיבון יענה לשיחה, ועם ארבעה צלצולים יש רק 8 עד 10 שניות של צלילי פקס עד 'לחיצת הידיים' של הפקסים. הקפידו למלא את ההוראות במדריך זה לשם הקלטת ההודעה במשיבון שלכם. אנו לא ממליצים להשתמש בתכונה Toll Saver במשיבון החיצוני אם היא חורגת מחמישה צלצולים.

## הערה

אם לא תקבלו את כל הפקסים שלכם, בטלו את הגדרת השהיית הצלצול במשיבון החיצוני.



## 1 משיבון

כשהמשיבון עונה להתקשרות, הצג מציג Telephone (טלפון) (עבור FAX-1355) ו-Ext. Tel in Use (טלפון חיצוני בשימוש) (עבור FAX-1360 ו-FAX-1460).

## התקנה לא נכונה

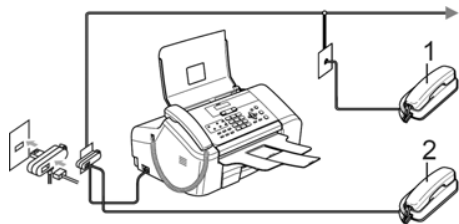
אל תחברו משיבון במקום אחר באותו קו טלפון.

## חיבורים

## טלפונים חיצוניים ושלוחות

### חיבור טלפון חיצוני או שלוחה

באפשרותכם לחבר טלפון נפרד כמוצג בתרשים להלן.



- 1 טלפון בשלוחה
- 2 טלפון חיצוני

כשאתם משתמשים בטלפון חיצוני, הצג מציג Telephone (טלפון) (FAX-1355) Ext. Tel in Use (טלפון חיצוני בשימוש) (עבור FAX-1360 ו-FAX-1460).

### הפעלה משלוחות

אם תענו להתקשרות פקס בשלוחה או בטלפון חיצוני המחוברים בשקע המתאים במכשיר, באפשרותכם לגרום למכשיר לקבל את ההתקשרות באמצעות הקוד לקבלת הפקס. כשתקישו את הקוד לקבלת הפקס \*51, המכשיר יתחיל לקבל את הפקס.

אם המכשיר עונה להתקשרות קולית ומצלצל את הצלצולים המדומים/כפולים כדי שתרם את השפופרת, השתמש בקוד המענה לטלפון #51 כדי להשתלט על השיחה בשלוחה. [ראו זמן צלצול F/T (מצב פקס/טלפון בלבד).]

#### אם תענו לשיחה ואין אף אחד על הקו:

עליכם להניח שאתם מקבלים פקס ידני. לחצו על \*51 המתינו לציוף או עד שהצג מציג Receiving (מקבל), ולאחר מכן נתקו.

### הערה

אתם יכולים גם להשתמש בתכונה זיהוי פקסים כדי לגרום למכשיר לקבל את ההתקשרות באופן אוטומטי. (ראו זיהוי פקסים).

### שימוש בטלפון אלחוטי חיצוני

כשיחידת הבסיס של טלפון אלחוטי מחוברת לאותו קו טלפון כמו המכשיר (ראו טלפונים חיצוניים ושלוחות), קל יותר לענות להתקשרויות במהלך השיחה הצלול אם אתם נושאים את הטלפון האלחוטי עמכם. אם תאפשרו למכשיר לענות קודם, תצטרכו ללכת למכשיר כדי שתוכלו ללחוץ על Tel או Tel/R (דיבורית) כדי לשלוח את השיחה לטלפון האלחוטי.

המשיבון החיצוני חייב להיות מחובר כמתואר באיור הקודם.

1 הגדירו את המשיבון החיצוני לצלול אחד או שניים. (ההגדרה השהיית צלול של המכשיר לא מיושמת.)

2 הקליטו את הודעת המשיבון במשיבון החיצוני.

3 הגדירו את המשיבון למענה לשיחות.

4 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

- (FAX-1355 ו-FAX-1360) הגדירו את מצב הקבלה ל-External TAD (משיבון חיצוני). (ראו בחירת מצב הקבלה.)

- (FAX-1460) הגדירו את מצב הקבלה ל-Manual (ידני) והפעילו את Fax Detect (זיהוי פקסים).

### הקלטת הודעה יוצאת במשיבון חיצוני

התזמון חשוב להקלטת הודעה זו. ההודעה מגדירה את הדרכים לטיפול בקבלת פקסים באופן ידני ואוטומטי.

1 הקליטו 5 שניות של שקט בתחילת ההודעה. (פעולה זו מעניקה למכשיר הזדמנות להקשיב לצלילי פקסים המשודרים באופן אוטומטי לפני שהם מפסיקים.)

2 הגבילו את הדיבור ל-20 שניות.

### הערה

אנו ממליצים אנו ממליצים להתחיל את הודעת המשיבון עם 5 שניות של שקט כיוון שהמכשיר לא יכול לשמוע צלילי פקס כשיש קולות מהדהדים או חזקים. ייתכן שתנסו לומר על הפוגה זו, אך אם למכשיר שלכם יהיו בעיות בקבלה, יהיה עליכם להקליט מחדש את הודעת המשיבון ולכלול את הפוגה.

## חיבורים מרובי קווים (PBX)

אנו ממליצים לבקש מהחברה שהתקינה לכם את ה-PBX לחבר את המכשיר. אם יש לכם מערכת מרובת קווים אנו ממליצים שתבקשו מהמתקין לחבר את היחידה לקו האחרון במערכת. פעולה זו מונעת מהמכשיר לפעול בכל פעם שהמערכת מקבלת שיחות. אם כל השיחות הנכנסות יענו על-ידי מרכזנית אנו ממליצים להגדיר את מצב הקבלה כ-Manual (ידני).

אנו לא יכולים להבטיח שהמכשיר יפעל כראוי בכל הנסיבות כשהוא מחובר ל-PBX. יש לדווח על כל קושי בשליחה או בקבלה של פקסים קודם לחברה שמטפלת ב-PBX שלכם.

### הערה

ודאו שסוג קו הטלפון מוגדר כ-PBX. (ראו הגדרת סוג קו הטלפון.)

## שימוש בקודים מרוחקים

### קוד לקבלת פקס

אם תענו להתקשרות פקס בשלוחה או בטלפון חיצוני, באפשרותכם לאותת למכשיר לקבל את ההתקשרות באמצעות חיג הקוד לקבלת הפקס \*51. המתינו לקולות הציוץ ולאחר מכן הניחו את השפופרת. (ראו זיהוי פקסים). המתקשר אליכם יצטרך ללחוץ על Start כדי לשלוח את הפקס.

### קוד מענה לטלפון

אם תקבלו התקשרות קולית והמכשיר נמצא במצב F/T, הוא יתחיל להשמיע את צלצול ה-F/T (הכפול) לאחר שהיית הצלצול. אם תקבלו את השיחה בשלוחה באפשרותכם לכבות את צלצול ה-F/T על-ידי הקשה על #51 (הקפידו להקיש זאת בין הצלצולים).

### שינוי הקודים המרוחקים

אם תרצו להשתמש בהפעלה מרחוק, עליכם להפעיל את הקודים המרוחקים. הקוד לקבלת פקס המוגדר מראש הוא \*51. קוד המענה לטלפון המוגדר מראש הוא #51. אם תרצו, תוכלו להחליף אותם עם קודים משלכם.

1 לחצו על Menu (תפריט), 1, 2, 4.

1.Setup Receive

4.Remote Codes

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור on (או off) לחצו על OK.

3 הזינו את הקוד החדש לקבלת פקס. לחצו על OK.

4 הזינו את הקוד החדש למענה לטלפון. לחצו על OK.

5 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### הערה

- אם אתם תמיד מתנתקים בעת גישה מרחוק למשיבון החיצוני, נסו לשנות את הקוד לקבלת הפקס והקוד למענה לטלפון לקוד אחר של שלוש ספרות תוך שימוש במספרים 0-9, \*, #.
- ייתכן שקודים מרוחקים לא יפעלו עם מערכות טלפון מסוימות.

## כיצד לחייג

### חיוג ידני

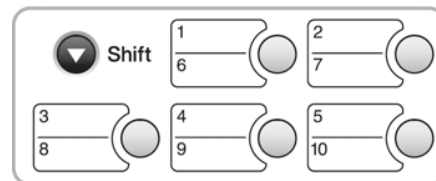
לחצו על כל הספרות של מספר הפקס.



### חיוג מקוצר

לחצו על לחצן חיוג מקוצר המאחסן את המספר אליו ברצונכם להתקשר.

כדי לחייג מספרי חיוג מקוצר 6 עד 10 החזיקו את Shift לחוץ בזמן לחיצה על לחצן חיוג מקוצר.



### חיוג מהיר

1 לחצו על Search/Speed Dial (חיפוש/חיוג מהיר), על לחצן # (סולמית), ולאחר מכן הזינו את שתי הספרות של מספר החיוג המהיר.

Search/Speed Dial (חיפוש/חיוג מהיר)



מספר דו-ספרתי

### הערה

אם הצג מציג Not Registered (לא רשום) בעת הזנת מספר חיוג מקוצר או חיוג מהיר, לא אוחסן מספר במיקום זה.

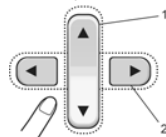
## חיפוש

באפשרותכם לחפש שמות שאחסנתם בזיכרונות החיוג המקוצר והחיוג המהיר. לחצו על Search/Speed Dial (חיפוש/חיוג מהיר) ועל לחצני התפריט כדי לחפש לפי מספרים, או השתמשו בלוח המספרים ולאחר מכן על לחצני התפריט כדי לחפש לפי סדר האלף-בית.

Search/Speed Dial (חיפוש/חיוג מהיר)



Search/Speed Dial (חיפוש/חיוג מהיר)



Start (התחל)

- 1 כדי לחפש לפי מספרים.
- 2 כדי לחפש לפי סדר האלף-בית, באפשרותכם להשתמש בלוח המספרים כדי להזין את האות הראשונה של השם אותו אתם מחפשים.

### חיוג חוזר של פקס

אם אתם שולחים פקס באופן ידני והקו תפוס, לחצו על Redial/Pause (חיוג חוזר/הפסקה), ולאחר מכן לחצו על Start כדי לנסות שוב. אם ברצונכם לבצע התקשרות שניה למספר האחרון שחויג, באפשרותכם לחסוך בזמן על-ידי לחיצה על Redial/Pause (חיוג חוזר/הפסקה) ו-Start. מלוח הבקרה.

אם אתם שולחים פקס באופן אוטומטי והקו תפוס, המכשיר יחייג שוב באופן אוטומטי עד שלוש פעמים במרווחים של חמש דקות.



## אחסון מספרים

באפשרותכם להגדיר את המכשיר לביצוע הסוגים הבאים של חיוג פשוט: חיוג מקוצר, חיוג מהיר וקבוצות לשידור פקסים. בעת חיוג מספר חיוג מהיר, הצג מציג את השם, אם אחסנתם אותו, או את המספר.

### הערה

אם תהיה הפסקת חשמל, מספרי החיוג המהיר שבזיכרון לא יאבדו.

## אחסון הפסקה

לחצו על **Redial/Pause** (חיוג חוזר/הפסקה) כדי לשים הפסקה של 3.5 שניות בין מספרים. אם אתם מחייגים לחו"ל, באפשרותכם ללחוץ על **Redial/Pause** (חיוג חוזר/הפסקה) כמה פעמים שתצטרכו כדי להגדיל את אורך ההפסקה.

## אחסון מספרי חיוג מקוצר

למכשיר יש 5 לחצני חיוג מקוצר בהם ניתן לאחסן 10 מספרי פקס או טלפון לשם חיוג מהיר. כדי לגשת למספרים 6 עד 10, החזיקו לחוץ את **Shift** בעת לחיצה על לחצן חיוג מקוצר.

1 לחצו על **Menu** (תפריט), 2, 3, 1.

2 לחצו על לחצן חיוג מקוצר בו ברצונכם לאחסן מספר.

3 הזינו את המספר (עד 20 ספרות). לחצו על **OK**.

4 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

■ הזינו את השם (עד 16 תווים) באמצעות לוח המספרים. לחצו על **OK**. (כדי לסייע לכם להזין אותיות, ראו **הזנת טקסט**).

■ כדי לאחסן את המספר ללא שם לחצו על **OK**.

5 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

■ כדי לאחסן מספר חיוג מקוצר נוסף, עברו לשלב 2.

■ לסיום ההגדרות, לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה).

## אחסון מספרי חיוג מהיר

באפשרותכם לאחסן עד 100 מיקומי חיוג מהיר דו-ספרתיים עם שם. כשתחייגו תצטרכו ללחוץ רק על לחצנים בודדים בלבד [לדוגמה: **Search/Speed Dial** (חיפוש/חיוג מהיר), # המספר הדו-ספרתי, ו-**Start**].

1 לחצו על **Menu** (תפריט), 2, 3, 2.

2 השתמשו בלוח המספרים כדי להזין מספר מיקום דו-ספרתי של חיוג מהיר (00 עד 99).

לחצו על **OK**.

3 הזינו את מספר הפקס או הטלפון (עד 20 ספרות).

לחצו על **OK**.

4 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

■ הזינו את השם (עד 16 תווים) באמצעות לוח המספרים. לחצו על **OK**. (כדי לסייע לכם להזין אותיות, ראו **הזנת טקסט**).

■ כדי לאחסן את המספר ללא שם לחצו על **OK**.

5 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

- כדי לאחסן מספר חיוג מקוצר נוסף, עברו לשלב 2.
- לסיום ההגדרות, לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה).

## שינוי מספרי חיוג מקוצר וחיוג מהיר

אם תנסו לשמור מספר חיוג מקוצר או חיוג מהיר במקום בו שמור מספר כזה כבר, הצג יציג את השם או המספר שנשמר שם, ויבקש מכם לבצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחצו על 1 כדי לשנות את המספר המאוחסן.

#05:MIKE

1.Change 2.Exit

- לחצו על 2 כדי לצאת ללא שינוי.

אם תבחרו 1, תוכלו לשנות את המספר והשם המאוחסנים, או להזין חדשים. מלאו את ההוראות להלן:

1 הזינו מספר חדש. לחצו על **OK**.

2 הזינו שם חדש. לחצו על **OK**.

- כדי לשנות תו, השתמשו ב- > או < כדי למקם את הסמן תחת התו שברצונכם לשנות, לאחר מכן לחצו על **Clear/Back** (ניקוי/חזרה). הזינו מחדש את התו.

## הגדרת קבוצות לשידור

אם תרצו באופן קבוע לשלוח את אותה הודעת פקס למספרי פקס רבים תוכלו להגדיר קבוצה. קבוצות מאוחסנות במספר חיוג מקוצר או חיוג מהיר. כל קבוצה משתמשת במיקום חיוג מקוצר או חיוג מהיר. באפשרותכם לשלוח את הודעת הפקס לכל המספרים המאוחסנים בקבוצה על-ידי לחיצה על חיוג מקוצר או על-ידי הזנת חיוג מהיר ולאחר מכן ללחוץ על **Start**.

לפני שתוכלו להוסיף מספרים לקבוצה, עליכם לאחסן אותם כמספרי חיוג מקוצר או חיוג מהיר. תוכלו ליצור עד שש קבוצות קטנות, או להקצות עד 99 מספרים לקבוצה אחת גדולה.

1 לחצו על **Menu** (תפריט), 2, 3, 3.

3.Setup Groups

2 בחרו מיקום ריק בו ברצונכם לאחסן את הקבוצה

באחת מהדרכים הבאות:

- לחצו על לחצן חיוג מקוצר
- לחצו על **Search/Speed Dial** (חיפוש/חיוג מהיר) והזינו מיקום דו-ספרתי. לחצו על **OK**.

3 השתמשו בלוח המספרים כדי להזין מספר קבוצה

(1 עד 6). לחצו על **OK**.

Setup Group:G01

4 כדי להוסיף מספרי חיוג מקוצר או חיוג מהיר מלאו את ההוראות להלן:

- עבור מספרי חיוג מהיר, לחצו על לחצני החיוג המקוצר אחד אחרי השני.
- עבור מספרי חיוג מהיר, לחצו על **Search/Speed Dial** (חיפוש חיוג מקוצר) ולאחר מכן את מספר החיוג המהיר.

הצג יציג את מספרי החיוג המקוצר שבחרתם עם 1, או מספרי חיוג מהיר עם # (לדוגמה #09, #106).

G01:\*06 #09

## שילוב מספרי חיוג מהיר

באפשרותכם לשלב יותר ממספר חיוג מהיר אחד בעת החיוג. ייתכן שתכונה זו תהיה שימושית אם תצטרכו לחייג קוד גישה עבור תעריף זול יותר של חברת שיחות לחו"ל.

לדוגמה, ייתכן שאחסנתם '555' בחיוג מהיר #03 ו-'7000' בחיוג מהיר #02. באפשרותכם להשתמש בשניהם כדי לחייג '7000-555' אם תלחצו על הלחצנים הבאים:

**Search/Speed Dial (חיפוש/חיוג מהיר), #03, Search/Speed Dial (חיפוש/חיוג מהיר), #02 Start-ו (התחל).**

ניתן להוסיף, מספרים באופן ידני על-ידי הזנתם בלוח המספרים:

**Search/Speed Dial (חיפוש/חיוג מהיר), #03, 7, 0, 0, 1 (בלוח המספרים) Start-ו (התחל).**

כך תחייגו '7001-555'. באפשרותכם גם להוסיף הפסקה על-ידי לחיצה על לחצן **Redial/Pause** (חיוג חוזר/הפסקה).

5 לחצו על OK כשתסיימו להוסיף מספרים.

6 השתמשו בלוח המספרים כדי להזין שם עבור הקבוצה. לחצו על OK.

7 לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה).

## הערה

באפשרותכם להדפיס בקלות רשימה של כל מספרי החיוג המהיר שלכם. מספרים שהם חלק מקבוצה יסומנו בעמודה **GROUP** (קבוצה) (ראו **כיצד להדפיס דוח**).

## משיבון דיגיטלי (FAX-1460)

### מצב משיבון עבור משיבון פנימי

- 1 לחצו על **Menu** (תפריט), 2, 7, 1. הצג מבקש ממך לבחור הודעה יוצאת.
- 2 לחצו על **▲** או **▲** כדי לבחור **TAD Message** (הודעת משיבון). או **F/T Message** (הודעת F/T) ולאחר מכן לחצו על **OK**.
- 3 לחצו על **▲** או **▼** כדי לבחור **Record MSG** (הקלטת הודעה). לחצו על **OK**.
- 4 הרימו את השפופרת, הקליטו את ההודעה והחזירו את השפופרת למקומה כשתסיימו. המשיבון ישמיע את ההודעה היוצאת עבורכם.
- 5 לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה).

### הקשבה להודעה היוצאת שלכם

- 1 לחצו על **Menu** (תפריט), 2, 7, 1.
- 2 לחצו על **▲** או **▼** כדי לבחור **TAD Message** (הודעת משיבון). או **F/T Message** (הודעת F/T) ולאחר מכן לחצו על **OK**.
- 3 לחצו על **▲** או **▼** כדי לבחור **Play MSG** (השמעת הודעה). לחצו על **OK**.
- 4 לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה).

### מחיקת ההודעה היוצאת שלכם

- 1 לחצו על **Menu** (תפריט), 2, 7, 1.
- 2 לחצו על **▲** או **▼** כדי לבחור **TAD Message** (הודעת משיבון) או **F/T OGM** (הודעה יוצאת של F/T) ולאחר מכן לחצו על **OK**.
- 3 לחצו על **▲** או **▼** כדי לבחור **Erase MSG** (מחיקת הודעה). לחצו על **OK**.
- 4 בצעו אחד מהאפשרויות הבאות:
  - לחצו על 1 כדי למחוק את ההודעה היוצאת.
  - לחצו על 2 כדי לצאת ללא מחיקה.
- 5 לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה).

תכונת המשיבון תאחסן עד 99 הודעות קוליות או פקסים. הודעות מאוחסנות בסדר קבלתן.

אורך ההודעות הקוליות יכול להיות עד של 3 דקות, וניתן לשמוע אותן מרחוק (ראו הגדרת קוד גישה מרוחקת) מספר ההודעות שבאפשרותכם לאחסן תלוי בכמות הזיכרון בו תכונות אחרות משתמשות (לדוגמה, פקסים מושהים ומאוחסנים).

במקרה של הפסקת חשמל המכשיר ישמור את ההודעות בזיכרון עד 24 שעות.

### הגדרת המשיבון

הקלטת ההודעה היוצאת של המשיבון **TAD Message** (הודעת משיבון) היא השלב הראשון לפני שימוש בתכונת המשיבון.

כדי להיכנס למצב משיבון, בצעו את השלבים הבאים:

- 1 הקליטו את ההודעה היוצאת של המשיבון.
- 2 לחצו על **☺** כדי להפעיל את מצב המשיבון.

### הודעה יוצאת של משיבון

#### הקלטת ההודעה היוצאת

באפשרותכם להקליט שני סוגים של הודעות יוצאות:

**TAD** הודעה זו תושמע כשמתקבלת שיחה. המתקשר יוכל להשאיר הודעה קולית או פקס.

**F/T** הודעה זו תושמע כשיחה מתקבלת והמכשיר נמצא במצב **Fax/Tel** (פקס/טלפון). למתקשר לא תהיה אפשרות להשאיר הודעה. לקבלת פרטים עיינו בעמוד הבא.



ההודעה היוצאת חייבת להיות באורך של פחות מ-20 שניות.

## הודעה יוצאת במצב פקס/טלפון

אם המכשיר שלכם נמצא במצב קבלה של פקס/טלפון, הודעה זו תושמע על-ידי מכשיר ה-Brother שלכם למתקשר. שלא כמו ההודעה היוצאת של המשיבון, המתקשר לא תהיה אפשרות להשאיר הודעה. מטרת ההודעה היוצאת במצב פקס/טלפון היא לאפשר למתקשר לדעת שהשיחה שלהם תיענה בקרוב.


כדי להקליט הודעה יוצאת במצב פקס/טלפון בצעו את ההוראות בעמוד הקודם. אם תצטרכו לחזור על השלבים להגדרת מצב הקבלה פקס/טלפון, ראו מצב קבלה.

## הפעלת זיכרון המשיבון

כשהאור של  זוהר, מצב משיבון פעיל. לחצו על  כדי להיכנס למצב משיבון.

## ניהול ההודעות שלכם

### מחון הודעה

האור של  מהבהב אם יש לכם הודעות חדשות הממתנות עבורכם. הצג מציג את הכמות הכוללת של הודעות קוליות ופקס המאוחסנות בזיכרון המשיבון.

Voice: 03 Fax: 00

הודעות פקס מאוחסנות רק כשהתכונה אחסון פקסים פועלת. כדי להפעיל את התכונה אחסון פקסים לחצו על Menu (תפריט), 2, 5, 1.

### השמעת הודעות קוליות

כל ההודעות מושמעות בסדר ההקלטה שלהן. הצג מציג את מספר ההודעות הנוכחיות, את מספר ההודעות הכולל, ואת השעה והתאריך בהם ההודעה הוקלטה. בצע את השלבים להלן כדי להקשיב להודעות הקוליות שלכם:

1 לחצו על Play/Record (השמעה/הקלטה). הפקודות הבאות זמינות בעת השמעת הודעות:

⏪ \* חזרה על הודעה

# ⏩ דילוג להודעה הבאה

⏸ ⏹ ⏶ ⏷ כוונן העוצמה

2 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### הדפסת הודעות פקס

כשתדפיסו הודעת פקס חדשה המאוחסנת בזיכרון היא תימחק באופן אוטומטי מהזיכרון.

1 לחצו על Play/Record (השמעה/הקלטה). לאחר שתי שניות, מכשיר הפקס מתחיל להשמיע הודעות קוליות.

2 אם התכונה אחסון פקסים פעילה, ויש הודעות פקס בזיכרון, הצג יציג את ההודעות הבאות:

Print Fax?

1. Yes 2. No

3 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

- לחצו על 1 כדי להדפיס את הפקסים.
- לחצו על 2 כדי לצאת ללא הדפסה.

## מחיקת הודעות נכנסות

כדי למחוק הודעות קוליות בנפרד

1 לחצו על Play/Record (השמעה/הקלטה).

המכשיר ישמיע צפצוף למשך שתי שניות ויתחיל להשמיע הודעות. לפני כל הודעה יש צפצוף ארוך, ולאחריו שני צפצופים קצרים.

2 כדי למחוק הודעה ספציפית, לחצו על Erase (מחיקה) מיד לאחר 2 הצפצופים הקצרים, או בעת השמעת ההודעה.

3 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

Erase this Msg.?

1. Yes 2. No

לחצו על 1 כדי למחוק את ההודעה.

לחצו על 2 כדי לצאת ללא מחיקה.

4 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

כדי למחוק את כל ההודעות

1 לחצו על Erase (מחיקה).

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור אחת מהאפשרויות הבאות. לאחר מכן לחצו על OK.

Erase All Voice? מחיקת כל ההודעות הקוליות

Erase All Doc? מחיקת כל הודעות הפקס

Erase All Msg.? מחיקת כל ההודעות הקוליות והפקסים

3 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

לחצו על 1 כדי למחוק את כל ההודעות

לחצו על 2 כדי לבטל.

4 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## פעולות משיבון נוספות

### הגדרת זמן מקסימלי עבור הודעות נכנסות

הגדרת ברירת המחדל של המכשיר תשמור הודעות שאורכן עד 30 שניות. כדי לשנות הגדרה זו, עקבו אחר השלבים הבאים:

1 לחצו על Menu (תפריט), 2, 7, 2.

7.Setup TAD

2.ICM Max.Time

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור את הגדרת הזמן המקסימלי להודעות נכנסות (30, 60, 120 או 180 שניות) לחצו על OK.


3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## הגדרת התכונה Toll Saver

כשהתכונה Toll Saver פעילה, המכשיר יענה לאחר שני צלצולים אם יש לכם הודעות קוליות או פקסים, ולאחר ארבעה צלצולים אם אין לכם הודעות.

כך, כשתתקשרו למכשיר שלכם לשליפה מרוחקת, אם הוא יצלצל שלושה פעמים, אין לכם הודעות ותוכלו לנתק כדי להימנע עלות הפעימה.

התכונה Toll Saver זמינה רק כשהתכונה משיבון פעילה. כשהתכונה Toll Saver מוגדרת כ-On (פעיל), היא עוקפת את ההגדרה של השהיית צלצול. אם אתם משתמשים בתכונה BT Call Sign, אל תשתמשו בתכונה Toll Saver.

1 לחצו על שאתם במצב פקס אם אתם לא במצב זה, לחצו על  (פקס).

2 לחצו על Menu (תפריט), 1, 1.

1.Setup Receive

3 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Toll Saver. לחצו על OK.

4 השתמשו ב-▲ או ▼ כדי לבחור on או off. לחצו על OK.

5 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## האזנה להקלטות נכנסות

תכונה זו מאפשרת לכם להפוך את הרמקול עבור הודעות קוליות ל-On (פעיל) או Off (כבוי). כשתהפכו את ההאזנה ל-Off (כבוי), לא תוכלו להקשיב להודעות כשהן נכנסות.

1 לחצו על Menu (תפריט), 2, 3, 7.

7.Setup TAD

3.ICM Rec.Monitr

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור on (או off). לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## הקלטת שיחות

אם אתם משתמשים בשפופרת, באפשרותכם להקליט שיחת טלפון על-ידי לחיצה על Play/Record (השמעה/הקלטה) במהלך השיחה. ההקלטה שלכם יכולה להימשך עד למקסימום משך הזמן של הודעה נכנסת (עד 3 דקות). הצד השני ישמע צפצוף קטוע בעת ההקלטה. כדי להפסיק את ההקלטה, לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## אפשרויות פקס מרוחק

באפשרותכם להשתמש רק באפשרות פקס מרוחק אחת בכל פעם.

### העברת פקסים

התכונה העברת פקסים מאפשרת לכם להעביר באופן אוטומטי פקסים שאתם מקבלים למכשיר אחר. אם תבחרו Backup Print:On (הדפסת גיבוי:פעיל) המכשיר ידפיס גם את הפקס (זוהי תכונת בטיחות במקרה של הפסקת חשמל).

1 לחצו על Menu (תפריט), 2, 5, 1.

1.Forward/Store

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Fax Forward (העברת פקסים). לחצו על OK.

הצג יבקש מכם להזין את מספר הפקס אליו ברצונכם להעביר פקסים.

3 הזינו את המספר להעברה (עד 20 ספרות). לחצו על OK.

4 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Backup Print:On (הדפסת גיבוי:פעיל) או Backup Print:Off (הדפסת גיבוי:כבוי). לחצו על OK.

5 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### אחסון פקסים

התכונה אחסון פקסים מאפשרת לכם לאחסן פקסים שהתקבלו בזיכרון המכשיר. באפשרותכם לשלוף הודעות פקס שאוחסנו מהמכשיר במיקום אחר באמצעות פקודות השליפה מרוחקת. ראו שליפת הודעות פקס. המכשיר ידפיס באופן אוטומטי עותק של הפקס שאוחסן.

1 לחצו על Menu (תפריט), 2, 5, 1.

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Fax Storage (אחסון פקסים). לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### שינוי אפשרויות פקס מרוחק

אם פקסים שהתקבלו מושאים בזיכרון המכשיר בעת שינוי אפשרויות הפקס המרוחק, הצג ישאל אתכם את אחת מההודעות הבאות:

Erase All Doc?

1.Yes 2.No

Print All Fax?

1.Yes 2.No

- אם תלחצו על 1, פקסים בזיכרון יימחקו או יודפסו לפני שינוי ההגדרה. אם הודפס עותק גיבוי הפקס לא יודפס שוב.
- אם תלחצו על 2, פקסים בזיכרון לא יימחקו או יודפסו וההגדרה לא תשתנה.

## כיבוי אפשרויות פקס מרוחק

1 לחצו על Menu (תפריט), 2, 5, 1.

1.Forward/Store

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Off.  
לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### הערה

הצג ייתן לכם יותר אפשרויות אם פקסים שהתקבלו נמצאים עדיין בזיכרון המכשיר. (ראו שינוי אפשרויות פקס מרוחק).

## שליפה מרוחקת

באפשרותכם להתקשר למכשיר שלכם מכל טלפון או מכשיר פקס בעל חיוג צלילים, ולאחר מכן להשתמש בקוד לגישה מרוחקת ובפקודות המרוחקות כדי לשלוף הודעות פקס.

### הגדרת קוד לגישה מרוחקת

הקוד לגישה מרוחקת מאפשר לכם לגשת לתכונת השליפה המרוחקת כשאתם רחוקים מהמכשיר. כדי שתוכלו להשתמש בגישה המרוחקת ובתכונות השליפה, עליכם להגדיר קוד משלכם. קוד ברירת המחדל של המפעל הוא קוד לא פעיל (\*---).

1 לחצו על Menu (תפריט), 2, 5, 2.

2.Remote Access

2 הזינו קוד בעל 3 ספרות באמצעות המספרים 0-9, \*, או #.  
לחצו על OK (אין אפשרות לשנות את הסימן המוגדר מראש '\*').

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### הערה

אל תשתמשו בקוד זהה לקוד לקבלת פקסים (\*51) לקוד למענה לטלפון (#51). (ראו הפעלה משלוחות).

באפשרותכם לשנות את הקוד שלכם בכל עת על-ידי הזנת קוד חדש. אם ברצונכם להפוך את הקוד שלכם ללא זמין, לחצו על Clear/Back (ניקוי/חזרה) בשלב 2 כדי לשחזר את ההגדרה הלא פעילה (\*---) ולחצו על OK.

### שימוש בקוד לגישה מרוחקת

1 חייגו את מספר הפקס שלכם מטלפון או ממכשיר פקס אחר באמצעות חיוג צלילים.

2 כשהמכשיר שלכם יענה, הזינו את הקוד לגישה מרוחקת (3 ספרות ולאחריה \*).

3 המכשיר מאותת אם קיימים בו פקסים שהתקבלו:

- צפצוף אחד ארוך – הודעות פקס
- 2 צפצופים ארוכים – הודעות קוליות (FAX-1460)
- 3 צפצופים ארוכים – פקסים והודעות קוליות (FAX-1460)
- אין צפצופים – אין הודעות

4 כשהמכשיר ישמיע שני צפצופים קצרים, הזינו פקודה. המכשיר ינתק לאחר המתנה של יותר מ-30 שניות

להזנת פקודה.

המכשיר יצפץ שלוש פעמים אם תזינו פקודה לא חוקית.

5 לחצו על 9, 0 כדי להפסיק את התכונה גישה מרוחקת כשתסיימו.

6 נתקו.

### הערה

אם המכשיר שלכם מוגדר למצב Manual (ידני) וברצונכם להשתמש בתכונות השליפה המרוחקת, המתינו כ-2 דקות לאחר שהוא מתחיל לצלצל, ולאחר מכן הזינו את הקוד לגישה מרוחקת תוך 30 שניות.

### שליפת הודעות הפקס

1 חייגו את מספר הפקס שלכם.

2 כשהמכשיר שלכם יענה, הזינו את הקוד לגישה מרוחקת (3 ספרות ולאחריה \*). אם תשמעו צפצוף אחד ארוך, יש לכם הודעות.

3 כשתשמעו 2 צפצופים קצרים, לחצו על 9, 6, 2.

4 המתינו לצפצוף הארוך, השתמשו בלוח המספרים כדי להזין את המספר (עד 20 ספרות) של מכשיר הפקס המרוחק אליו ברצונכם להעביר את הודעות הפקס שלכם ולאחריה #.

### הערה

אינכם יכולים להשתמש ב-\* ו-# כמספרי חיוג. אולם, לחצו על # אם ברצונכם ליצור הפסקה.

5 לחצו על 9, 0 כדי לאפס את המכשיר כשתסיימו.

6 נתקו לאחר שתשמעו צפצוף מהמכשיר. המכשיר שלכם יתקשר למכשיר הפקס האחר שידפיס את הודעות הפקס שלכם.

### שינוי המספר להעברת פקסים

באפשרותכם לשנות את הגדרת ברירת המחדל של המספר להעברת פקסים מטלפון או ממכשיר פקס אחר באמצעות חיוג צלילים.

1 חייגו את מספר הפקס שלכם.

2 כשהמכשיר שלכם יענה, הזינו את הקוד לגישה מרוחקת (3 ספרות ולאחריה \*) בבת אחת. אם תשמעו צפצוף אחד ארוך, יש לכם הודעות.

3 כשתשמעו שני צפצופים קצרים, לחצו על 9, 5, 4.

4 המתינו לצפצוף הארוך, ולאחר מכן השתמשו בלוח המספרים כדי להזין את המספר החדש (עד 20 ספרות) של מכשיר הפקס המרוחק אליו ברצונכם להעביר את הודעות הפקס שלכם ולאחריה #.

### הערה

אין באפשרותכם להשתמש ב-\* ו-# כמספרי חיוג. אולם, לחצו על # אם ברצונכם ליצור הפסקה.

5 לחצו על 9, 0 כשתסיימו.

6 נתקו לאחר שתשמעו צפצוף מהמכשיר.

## פקודות פקס מרוחק

בצעו את הפקודות להלן כדי לגשת לתכונות כשאתם מרוחקים מהמכשיר. כשתתקשרו למכשיר שלכם ותזינו קוד לגישה מרוחקת (3 ספרות ולאחריהן \*), המערכת תשמיע שני צפופים קצרים ותהיו חייבים להזין פקודה מרוחקת.

פקודות מרוחקות	פרטי פעולה
91 השמעת הודעות קוליות (FAX-1460)	לאחר צפוף ארוך, המכשיר משמיע את ההקלטות הנכנסות.
	לחצו על 1 בעת הקשבה להקלטה נכנסת כדי לחזור עליה. אם תלחצו על 1 לפני הודעה, תשמעו את ההודעה הקודמת.
	בעת השמעת ההקלטה הנכנסת, באפשרותכם לדלג להודעה הבאה.
	הפסקת השמעת ההקלטות הנכנסות.
93 מחיקת כל ההודעות הנכנסות (FAX-1460)	אם תשמעו צפוף אחד ארוך, המחיקה התקבלה. אם תשמעו שלושה צפופים קצרים, לא תוכלו למחוק את ההקלטות הנכנסות כיוון שלא כל ההודעות הקוליות הושמעו או שאין הודעות קוליות למחיקה.
	* קוד זה מוחק את כל ההודעות שהוקלטו, לא הודעה אחת בכל פעם.
94 השמעה והקלטה של הודעת משיבון יוצאת בזיכרון (FAX-1460)	המכשיר משמיע את ההודעה היוצאת שנבחרה. באפשרותכם להספיק את השמעת ההודעה היוצאת על-ידי לחיצה על 9.
	לאחר צפוף ארוך, תוכלו להקליט את ההודעה היוצאת שנבחרה. תשמעו את ההודעה מושמעת פעם אחת. תוכלו להפסיק את הקלטת ההודעה על-ידי לחיצה על 9.
	1 הודעה יוצאת במצב משיבון
	2 הודעה יוצאת במצב F/T
95 שינוי ההגדרות העברת פקסים ואחסון פקסים	1 כבוי
	2 העברת פקסים
	4 מספר להעברת פקסים
	6 אחסון פקסים
96 שליפת פקס	2 שליפת כל הפקסים
	3 מחיקת פקסים מהזיכרון
	הזינו את המספר של מכשיר הפקס המרוחק כדי לקבל הודעות פקס מאוחסנות (ראו שליפת הודעות פקס).
97 בדיקת מצב הקבלה (FAX-1360-I FAX-1355)	אם תשמעו צפוף אחד ארוך, הודעות פקס נמחקו מהזיכרון.
	1 מסמך
	באפשרותכם לבדוק אם המכשיר קיבל פקסים. אם כן, תשמעו צפוף אחד ארוך. אם לא, תשמעו שלושה צפופים קצרים.
	בדיקת מצב הקבלה (FAX-1460)
98 שינוי מצב הקבלה (FAX-1360-I FAX-1355)	1 פקס
	2 קול
	באפשרותכם לבדוק אם המכשיר קיבל פקסים או הודעות קוליות. אם כן, תשמעו צפוף אחד ארוך. אם לא, תשמעו שלושה צפופים קצרים.
98 שינוי מצב הקבלה (FAX-1460)	1 משיבון חיצוני
	2 פקס/טלפון
	3 פקס בלבד
98 שינוי מצב הקבלה (FAX-1460)	1 Msg Ctr
	2 פקס/טלפון
	3 פקס בלבד
90 יציאה	לחיצה על 9, 0 תאפשר לכם לצאת משליפה מרוחקת. המתינו לצפוף הארוך, ולאחר מכן החזירו את השפופרת למקומה.

## דוחות

הדוחות הבאים זמינים:

- |   |               |   |
|---|---------------|---|
| 1 | XMIT Verify   | הדפסת דוח אימות שידור עבור השידור האחרון.                                   |
| 2 | Help List     | רשימת עזרה אודות אופן התיכנות המהיר של המכשיר.                              |
| 3 | Quick-Dial    | פירוט שמות ומספרים המאוחסנים בזיכרון החיוג המקוצר והחיוג המהיר, בסדר מספרי. |
| 4 | Fax Journal   | פירוט מידע אודות הפקסים הנכנסים והיוצאים האחרונים. (TX: שידור), (RX: קבלה). |
| 5 | User Settings | פירוט ההגדרות שלכם.   |

### כיצד להדפיס דוח

- 1 לחצו על **Menu (תפריט), 4**.
- 2 בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:
  - לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור את הדוח הרצוי. לחצו על OK.
  - הזינו את מספר הדוח שברצונכם להדפיס. לדוגמה, לחצו על 2 כדי להדפיס את רשימת העזרה.
- 3 לחצו על **Start**.

## דוחות פקס

עליכם להגדיר את דוח אימות השידור ואת היומן התקופתי באמצעות הלחצן **Menu** (תפריט).

### דוח אימות שידור

באפשרותכם להשתמש בדוח שידור כהוכחה לכך ששלחתם פקס. דוח זה מפרט את השעה והתאריך של השידור ואם השידור הצליח (OK). אם תבחרו On (פעיל) או On+Image (פעיל+תמונה), הדוח יודפס עבור כל פקס שתשלחו.

אם תשלחו פקסים רבים לאותו מקום, ייתכן שתצטרכו פרט נוסף חוץ ממספר המשימה כדי לדעת אילו פקסים עליכם לשלוח שוב. בחירה ב-On+Image (פעיל+תמונה) או Off+Image (כבוי+תמונה) תדפיס חלק מהעמוד הראשון של הפקס בדוח כדי לסייע לכם לזכור את הפקס.

כשדוח האימות מוגדר כ-Off (כבוי) או Off+Image (כבוי+תמונה), הדוח יודפס רק אם יש שגיאת שידור, עם NG בעמודה RESULT (תוצאה).

1 לחצו על **Menu (תפריט), 2, 4, 1**.

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Off+Image (כבוי+תמונה), On (פעיל), On+Image (פעיל+תמונה) או off (כבוי). לחצו על OK.

3 לחצו על **Stop/Exit (עצירה/יציאה)**.

### יומן פקסים (דוח פעילות)

באפשרותכם להגדיר את המכשיר שידפיס יומן במרווחים קבועים (כל 50 פקסים, 6, 12, או 24 שעות, 2 או 7 ימים). אם תגדירו את המרווח כ-Off (כבוי), עדיין באפשרותכם להדפיס את הדוח על-ידי ביצוע השלבים ב-**כיצד להדפיס דוח**. הגדרת ברירת המחדל היא Every 50 Faxes (כל 50 פקסים).

1 לחצו על **Menu (תפריט), 2, 4, 2**.

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור מרווח. לחצו על OK.

(אם תבחרו 7 ימים, הצג יבקש מכם לבחור את היום הראשון לספירת ה-7 ימים.)

- 6, 12, 24 שעות, 2 או 7 ימים. המכשיר ידפיס דוח בזמן שנבחר ולאחר מכן ימחק את כל המשימות מהזיכרון. אם זיכרון המכשיר יתמלא עם 200 משימות לפני שהזמן שנבחר עבר, המכשיר ידפיס את היומן מוקדם ולאחר מכן ימחק את כל המשימות מהזיכרון. אם תרצו דוח נוסף לפני מועד ההדפסה, תוכלו להדפיס אותו ללא מחיקת המשימות מהזיכרון.

- כל 50 פקסים המכשיר ידפיס את היומן לאחר שהמכשיר אחסן 50 משימות.

3 הזינו את השעה לתחילת ההדפסה בתבנית של 24 שעות.

לחצו על OK.

(לדוגמה: הזינו 19:45 ל-7:45 אחה"צ).

4 לחצו על **Stop/Exit (עצירה/יציאה)**.



## משיכת מסמכים

- לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Timer (טיימר). לחצו על OK.
- הזינו את השעה (בתבנית 24 שעות) בה ברצונכם להתחיל במשיכת המסמכים. לחצו על OK.
- לדוגמה, הזינו 21:45 עבור 9:45 אחה"צ.
- הזינו את מספר הפקס שממנו אתם מושכים מסמכים. לחצו על Start.
- המכשיר יבצע את התקשרות משיכת המסמכים בשעה שהזנתם.

### משיכת מסמכים סדרתית

המכשיר יכול לבקש מסמכים מכמה מכשירי פקס בפעולה אחת.


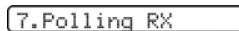
- ודאו שאתם במצב  (פקס).
- לחצו על Menu (תפריט), 2, 1, 7.
- 
- לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Standard (רגיל), Secure (מאובטח) או Timer (טיימר). לחצו על OK.
- בצעו אחת מהפעולות הבאות:
  - אם תבחרו Standard (רגיל), עברו לשלב 5.
  - אם תבחרו Secure (מאובטח), הזינו מספר ארבע ספרתי, לחצו על OK ועברו לשלב 5.
  - אם תבחרו Timer (טיימר), הזינו את השעה (בתבנית 24 שעות) בה ברצונכם להתחיל במשיכת מסמכים ולחצו על OK ועברו לשלב 5.
- ציינו את מכשירי פקס היעד, מהם ברצונכם למשוך מסמכים באמצעות חיגוק מקוצר, חיגוק מהיר קבוצה או לוח מספרים. אתם חייבים ללחוץ על OK בין כל מיקום.
- לחצו על Start.
- המכשיר מושך מסמכים מכל מספר או קבוצה בזה אחר זה.
- לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה) כשהמכשיר מחייג כדי לבטל את תהליך משיכת המסמכים.
- כדי לבטל את כל משימות קבלת המסמכים המשוכים סדרתית, ראו בדיקה וביטול של משימות ממתונות.

משיכת מסמכים מאפשרת לכם להגדיר את המכשיר שלכם כך שאנשים אחרים יכולים לקבל פקסים מכם, אך הם משלמים עבור ההתקשרות. תכונה זו גם מאפשרת לכם להתקשר למכשיר פקס של מישהו אחר ולקבל פקס ממנו, כך שאתם משלמים עבור ההתקשרות. יש להגדיר את תכונת משיכת המסמכים בשני המכשירים כדי שהיא תפעל. לא כל מכשירי הפקס תומכים במשיכת מסמכים.

## קבלת מסמכים משוכים


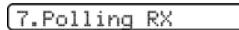
קבלת מסמכים משוכים מאפשרת לכם להתקשר למכשיר פקס אחר כדי לקבל פקס.

### הגדרת קבלת מסמכים משוכים

- ודאו שאתם במצב  (פקס).
- לחצו על Menu (תפריט), 2, 1, 7.
- 
- לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Standard (רגיל). לחצו על OK.
- הזינו את מספר הפקס שממנו אתם מושכים מסמכים. לחצו על Start.

### הגדרת קבלת מסמכים משוכים עם קוד אבטחה

משיכת מסמכים מאובטחת מגבילה למי יש אפשרות לשלוף מסמכים שהגדרתם למשיכה. משיכת מסמכים מאובטחת פועלת רק עם מכשירי פקס של Brother. אם ברצונכם לשלוף פקס ממכשיר Brother מאובטח עליכם להזין את קוד האבטחה.

- ודאו שאתם במצב  (פקס).
- לחצו על Menu (תפריט), 2, 1, 7.
- 
- לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Secure (מאובטח). לחצו על OK.
- הזינו קוד אבטחה בעל ארבע הספרות. לחצו על OK.
- זהו קוד האבטחה של מכשיר הפקס ממנו אתם מושכים מסמכים.
- הזינו את מספר הפקס שממנו אתם מושכים מסמכים. לחצו על Start.

### הגדרת קבלת מסמכים משוכים מושהית

משיכת מסמכים מושהית מאפשרת לכם להגדיר את המכשיר להתחיל קבלת מסמכים משוכים בזמן מאוחר יותר. באפשרותכם להגדיר רק פעולת משיכת מסמכים מושהית אחת.

- ודאו שאתם במצב  (פקס).
- לחצו על Menu (תפריט), 2, 1, 7.
- 



## שידור מסמכים משוכים

שידור מסמכים משוכים הוא הגדרת המכשיר שלכם להמתין עם מסמך כדי שמכשיר פקס אחר יכול להתקשר ולשלוף אותו.

### הגדרת שידור מסמכים משוכים

1 ודאו שאתם במצב (פקס).

2 טענו את המסמך.

3 לחצו על Menu (תפריט), 2, 2, 6.

6.Polled TX

4 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Standard (רגיל).  
לחצו על OK.

1.Doc 2.Memory

5 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

- לחצו על 1 כדי להשאיר מסמך ממתין ב-ADF. אם ברצונכם להשתמש ב-ADF לפני משיכת המסמך, עליכם לשלוט במשימה.
- לחצו על 2 כדי לסרוק את המסמך לזיכרון.

6 הצג מציג:

Next

1.Yes 2.No

7 לחצו על 2 ולחצו על Start.

## הגדרת שידור מסמכים משוכים עם קוד אבטחה

משיכת מסמכים מאובטחת מגבילה למי יש אפשרות לשלוף מסמכים שהגדרתם למשיכה. משיכת מסמכים מאובטחת פועלת רק עם מכשירי פקס של Brother. אם אדם אחר רוצה לשלוף פקס מהמכשיר שלכם הוא יצטרך להזין את קוד האבטחה.

1 ודאו שאתם במצב (פקס).

2 טענו את המסמך.

3 לחצו על Menu (תפריט), 2, 2, 6.

6.Polled TX

4 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Secure (מאובטח).  
לחצו על OK.

5 הזינו בעל ארבע ספרות.

לחצו על OK.

1.Doc 2.Memory

6 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

- לחצו על 1 כדי להשאיר מסמך ממתין ב-ADF. אם ברצונכם להשתמש ב-ADF לפני משיכת המסמך, עליכם לשלוט במשימה.
- לחצו על 2 כדי לסרוק את המסמך לזיכרון.

7 הצג מציג:

Next

1.Yes 2.No

8 לחצו על 2 ולחצו על Start.

# חלק 3 - העתקה

## יצירת עותקים

### אפשרויות העתקה

כשתרצו לשנות במהירות את הגדרות ההעתקה באופן זמני עבור העותק הבא, השתמשו בלחצני Copy (העתקה).



המכשיר חוזר להגדרות ברירת המחדל לאחר שהוא מסיים להעתיק, או אם טיימר המצב מחזיר את המכשיר למצב פקס. לקבל פרטים נוספים ראו טיימר מצב.

לחצו על	אפשרויות תפריט/	אפשרויות
לחצו על Copy Options	Quality (איכות)	Normal Fast Best
	Enlarge/Reduce	50%/78%/83%/93% /97%/100%/104% 142%/186%/198% /200%/Custom(25-400%)
	Paper Size (גודל נייר)	Letter Legal A4
	Brightness	- □□■□□ +
	Stack/Sort (ערמה/מיון)	Stack Sort
	Page Layout (פריסת דף)	Off (1 in 1) 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L)
	No. of Copies (מספר עותקים)	No. of Copies:01 (99 - 01)

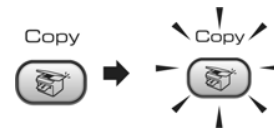
### הערה

את הגדרות ההעתקה בהן אתם משתמשים לעיתים קרובות על-ידי הגדרתן כברירת מחדל. באפשרותכם לחפש הוראות אודות ביצוע פעולה זו בחלק הרלוונטי לכל תכונה.

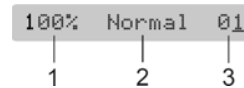
### כיצד להעתיק

#### כניסה למצב העתקה

לחצו על (העתקה) כדי להיכנס למצב העתקה. הגדרת ברירת המחדל היא פקס. באפשרותכם לשנות את מספר השניות או הדקות שהמכשיר נמצא במצב העתקה. (ראו טיימר מצב).



הצג מציג את הגדרות ההעתקה המשמשת כברירת מחדל:



- 1 יחס ההעתקה
- 2 איכות
- 3 מספר עותקים

#### יצירת עותק יחיד

- 1 ודאו שאתם במצב (העתקה).
- 2 טענו את המסמך.
- 3 לחצו על Start.

#### יצירת עותקים מרובים

- 1 ודאו שאתם במצב (העתקה).
- 2 טענו את המסמך.
- 3 השתמשו בלוח המספרים כדי להזין את מספר העותקים (עד 99).
- 4 לחצו על Start.

### הערה

כדי למיין עותקים לחצו על Copy Options (אפשרויות העתקה). (ראו מיון עותקים באמצעות ה-ADF).

#### הפסקת העתקה

כדי להפסיק להעתיק, לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## שינוי מהירות ואיכות ההעתקה

באפשרותכם לבחור טווח של הגדרות איכות. הגדרת ברירת המחל היא Normal (רגיל). כדי לשנות באופן זמני את הגדרת האיכות בצעו את ההוראות להלן:

לחצו על Copy Options	Normal (רגיל)	Normal (רגיל) הוא המצב המומלץ עבור הדפסות רגילות. הגדרה זו מפיקה איכות הדפסה טובה עם מהירות העתקה טובה.
▼ או ▲ כדי לבחור Quality (איכות)	Fast (מהיר)	מהירות העתקה מהירה ושימוש בכמות המועטה ביותר של דיו. השתמשו בהגדרה זו כדי לחסוך בזמן הדפסת מסמכים להגהה, מסמכים גדולים או עותקים מרובים.
	Best (הטוב ביותר)	השתמשו בהגדרה זו כדי להעתיק תמונות מדויקות כגון צילומים. הגדרה זו מעניקה את הרזולוציה הגבוהה ביותר והמהירות האיטית ביותר.

1 ודאו שאתם במצב (העתקה).

2 טענו את המסמך.

3 השתמשו בלוח המספרים כדי להזין את מספר העותקים (עד 99).

4 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

- לחצו על Copy Options (אפשרויות העתקה) ו-▲ או ▼ כדי לבחור Quality (איכות). לחצו על OK.

5 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור איכות Fast, Normal או Best. לחצו על OK.

6 לחצו על Start.

כדי לשנות את הגדרת ברירת המחל, בצעו את ההוראות להלן:

1 לחצו על Menu (תפריט), 3, 1.

Quality

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור איכות Fast, Normal או Best. לחצו על OK.

3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## הגדלה או הקטנה של התמונה שהועתקה

באפשרותכם לבחור את יחסי ההגדלה או יחסי ההקטנה הבאים:

Custom (25-400%) מאפשר לכם להזין יחס מ-25% עד 400%.

לחצו על Copy Options	Custom (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
▼ או ▲ כדי לבחור Enlarge/Reduce (הקטנה/הגדלה)	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	50%

כדי להגדיל או להקטין את העותק הבא בצעו את ההוראות הבאות:

1 ודאו שאתם במצב (העתקה).

2 טענו את המסמך.

3 השתמשו בלוח המספרים כדי להזין את מספר העותקים (עד 99).

4 לחצו על Copy Options (אפשרויות העתקה) ו-▲ או ▼ כדי לבחור Enlarge/Reduce (הגדלה/הקטנה). לחצו על OK.

5 בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:

- השתמשו ב-▲ או ▼ כדי לבחור את יחס ההגדלה או ההקטנה הרצוי. לחצו על OK.

- השתמשו ב-▲ או ▼ כדי לבחור Custom (25-400%) . לחצו על OK. השתמשו בלוח המספרים כדי להזין יחס הגדלה או הקטנה מ-25% עד 400%. (לדוגמה, לחצו על 3 5 כדי להזין 53%). לחצו על OK.

6 לחצו על Start.

## הערה

אפשרויות פריסת עמוד 2 in 1(P), 2 in 1(L), 4 in 1(P), 4 in 1(L) אינן זמינות עם הגדלה/הקטנה.

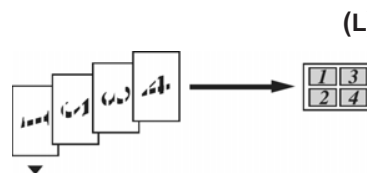
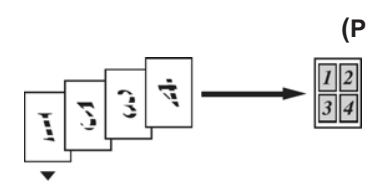
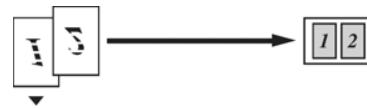
## יצירת עותקי N ב-1

התכונה יצירת עותקי N ב-1 יכולה לסייע לכם לחסוך בנייר על-ידי העתקת שני דפים או ארבעה דפים על דף מודפס אחד.

### חשוב

- נא ודאו שגודל הנייר מוגדר ל-A4.
- אין באפשרותכם להשתמש בהגדרה הגדלה/הקטנה עם התכונות N ב-1.
- משמעותו (P) (Portrait) (לאורך) ו-(L) משמעותו Landscape (לרוחב).

- 1 ודאו שאתם במצב (העתקה).
  - 2 טענו את המסמך.
  - 3 השתמשו בלוח המספרים כדי להזין את מספר העותקים (עד 99).
  - 4 לחצו על **Copy Options** (אפשרויות העתקה) ו-▲ או ▼ כדי לבחור Stack/Sort (ערמה/מיון). לחצו על OK.
  - 5 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Sort (מיון). לחצו על OK.
  - 6 לחצו על Start.
- הניחו את המסמך כשפניו כלפי מטה בכיוון המוצג להלן:
- 2 ב-1 (P)
  - 2 ב-1 (L)
  - 4 ב-1 (P)
  - 4 ב-1 (L)



## מיון עותקים באמצעות ה-ADF

באפשרותכם למיין עותקים מרובים. דפים ייערמו לפי סדר של 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 וכו'.

- 1 ודאו שאתם במצב (העתקה).
- 2 טענו את המסמך.
- 3 השתמשו בלוח המספרים כדי להזין את מספר העותקים (עד 99).
- 4 לחצו על **Copy Options** (אפשרויות העתקה) ו-▲ או ▼ כדי לבחור Stack/Sort (ערמה/מיון). לחצו על OK.
- 5 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Sort (מיון). לחצו על OK.
- 6 לחצו על Start.

## כוונן בהירות וחדות

### בהירות

כדי לשנות באופן זמני את הגדרת הבהירות, בצעו את ההוראות להלן:

- 1 ודאו שאתם במצב (העתקה).
  - 2 טענו את המסמך.
  - 3 השתמשו בלוח המספרים כדי להזין את מספר העותקים (עד 99).
  - 4 לחצו על **Copy Options** (אפשרויות העתקה) ו-▲ או ▼ כדי לבחור Brightness (בהירות). לחצו על OK.
  - 5 לחצו על ▲ או ▼ כדי להפוך את העותק לבהיר יותר או לכהה יותר. לחצו על OK.
  - 6 לחצו על Start.
- כדי לשנות את הגדרת ברירת המחדל, בצעו את ההוראות להלן:
- 1 לחצו על **Menu** (תפריט), 2, 3.
  - 2 לחצו על ▲ או ▼ כדי להפוך את העותק לבהיר יותר או לכהה יותר. לחצו על OK.
  - 3 לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה).

### חדות

כווננו את החדות כדי להפוך את התמונה לחדה יותר ולחיה יותר.

כדי לשנות את הגדרת ברירת המחדל, בצעו את ההוראות להלן:


- 1 לחצו על **Menu** (תפריט), 3, 3.
- 2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לשנות את החדות. לחצו על OK.
- 3 לחצו על **Stop/Exit** (עצירה/יציאה).

## אפשרויות נייר

---

### גודל נייר

אם אתם מעתיקים על נייר שגודלו שונה מ-A4, תצטרכו לשנות את הגדרת גודל הנייר. באפשרותכם להעתיק על נייר מסוג Letter, Legal או A4.

- 1 ודאו שאתם במצב  (העתקה).
- 2 טענו את המסמך.
- 3 השתמשו בלוח המספרים כדי להזין את מספר העותקים (עד 99).
- 4 לחצו על **Copy Options** (אפשרויות העתקה) ו- **▲** או **▼** כדי לבחור Paper Size (גודל נייר). לחצו על **OK**.
- 5 לחצו על **▲** או **▼** כדי לבחור את גודל הנייר הרצוי. Letter, Legal, A4. לחצו על **OK**.
- 6 לחצו על **Start**.

---

### הערה

את גודל הנייר המשמש כברירת מחדל ראו **גודל נייר**.

---

### בחירת מיקום

מקמו את המכשיר על משטח שטוח, יציב שלא רועד או מקבל מכות, כגון שולחן. מקמו את המכשיר ליד שקע טלפון ושקע חשמל רגיל עם הארקה. בחרו מיקום שבו הטמפרטורה נשארת בין 10° ל-35° צלזיוס.


### זהירות !

- הימנעו מלמקם את המכשיר באזור בו הרבה אנשים נעים.
- הימנעו מלמקם את המכשיר על שטיח.
- אל תמקמו את המכשיר ליד תנורים, מזגנים, מקררים, ציוד רפואי, חומרים כימיים או מים.
- אל תחשפו את המכשיר לאור שמש ישיר, חום, לחות או אבק מוגזמים.
- אל תחברו את המכשיר לשקע הנשלט על-ידי מתגים או טיימרים אוטומטיים.
- הפרעה בזרם החשמל עלולה למחוק את המידע מזיכרון המכשיר.
- אל תחברו את המכשיר לשקעים המקושרים למכשירים גדולים או לציוד אחר העלולים להפריע לאספקת החשמל.
- הימנעו ממקורות של הפרעות כגון רמקולים או מערכות טלפון אלחוטי.



## לשם שימוש בטוח במכשיר

נא שמרו על הוראות אלה לשם עיון מאוחר יותר ולפני ביצוע תחזוקה כלשהי.

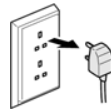
הערה   
(FAX-1460)

אם קיימים פקסים בזיכרון המכשיר עליכם להדפיס או לשמור אותם לפני שתנתקו את המכשיר משקע החשמל למשך יותר מ-24 שעות (כדי להדפיס את הפקסים בזיכרון, ראו העברת פקסים למכשיר פקס אחר).

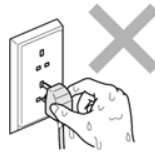
### אזהרה



בתוך המכשיר יש אלקטרודות מתח גבוה. לפני ניקוי פנים המכשיר, ודאו שניתקתם את כבל הטלפון קודם ולאחר מכן נתקו את כבל החשמל משקע החשמל. פעולה זו תמנע התחשמלות.



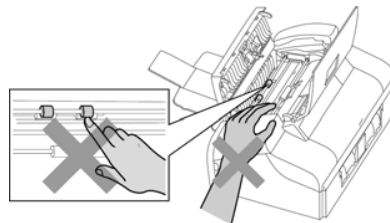
אל תגעו בתקע בידיים רטובות. פעולה זו עלולה להוביל להתחשמלות.



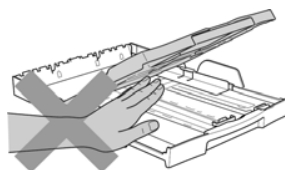
אל תמשכו את מרכז כבל החשמל. פעולה זו עלולה להוביל להתחשמלות.



אל תניחו ידיים בקצוות המכשיר תחת המכסה, וכן אל תגעו בגלגלות מזין המסמכים. פעולה זו עלולה לגרום לפציעה.

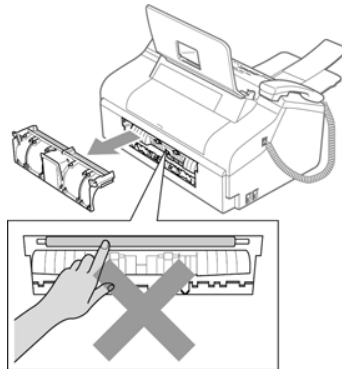


אל תניחו ידיים בקצוות מגש המסמכים תחת המכסה של מגש יציאת המסמכים. פעולה זו עלולה לגרום לפציעה.

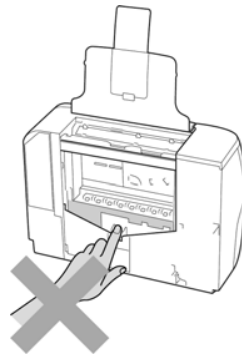




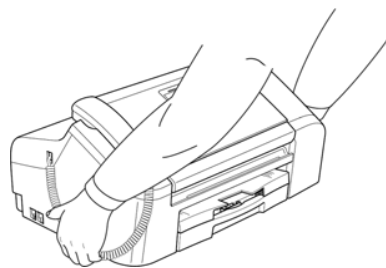
אל תגעו בגלגלת מזין הנייר. פעולה זו עלולה לגרום לפגיעה.



אל תגעו באזור האפור באיור. פעולה זו עלולה לגרום לפגיעה.



בעת העברת המכשיר עליכם להרימו מהבסיס, על-ידי מיקום הידיים בצדי היחידה כמוצג באיור.



אם המכשיר מתחמם, מוציא עשן או ריחות חזקים, נתקו מיד את המכשיר משקע החשמל. התקשרו לספק Brother שלכם.

אם חלקי מתכת, מים או נוזלים אחרים נכנסים למכשיר, נתקו מיד את המכשיר משקע החשמל. התקשרו לספק Brother שלכם.



## אזהרה !

- היזהרו בעת התקנה או שינוי של קווי הטלפון. לעולם אל תגעו בכבלים או בתקעים של טלפון שאינם מבודדים אלא אם כבל הטלפון נותק מהשקע. לעולם אל תתקינו כבלי טלפון במהלך סופת ברקים. לעולם אל תתקינו שקע טלפון במיקום רטוב.
  - מוצר זה חייב להיות מותקן ליד שקע שנגיש בקלות.
- במקרה חירום, עליכם לנתק את כבל החשמל משקע החשמל כדי לנתק את אספקת המתח לחלוטין.
- תמיד ודאו שהתקע מוכנס עד הסוף.

## אזהרה !

### הוראות בטיחות מיוחדות

בעת שימוש בציוד הטלפון, יש להקפיד על אמצעי זהירות בסיסיים כדי להפחית סכנת שריפה, התחשמלות ופציעה, לרבות ההוראות הבאות:

- 1 אל תשתמשו במוצר זה ליד מים, לדוגמה, ליד אמבטיה, גיגית רחצה, כיור או מכונת כביסה, במרתף לח או ליד בריכה.
- 2 הימנעו מלהשתמש במוצר זה במהלך סופת ברקים. ייתכן שיש סיכוי קלוש להתחשמלות מברקים.
- 3 אל תשתמשו במוצר זה כדי לדווח על דליפת גז בקרבת הדליפה.

### הוראות בטיחות מיוחדות

- 1 קראו את כל ההוראות האלה.
- 2 שמרו אותן לעיון מאוחר יותר.
- 3 עקבו אחר כל האזהרות וההוראות המסומנות במוצר.
- 4 נתקו מוצר זה מהשקע לפני ניקוי בתוך המכשיר.
- 5 אל תשתמשו בחומרי ניקוי נוזליים או המכילים תרסיס. השתמשו בבד לח לניקוי.
- 6 אל תשתמשו במוצר זה ליד מים.
- 7 אל תמקמו מוצר זה בעגלה, דוכן או שולחן לא יציבים. המוצר עלול ליפול ולהיזק בצורה חמורה.
- 8 ייעוד החריצים והפתחים בגוף המכשיר, מאחוריו ובתחתיתו לאוורור. כדי להבטיח פעולה אמינה של המוצר וכדי להגן מהתחממות יתר, אסור לחסום או לכסות פתחים אלה. אסור לחסום את הפתחים עקב מיקום המוצר על מיטה, ספה, שטיח או משטח דומה אחר. אין לשים מוצר זה ליד מערכת הסקה או תנור. אין למקם מוצר זה בתוך גומחה אלא אם יסופק אוורור נאות.
- 9 יש לתפעל מוצר זה מסוג מקור החשמל שמצוין על התווית.
- 10 אם אינכם בטוחים לגבי סוג החשמל הזמין, פנו לספק או לחברת החשמל המקומית.
- 11 השתמשו רק בכבל החשמל שסופק עם מכשיר זה.
- 12 אין להניח חפצים על כבל החשמל. אל תמקמו מוצר זה היכן שהכבל עלול להירמס.
- 13 אל תמקמו חפצים לפני המכשיר שעלולים לחסום את קבלת הפקסים.
- 14 אל תמקמו חפצים במסלול קבלת הפקסים.
- 15 המתינו עד שהדפים ייצאו מהמכשיר לפני הרמתם.
- 16 נתקו מוצר זה משקע החשמל ופנו לקבלת שירות מאנשי צוות שירות מורשים של Brother במקרים הבאים:
  - כשכבל החשמל ניזוק או פגום.
  - אם נוזל נשפך לתוך המוצר.
  - אם המוצר נחשף לגשם או מים.
  - אם המוצר אינו פועל כראוי למרות ההקפדה על הוראות ההפעלה, כווננו רק את לחצני הבקרה המתוארים בהוראות ההפעלה.
  - כווננו שגוי של לחצנים אחרים עלול לגרום לנזק ובדרך כלל דורש השקעת עבודה רבה של טכנאי מוסמך לשחזור המוצר למצב תקין.
  - אם המוצר הופל או אם המארז נפגם.
  - אם ניכר שינוי בביצועי המוצר הדורש שירות.
- 17 כדי להגן על המוצר מפני נחשולי מתח, אנו ממליצים להשתמש בהתקן מגן (מגן נגד נחשולים).
- 18 כדי להפחית סכנות שריפה, התחשמלות ופציעה, מלאו את ההוראות הבאות:

- אל תשתמשו במוצר זה ליד מכשירים המשתמשים במים, בריכה, או במרתף לח.
- אל תשתמשו במכשיר במהלך סופת ברקים (יש סיכוי קלוש להתחשמלות) או כדי לדווח על דליפת גז בקרבת הדליפה.

## חשוב – למען בטיחותכם

כדי להבטיח פעולה בטוחה, יש להכניס את התקע התלת-פיני שסופק רק לשקע תקני תלת-פיני שמוארק בצורה יעילה באמצעות החיווט הביתי הרגיל. העובדה שהציוד פועל באופן תקין אינה מהווה אישור לכך כי השקע מוארק וכי ההתקנה בטיחותית לחלוטין. למען בטיחותכם, אם יש לכם ספק כלשהו בנוגע להארקה, פנו לחשמלאי מורשה.

## סימנים מסחריים

הסמל של Brother הוא סימן מסחרי רשום של Brother Industries, Ltd.  
 Brother הוא סימן מסחרי רשום של Brother Industries, Ltd.  
 Multi-Function Link הוא סימן מסחרי רשום של Corporation Brother International.  
 © 2006 Brother Industries, Ltd. כל הזכויות שמורות.

כל שאר השמות של המותגים והמוצרים המוזכרים במדריך למשתמש ובמדריך למשתמש בתוכנה הינם סימנים מסחריים רשומים של החברות שלהם.

## פתרון בעיות ותחזוקה שוטפת

### פתרון בעיות

אם אתם חושבים שיש בעיה במכשיר, בדקו בטבלה להלן ובצעו את ההצעות לפתרון הבעיות. אתם יכולים לפתור את רוב הבעיות בעצמכם. אם אתם זקוקים לסיוע נוסף, מרכז הפתרונות של Brother מציע את השאלות הנפוצות העדכניות ביותר ועצות לפתרון בעיות. בקרו אותנו ב-<http://solutions.brother.com>.

### אם יש לכם בעיות במכשיר

#### הדפסת עותקים ופקסים שמתקבלים

הצעות	בעיה
ודאו שהמכשיר מחובר לחשמל ולא במצב חיסכון בחשמל. מחסנית הדיו ריקה (ראו החלפת מחסנית הדיו). בדקו אם הצג מציג הודעת שגיאה (ראו הודעת שגיאה). בדקו את איכות ההדפסה (ראו בדיקת איכות ההדפסה).	ההדפסה לא פועלת
ודאו שמחסנית הדיו חדשה. הגורמים הבאים עלולים לסתימת דיו: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תאריך התפוגה המפורט על-גבי אריזת המחסנית חלף. (ניתן להשתמש במחסניות עד שנתיים אם הן נשמרות באריזה המקורית שלהן.)</li> <li>▪ מחסנית הדיו היתה במכשיר שלכם יותר משישה חודשים.</li> <li>▪ ייתכן שמחסנית הדיו לא אוחסנה כראוי לפני השימוש.</li> </ul> הסביבה המומלצת עבור המכשיר הוא בין 20° C ל-33° C.	איכות הדפסה גרועה
נקו את ראש המדפסת (ראו ניקוי ראש המדפסת).	קווים אופקיים לבנים מופיעים בטקסט או בגרפיקה.
נקו את ראש המדפסת (ראו ניקוי ראש המדפסת).	המכשיר מדפיס דפים ריקים.
בדקו את יישור ההדפסה (ראו בדיקת יישור ההדפסה).	תווים ושורות עולים אחד על השני.
ודאו שהנייר נטען כראוי במגש הניירות ושמיסילות כוונן צד הנייר מכוונות כראוי (ראו כיצד לטעון ניירות). ודאו שמכסה פינוי הנייר התחתון מותקן כראוי.	טקסט או תמונות מודפסים בצורה עקומה.
ודאו שהנייר אינו עבה מדי או מקופל (ראו טיפול ושימוש בנייר רגיל).	כתם מרוח בחלק העליון המרכזי של הדף המודפס.

הצעות	בעיה
ודאו שפלטת ההדפסה אינה מלוכלכת בדיו (ראו ניקוי פלטת ההדפסה של המכשיר).	כתמים מופיעים בצד ההפוך או בתחתית הדף.
הקפידו להשתמש במגש תמיכת הנייר (ראו כיצד לטעון ניירות).	
ודאו שהנייר נטען כראוי במגש הניירות (ראו כיצד לטעון ניירות).	המכשיר מזין דפים מרובים.
הקפידו להשתמש במגש תמיכת הנייר (ראו כיצד לטעון ניירות).	דפים מודפסים לא נערמים בצורה מסודרת.
סגרו את המכסה של מגש יציאת המסמכים והעבירו אותו קדימה, לאחר מכן דחפו את מגש המסמכים חזרה למכשיר. בעת החזקת מגש הניירות במקומו, משכו את מגש תמיכת הניירות (ראו את האוירים בטעינת ניירות).	דפים מודפסים מוזנים באופן כפול וגורמים לנייר להיתקע.

#### הדפסת פקסים שמתקבלים

הצעות	בעיה
כנראה שיש בקו הטלפון הפרעות. בקשו מהצד השני לשלוח את הפקס שוב.	הדפסה דחוסה ופסים לבנים על-פני הדף או החלק העליון והתחתון של המשפטים חתוך.
ייתכן שהסורק של השולח מלוכלך. בקשו מהשולח ליצור עותק כדי לראות אם הבעיה היא במכשיר השולח. נסו לקבל פקסים ממכשיר אחר.	קווים שחורים אנכיים בעת הקבלה.
הפעילו את Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) (ראו הדפסה מוקטנת של פקס שמתקבל).	השוליים חתוכים או דף יחיד מודפס בשני דפים

#### קו טלפון או חיבורים

הצעות	בעיה
בדקו שהמכשיר מחובר ופועל.	החיוג לא פועל (אין צליל חיוג).
בדקו את כל חיבורי הכבלים.	
שנו את ההגדרה Tone/Pulse (צלילים/מתקפים) (ראו מדריך להתקנה מהירה).	
הרימו את שפופרת הטלפון החיצוני, (או את שפופרת המכשיר אם היא קיימת), ולאחר מכן חייגו את המספר כדי לשלוח פקס ידני.	
ודאו שהמכשיר נמצא במצב הקבלה הנכון עבור ההתקנה שלכם (ראו מצבי קבלה). בדקו אם יש צליל חיוג. אם הדבר אפשרי, התקשרו למכשיר כדי לשמוע אותו עונה. אם עדיין לא מתקבלת תשובה, בדקו את חיבור כבל הטלפון. אם אין צלצול כשאתם מתקשרים למכשיר, בקשו מחברת הטלפונים לבדוק את הקו.	המכשיר לא עונה בעת התקשרות.

#### קבלת פקסים

הצעות	בעיה
בדקו את כל חיבורי הכבלים.	אין אפשרות לקבל פקס
ודאו שהמכשיר נמצא במצב הקבלה הנכון עבור ההתקנה שלכם (ראו מצבי קבלה).	
אם המכשיר מחובר ל-PBX או ISDN, הגדירו את סוג קו הטלפון (ראו הגדרת סוג קו הטלפון).	


## שליחת פקסים

הצעות	בעיה
בדקו את כל חיבורי הכבלים. ודאו שלחצן  פקס מואר (ראו כניסה למצב פקס). בקשו מהצד השני לבדוק שבמכשיר המקבל יש נייר. הדפיסו את דוח אימות השידור ובדקו אם יש שגיאה (ראו דוחות). ודאו שהמכסה סגור לחלוטין.	אין אפשרות לשלוח פקס
כנראה שיש הפרעות או רעש זמניים בקו. נסו לשלוח את הפקס שוב. אם הבעיה נמשכת, בקשו מחברת הטלפונים לבדוק את הקו. אם יש לכם לעיתים שגיאות שידור עקב הפרעות אפשריות בקו הטלפון, נסו לשנות את הגדרת התפריט של התאימות ל-Basic (בסיסי). (ראו הפרעות בקו הטלפון). אם המכשיר מחובר ל-PBX או ISDN, הגדירו את סוג קו הטלפון בהגדרות התפריט. (ראו הגדרת סוג קו הטלפון).	דוח אימות השידור מודיע על 'Result:NG' או 'Result:ERROR'.
נסו לשנות את הרזולוציה ל-Fine או S.Fine. צרו עותק כדי לבדוק את פעולת הסורק. אם איכות העותק אינה טובה, נקו את הסורק (ראו ניקוי הסורק).	איכות שליחת פקס לא טובה.
אם בעותק שהכנתם יש בעיות זהות, נקו את הסורק (ראו ניקוי הסורק).	קווים שחורים אנכיים בעת השליחה.


## טיפול בשיחות נכנסות

הצעות	בעיה
אם זיהוי פקסים מוגדר כפעיל, המכשיר רגיש יותר לקולות. המכשיר עלול לפרש באופן שגוי קולות או מוסיקה מסוימים בקו כהתקשרות מכשיר פקס ולהגיב עם צלילי פקס מקבל. הפסיקו את פעולת המכשיר על-ידי לחיצה על Stop/Exit (עצירה/יציאה) נסו להימנע מבעיה זו על-ידי כיבוי זיהוי הפקסים (ראו זיהוי פקסים).	המכשיר 'שומע' קול כצלילי פקס.
אם עניתם במכשיר, לחצו על Start ונתקו מיד. אם עניתם בטלפון חיצוני או בשלוחה, הקישו את הקוד שלכם לקבלת פקס (ברירת המחדל היא *51). כשהמכשיר שלכם יענה, נתקו.	שליחת התקשרות פקס למכשיר.
אם יש לכם שיחה ממתינה שיחה ממתינה/שיחה מזוהה, מערכת אזעקה או כל תכונה מותאמת אישית אחרת בקו טלפון יחיד עם המכשיר שלכם, ייתכן שהדבר יגרום לבעיות בשליחה או בקבלה של פקסים. <b>לדוגמה:</b> אם אתם מנויים לשיחה ממתינה או לשירות מותאם אישית אחר והאות שלו מגיע דרך הקו כשהמכשיר שלכם שולח או מקבל פקס, האות עלול להפריע או לקטוע את הפקסים באופן זמני. התכונה ECM של Brother אמורה לסייע בהתגברות על בעיה זו. מצב זה קשור לתעשיית מערכות הטלפונים ומשותף לכל ההתקנים ששולחים או מקבלים מידע בקו יחיד ומשותף עם תכונות מותאמות אישית. אם הימנעות מהפרעה קלה היא קריטית לעסק שלכם, מומלץ שתתקינו קו טלפון נפרד ללא תכונות מותאמות אישית.	תכונות מותאמות אישית בקו יחיד.

## בעיות בהגדרת תפריט

הצעות	בעיה
אם לחצן פקס  לא מואר, לחצו עליו כדי להפעיל את מצב פקס. ההגדרה Setup Receive (הגדרת קבלה) זמינה רק כשהמכשיר נמצא במצב פקס.	המכשיר מצפצף כשאתם מנסים לגשת לתפריט Setup Receive (הגדרת קבלה).

## בעיות עם ההעתקה

הצעות	בעיה
ודאו שלחצן  העתקה מואר (ראו כניסה למצב העתקה).	אין אפשרות ליצור עותק
ודאו שהמכסה סגור לחלוטין.	
אם אתם רואים פסים אנכיים בעותקים, נקו את הסורק (ראו ניקוי הסורק).	פסים אנכיים מופיעים בעותקים.

## הודעות שגיאה

כמו בכל מוצר משרדי מורכב, שגיאות עלולות להתרחש. אם מתרחשת שגיאה המכשיר מזהה את השגיאה ומציג הודעת שגיאה. הודעות השגיאה הנפוצות ביותר מוצגות להלן. באפשרותכם לתקן את רוב השגיאות בעצמכם. אם אתם זקוקים לסייע נוסף, מרכז הפתרונות של Brother מציע את השאלות הנפוצות העדכניות ביותר ועצות לפתרון בעיות. בקרו אותנו ב-<http://solutions.brother.com>.

הודעת שגיאה	סיבה	פעולה
Change Unable XX (אין אפשרות לשינוי) Clean Unable XX (אין אפשרות לנקות)	למכשיר יש בעיה מכנית. ---א--- גוף זר כגון אטב או נייר קרוע נמצא במכשיר.	פתחו את מכסה פינוי הנייר התקוע העליון והסירו כל גוף זר בתוך המכשיר. אם הודעת השגיאה נמשכת, ראו העברת הפקסים או דוח יומן הפקסים לפני שתנתקו את המכשיר כדי שלא תאבדו הודעות חשובות. לאחר מכן, נתקו את המכשיר מהחשמל לכמה דקות, ולאחר מכן חברו אותו שוב.
Comm.Error (שגיאת תקשורת)	איכות קו טלפון גרועה גורמת לשגיאת תקשורת.	נסו לשלוח שוב את הפקס או נסו לחבר את המכשיר לקו טלפון אחר. אם הבעיה נמשכת, בקשו מחברת הטלפונים לבדוק את הקו.
מכסה פתוח סגרו את כל המכסים	מכסה פינוי הנייר התקוע העליון לא סגור לחלוטין.	פתחו את מכסה פינוי הנייר התקוע העליון ולאחר מכן סגרו אותו שוב.
מכסה מחסנית הדיו לא סגור לחלוטין.	מכסה מחסנית הדיו לא סגור לחלוטין.	סגרו היטב את מכסה מחסנית הדיו עד שהיא ננעלת במקומו.
Disconnected (מנותק)	הצד השני או המכשיר שלו הפסיקו את ההתקשרות.	נסו לשלוח או לקבל שוב.
Document Jam (מסמך תקוע)	המסמך לא הוכנס או הוזן כראוי, או שהמסמך שנסרק מה-ADF היה ארוך מדי.	ראו שימוש ב-ADF. ראו מסמך תקוע.
המכסה פתוח.	המכסה פתוח.	סגרו את המכסה ולחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).
High Temperature (טמפרטורה גבוהה)	ראש המדפסת חם מדי.	אפשרו למכשיר להתקרר.
Init. Unable XX (אין אפשרות לאתחל)	למכשיר יש בעיה מכנית. ---א--- גוף זר כגון אטב או נייר קרוע נמצא במכשיר.	פתחו את מכסה פינוי הנייר התקוע העליון והסירו כל גוף זר בתוך המכשיר. אם הודעת השגיאה נמשכת, ראו העברת הפקסים או דוח יומן הפקסים לפני שתנתקו את המכשיר כדי שלא תאבדו הודעות חשובות. לאחר מכן, נתקו את המכשיר מהחשמל לכמה דקות, ולאחר מכן חברו אותו שוב. החליפו את מחסנית הדיו (ראו החלפת מחסנית הדיו).
Ink Empty Black (הדיו השחור ריק)	מחסנית הדיו ריקה. המכשיר יעצור את כל פעולות ההדפסה. כל עוד יש זיכרון זמין, פקסים יאוחסנו בזיכרון.	החליפו את מחסנית הדיו (ראו החלפת מחסנית הדיו).
Low Temperature (טמפרטורה נמוכה)	ראש המדפסת קר מדי.	אפשרו למכשיר להתחמם.
Near Empty Black (השחור מתקרב לריק)	מחסנית הדיו מתרוקנת.	הזמינו מחסנית דיו חדשה.

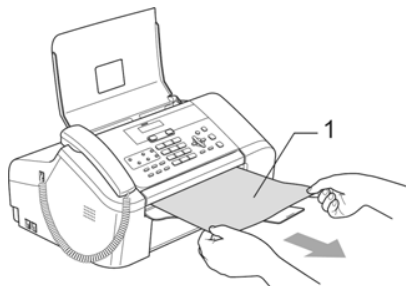
הודעת שגיאה	סיבה	פעולה
No Caller ID (אין שיחה מזוהה)	אין היסטוריית שיחות נכנסות. לא קיבלתם שיחות, לא הפעלתם את התכונה שיחה מזוהה במכשיר, או לא נרשמתם לשיחות שיחה מזוהה בחברת הטלפון.	אם ברצונכם להשתמש בתכונה שיחה מזוהה, פנו לחברת הטלפון שלכם.
No Cartridge (אין מחסנית)	מחסנית דיו לא מותקנת כראוי.	הוציאו את מחסנית הדיו והכניסו אותה שוב למקומה כראוי (ראו החלפת מחסנית הדיו).
No Paper Fed (לא הוזן נייר)	למכשיר אזל הנייר או הנייר לא הוטען כראוי במגש הניירות.	בצעו אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>טענו מחדש את הנייר במגש הניירות, ולאחר מכן לחצו על <b>Start</b>.</li> <li>הוציאו את הנייר וטענו אותו שוב, ולאחר מכן לחצו על <b>Start</b>.</li> </ul>
No Response/Busy (אין תגובה/תפוס)	המספר שחייגת לא עונה או תפוס.	הנייר תקוע במכשיר. ראו מדפסת תקועה או נייר תקוע.
Not Registered (לא רשום)	ניסיתם לגשת למספר חיוג מהיר שאינו מתוכנת.	אמתו את המספר ונסו שוב. הגדירו את מספר החיוג המהיר (ראו אחסון מספרי חיוג מהיר).
Out of Memory (אזל הזיכרון)	הזיכרון של המכשיר מלא.	<b>תהליך שליחה או העתקה מתבצע</b> לחצו על <b>Stop/Exit</b> (עצירה/יציאה) והמתינו עד שהפעולות האחרות שמתבצעות מסתיימות ולאחר מכן נסו שוב. <ul style="list-style-type: none"> <li>מחקו את הנתונים בזיכרון. כדי להשיג מידע נוסף, באפשרותכם לכבות את התכונה אחסון פקסים (ראו כיבוי אפשרויות פקס מרוחק).</li> <li>הדפיסו את הפקסים שבזיכרון (ראו הדפסת פקס מהזיכרון).</li> </ul>
Paper Jam (נייר תקוע)	הנייר תקוע במכשיר.	פתחו את מכסי פינוי הנייר התקוע העליון והתחתון (בחלק האחורי של המכשיר) והסירו את הנייר התקוע (ראו מדפסת תקועה או נייר תקוע).
Print Unable XX (אין אפשרות להדפיס) Scan Unable XX (אין אפשרות לסרוק)	למכשיר יש בעיה מכנית. ---או--- גוף זר כגון אטב או נייר קרוע נמצא במכשיר.	פתחו את מכסה פינוי הנייר התקוע העליון והסירו כל גוף זר בתוך המכשיר. והסירו כל גוף זר בתוך המכשיר. השגיאה נמשכת, ראו העברת הפקסים או דוח יומן הפקסים לפני שתנתקו את המכשיר כדי שלא תאבדו הודעות חשובות. לאחר מכן, נתקו את המכשיר מהחשמל לכמה דקות, ולאחר מכן חברו אותו שוב. (FAX-1460) נתקו את המכשיר מהחשמל לכמה דקות, ולאחר מכן חברו אותו שוב. (ניתן לכבות את המחשב לתקופה של עד 24 שעות ללא איבוד פקסים המאוחסנים בזיכרון).
Wrong Paper Size (גודל נייר שגוי)	הנייר אינו בגודל הנכון.	טענו נייר בגודל הנכון (Legal, Letter או A4), ולאחר מכן לחצו על <b>Start</b> .

## מסמך תקוע

מסמכים יכולים להיתקע אם הם לא מוכנסים או מוזנים כראוי, או אם הם ארוכים מדי. בצעו את השלבים הבאים כדי לטפל במסמך תקוע.

### מסמך תקוע בחלק הקדמי של המכשיר

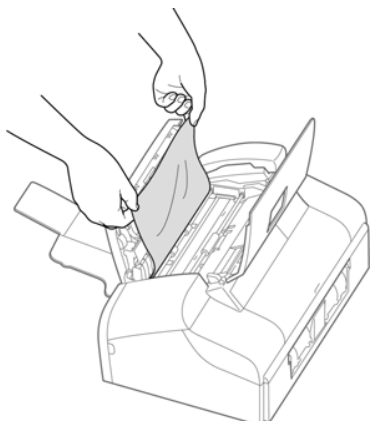
- 1 הוציאו כל נייר מה-ADF שאינו תקוע.
- 2 משכו את הנייר התקוע (1) החוצה לעבר החלק הקדמי של המכשיר.



- 3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

### מסמך תקוע בתוך במכסה

- 1 הוציאו כל נייר מה-ADF שאינו תקוע.
- 2 פתחו את המכסה.
- 3 משכו את המסמך התקוע החוצה.



- 4 סגרו את המכסה.
  - 5 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).
- לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## העברת הפקסים או דוח יומן הפקסים

אם הצג מציג:

Change Unable XX (אין אפשרות לשינוי)

Clean Unable XX (אין אפשרות לנקות)

Init. Unable XX (אין אפשרות לאתחל)

Print Unable XX (אין אפשרות להדפיס)

Scan Unable XX (אין אפשרות לטרוק)

אנו ממליצים להעביר את הפקסים שלכם למכשיר פקס אחר (ראו העברת פקסים למכשיר פקס אחר).

באפשרותכם גם להעביר את דוח יומן הפקסים כדי לראות אם יש פקסים שאתם צריכים להעביר (ראו העברת דוח יומן פקסים למכשיר פקס אחר).

### הערה

אם יש הודעת שגיאה בצג המכשיר, לאחר שהפקסים הועברו, נתקו את המכשיר מהחשמל לכמה דקות, ולאחר מכן חברו אותו שוב.

### העברת פקסים למכשיר פקס אחר

אם לא הגדרתם מזהה תחנה, אינכם יכולים להיכנס למצב העברת פקסים.

- 1 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה) כדי להפסיק את השגיאה באופן זמני.

- 2 לחצו על Menu (תפריט), 0, 9, 1.

- 3 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

- אם הצג מציג No Data (אין נתונים), לא נותרו פקסים בזיכרון המכשיר.

לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

- אם הצג מציג Enter Fax No. (הזינו מספר פקס), הזינו את מספר הפקס אליו ברצונכם להעביר פקסים.

- 4 לחצו על Start.

### העברת דוח יומן פקסים למכשיר פקס אחר

אם לא הגדרתם מזהה תחנה, אינכם יכולים להיכנס למצב העברת פקסים.

- 1 לחצו על Menu (תפריט), 0, 9, 2.

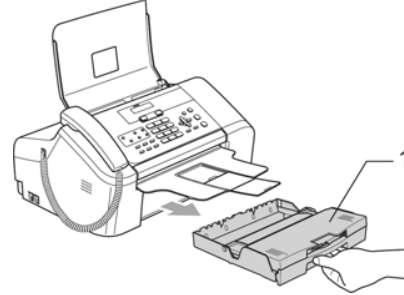
- 2 הזינו את מספר הפקס אליו ברצונכם להעביר את דוח יומן הפקסים.

- 3 לחצו על Start.

## מדפסת תקועה או נייר תקוע

הוציאו את הנייר התקוע בהתאם למיקומו במכשיר. פתחו וסגרו את מכסה פינוי הנייר התקוע העליון כדי לבטל את השגיאה.

1 משכו את מגש הניירות (1) מחוץ למכשיר.

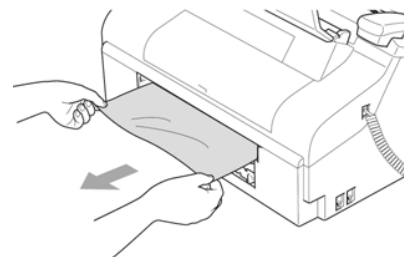
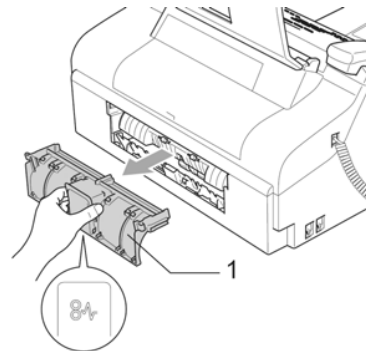


2 משכו החוצה את הנייר התקוע (1).

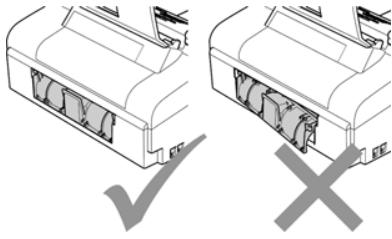


אם אין באפשרותכם להסיר את הנייר התקוע מקדימה, או שהודעת השגיאה עדיין מופיעה בצג לאחר שהסרתם את הנייר התקוע, נא עברו לשלב הבא.

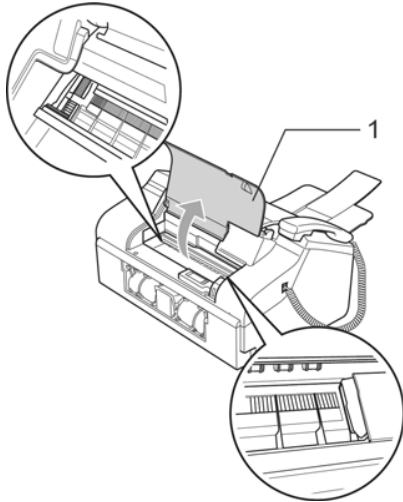
3 הסירו את מכסה פינוי הנייר התקוע התחתון (1) מהחלק האחורי של המכשיר. משכו את הנייר התקוע מחוץ למכשיר.



4 החזירו את מכסה פינוי הנייר התקוע התחתון למקומו. ודאו שהמכסה מותקן כראוי.



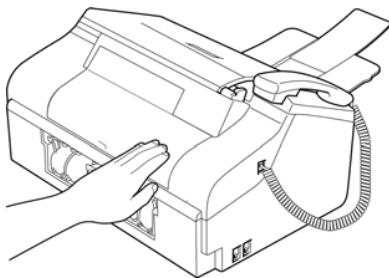
5 פתחו את מכסה פינוי הנייר התקוע העליון (1). ודאו שלא נותר נייר תקוע בפינות המכשיר.



## הערה

אם הנייר תקוע תחת ראש המדפסת, נתקו את המכשיר ממקור החשמל, לאחר מכן הזיזו את ראש המדפסת כדי להוציא את הנייר.

6 סגרו את מכסה פינוי הנייר התקוע העליון.



7 דחפו באופן יציב את מגש הניירות חזרה לתוך המכשיר. בעת החזקת מגש הניירות במקום, משכו החוצה את תמיכת הניירות עד שהוא נכנס למקומו ופתחו את מגש תמיכת הניירות (עיינו באיורים בטעינת נייר).



## זיהוי צליל חיוג

בעת שליחת פקס באופן אוטומטי, כברירת מחדל המכשיר ימתין למשך פרק זמן קבוע לפני תחילת חיוג למספר.

על-ידי שינוי ההגדרה Dial Tone (צליל חיוג) ל-Detection (זיהוי) באפשרותכם לגרום למכשיר לחייג מיד כשהוא מזהה צליל חיוג. הגדרה זו יכולה לחסוך כמות קטנה של זמן בעת שליחת פקס למספרים שונים. אם תשנו את ההגדרה ויהיו לכם בעיות עם חיוג, עליכם לחזור להגדרת ברירת המחדל (ללא זיהוי) No Detection.

1 לחצו על **Menu (תפריט), 0, 5**.

2 לחצו על **▲** או **▼** כדי לבחור **Detection (זיהוי)** או **No Detection (ללא זיהוי)**.

לחצו על **OK**.

3 לחצו על **Stop/Exit (עצירה/יציאה)**.

## הפרעות בקו הטלפון

אם יש לכם בעיות בשליחה או בקבלה של פקס עקב הפרעות אפשריות בקו הטלפון, אנו ממליצים שתכוננו את האיזון עבור תאימות כדי להפחית את מהירות המודם עבור פעולות פקס.

1 לחצו על **Menu (תפריט), 2, 0, 2**.

2 לחצו על **▲** או **▼** כדי לבחור **Basic (בסיסי)** או **Normal (רגיל)**.

■ **Basic (בסיסי)** מוריד את מהירות המודם ל-9600 bps. אלא אם בקו הטלפון יש הפרעות חוזרות ונשנות, ייתכן שתעדיפו להשתמש בהגדרה זו רק בעת הצורך.

■ **Normal (רגיל)** מגדיר את מהירות המודם ל-14400 bps. (ברירת מחדל)

לחצו על **OK**.

3 לחצו על **Stop/Exit (עצירה/יציאה)**.

## הערה

בעת שינוי התאימות ל-**Basic (בסיסי)**, התכונה ECM אינה זמינה.

## תחזוקה שוטפת

### החלפת מחסנית הדיו

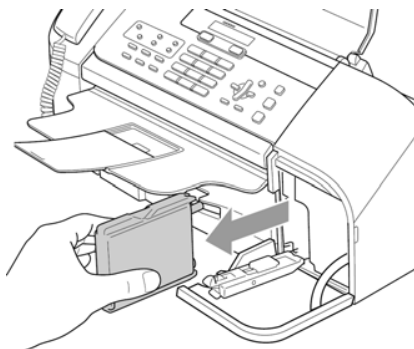
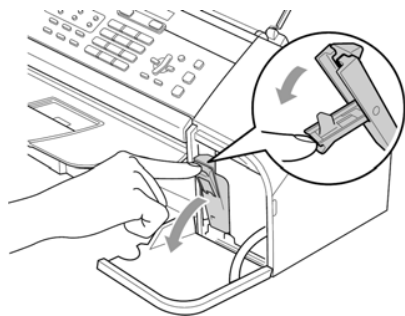
המכשיר שלכם מצויד במונה נקודות דיו. מונה נקודות הדיו מפקח באופן אוטומטי על רמת הדיו במחסנית. כשהמכשיר מזהה שמחסנית דיו אוזל הדיו, המכשיר יציג הודעה בצג. הקפידו לעקוב אחר הודעות הצג להחלפת מחסניות דיו בסדר הנכון.

אפילו שהמכשיר מציג שמחסנית הדיו ריקה, תישאר כמות קטנה של דיו במחסנית הדיו. הדבר הכרחי כדי להשאיר כמות קטנה של דיו במחסנית הדיו כדי למנוע מאוויר לייבש ולקלקל את מכלול ראש המדפסת.

1 פתחו את מכסה מחסנית הדיו.

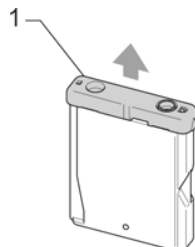
אם מחסנית הדיו ריקה, הצג מציג **Ink Empty** (החליפו דיו) **Black (דיו ריק שחור)** ו-**Replace Ink (החליפו דיו)**.

2 משכו את ידית שחרור הנעילה מטה והוציאו את מחסנית הדיו.



3 פתחו שקית חדשה של מחסנית דיו, ולאחר מכן הוציאו את מחסנית הדיו.

4 הסירו את כיסוי המגן הצהוב (1).



## אזהרה !

אם נכנס דיו לעיניים, שטפו אותו עם מים מיד והתקשרו לרופא אם אתם מודאגים.

## זהירות !

אל תוציאו את מחסנית הדיו אם אינכם צריכים להחליף אותה. אם תוציאו אותן, ייתכן שהדבר יפחית את כמות הדיו והמכשיר לא יידע כמה דיו נשאר במחסנית.

אל תגעו בחריצי הכנסת המחסנית. אם תעשו זאת, ייתכן שהדיו יכתים את עורכם.

אם הדיו יכתים את העור או הבגדים שלכם, שטפו עם סבון או תכשיר ניקוי מיד.

ברגע שתפתחו מחסנית דיו, התקינו אותה במכשיר והשתמשו בה תוך שישה חודשים מתאריך ההתקנה. השתמשו במחסניות דיו שלא נפתחו עד תאריך התפוגה הרשום על חבילת המחסנית.

אל תפרקו או תשברו את מחסנית הדיו, דבר זה עלול לגרום לנזילת דיו מחוץ למחסנית.

מכשירים משולבים של Brother מיועדים לעבודה עם דיו בעל מפרט מסוים, ויעבדו באופן אופטימלי בעת שימוש במחסניות דיו מקוריות של Brother. ל-Brother אין אפשרות להבטיח ביצועים אופטימליים אלה אם יעשה שימוש בדיו או במחסניות דיו ממפרט אחר.

לכן Brother לא ממליצה להשתמש במחסניות שאינן מחסניות מקוריות של Brother עם מכשיר זה או למלא מחדש מחסניות ריקות עם דיו ממקורות אחרים. אם נגרם נזק לראש המדפסת או לחלקים אחרים במכשיר זה כתוצאה משימוש במוצרים לא תואמים למכשיר זה, ייתכן שכל תיקון שיידרש כתוצאה מכך לא יכוסה על-ידי האחריות.

## ניקוי החלק החיצוני של המכשיר

## זהירות !

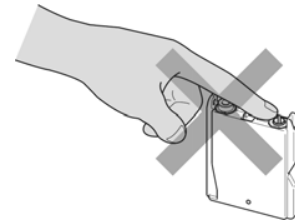
השתמשו בחומרי ניקוי ניטרליים. ניקוי באמצעות נוזלים נדיפים כגון מדלל או בנזין יזיק למשטח החיצוני של המכשיר.

אל תשתמשו בחומרי ניקוי המכילים אמוניה.

אל תשתמשו באלכוהול איזופרופיל כדי להסיר לכלוך מלוח הבקרה. הוא עלול לסדוק את הלוח.

## התקנה לא נכונה

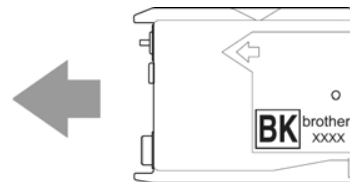
אל תגעו באזור המוצג באיור להלן.



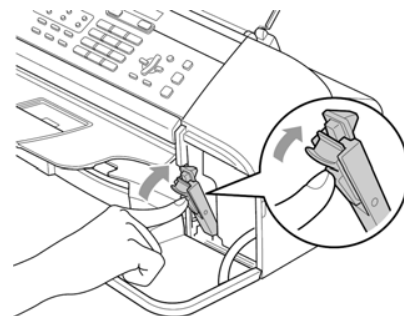
## הערה

אם כיסוי המגן הצהוב יורד בעת פתיחת השקית, המחסנית לא תינזק.

5 למחסנית דיו יש מיקום נכון משלה. הכניסו מחסנית דיו בכיוון החץ על התווית.



6 הרימו את ידית שחרור הנעילה בעדינות ודחפו אותן עד לנעילה, ולאחר מכן סגרו את מכסה מחסנית הדיו.



7 אם החלפתם מחסנית דיו, ייתכן שהצג יבקש לוודא שהכנסתם מחסנית חדשה. [לדוגמה: Did You Change Black? (האם החלפתם את השחור?)]. עבור המחסנית החדשה שהתקנתם, לחצו על 1 (Yes) כדי לאפס באופן אוטומטי את מונה נקודות הדיו. אם מחסנית הדיו שהתקנתם אינה חדשה, הקפידו ללחוץ על 2 (No).

אם תמתינו עד שהצג מציג Near Empty Black (השחור מתקרב לריק) Ink Empty Black (דיו ריק שחור), המכשיר יאפס באופן אוטומטי את מונה נקודות הדיו.

## הערה

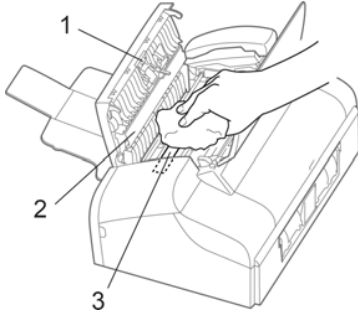
אם הצג מציג No Cartridge (אין מחסנית) לאחר שהתקנתם את מחסנית הדיו, בדקו שמחסנית הדיו מותקנת כראוי.

## ניקוי פלטת ההדפסה של המכשיר

### אזהרה

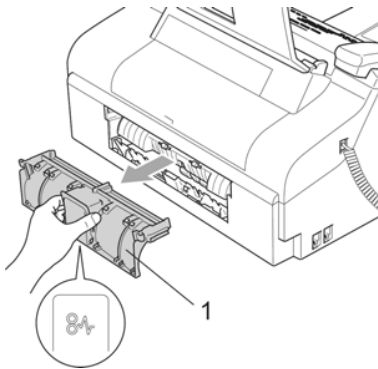
נתקו את המכשיר משקע החשמל לפני ניקוי פלטת ההדפסה (1).

נקו את פלטת ההדפסה של המכשיר (1) ואת השטח מסביבה, תוך כדי ניגוב דיו שהתפזר באמצעות בד רך, יבש ונטול מוך.

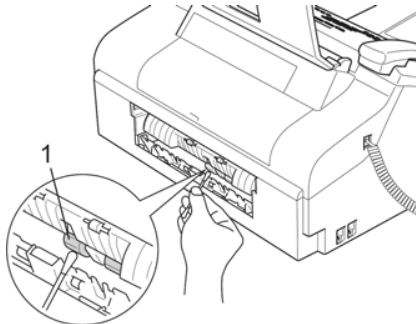


## ניקוי גלגלת הרמת הנייר

- 1 משכו את מגש הניירות לחלוטין מחוץ למכשיר.
- 2 נתקו את המכשיר משקע החשמל והסירו את מכסה פינוי הנייר התקוע התחתון (1).

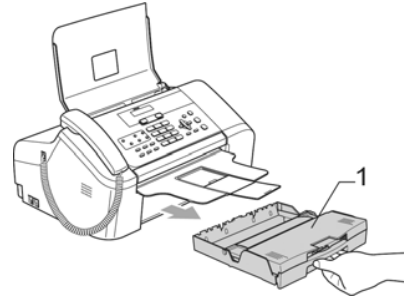


- 3 נקו את גלגלת הרמת הנייר (1) עם איזופרופיל אלכוהול על מקלון צמר גפן.



- 4 החזירו את מכסה פינוי הנייר התקוע למקומו. ודאו שהמכסה מותקן כראוי.
- 5 דחפו באופן יציב את מגש הניירות חזרה לתוך המכשיר.
- 6 חברו מחדש את כבל החשמל.

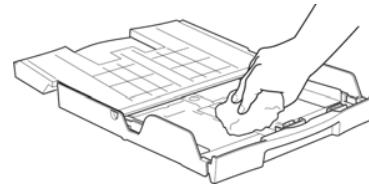
- 1 נקו את החלק החיצוני של המכשיר כמפורט להלן: משכו את מגש הניירות (1) לחלוטין מחוץ למכשיר.



- 2 נגבו את החלק החיצוני של המכשיר עם בד רך כדי להסיר אבק.



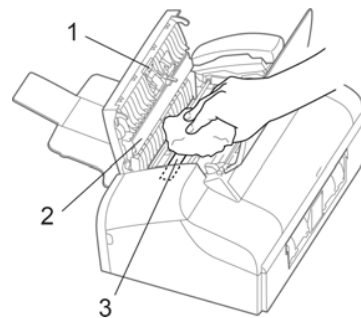
- 3 הסירו את כל מה שתקוע בתוך מגש הניירות.
- 4 הרימו את מכסה המגש של יציאת המסמכים ונגבו את החלק הפנימי והחיצוני של מגש המסמכים עם בד רך כדי להסיר אבק.



- 5 סגרו את המכסה של מגש יציאת המסמכים והחזירו את מגש המסמכים חזרה למכשיר.

## ניקוי הסורק

- 1 נתקו את המכשיר מהחשמל, הרימו את המכסה (1). נקו את הפס הלבן (2) ואת פס הזכוכית (3) באמצעות אלכוהול איזופרופיל בבד רך נטול מוך.



## ניקוי ראש המדפסת

כדי להבטיח איכות הדפסה טובה, המכשיר ינקה את ראש המדפסת באופן קבוע. באפשרותכם להתחיל את תהליך הניקוי באופן ידני אם יש צורך. נקו את ראש המדפסת ומחסניות הדיו אם תקבלו קו אופקי בטקסט או בגרפיקה של הדפים המודפסים. ניקוי ראש המדפסת צורך דיו. ניקוי בתדירות גבוהה מדי משתמש בדיו שלא צורך.

### ⚠️ זהירות

אל תגעו בראש המדפסת. נגיעה בראש המדפסת עלול לגרום לנזק תמידי ועלול לבטל את האחריות על ראש המדפסת.

1 לחצו על Ink Management (ניהול דיו).

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Cleaning (ניקוי). לחצו על OK.

המכשיר ינקה את ראש המדפסת. כשהניקוי יסתיים, המכשיר יחזור למצב המתנה באופן אוטומטי.

### הערה

אם תנקו את ראש המדפסת לפחות חמש פעמים וההדפסה לא משתפרת, התקשרו לספק Brother שלכם לקבלת שירות.

## בדיקת איכות ההדפסה

אם טקסט דהוי או טקסט עם פסים מופיעים בהדפסה, ייתכן שכמה חרירים סתומים. באפשרותכם לבדוק זאת על-ידי הדפסת הגיליון של בדיקת איכות ההדפסה והסתכלות על תבנית בדיקת החרירים.

1 לחצו על Ink Management (ניהול דיו).

2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Test Print (הדפסת ניסיון). לחצו על OK.

3 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Print Quality (איכות הדפסה). לחצו על OK.

4 לחצו על Start. המכשיר מתחיל להדפיס את הגיליון של בדיקת איכות ההדפסה.

5 בדקו את האיכות של הבלוקים בגיליון.

Is Quality OK?

1.Yes 2.No

6 בצעו אחת מהפעולות הבאות:

- אם כל הקווים ברורים ונראים, לחצו על 1 כדי לבחור Yes.
- לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).
- אם אתם יכולים לראות קווים קצרים חסרים כמוצג להלן, לחצו על 2 כדי לבחור No.



7 הצג שואל אתכם אם תרצו להתחיל בניקוי.

Start Cleaning?

1.Yes 2.No

לחצו על 1 (Yes). המכשיר יתחיל לנקות את ראש המדפסת.

8 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

אם תחזרו על הליך זה לפחות חמש פעמים ואיכות ההדפסה עדיין לא טובה, החליפו את מחסנית הדיו. לאחר החלפת מחסנית הדיו, בדקו את איכות ההדפסה. אם הבעיה עדיין קיימת, חזרו על הליכי הניקוי והבדיקה לפחות חמש פעמים עם מחסנית הדיו החדשה. אם עדיין חסר דיו, התקשרו לספק Brother שלכם.

### ⚠️ זהירות

אל תגעו בראש המדפסת. נגיעה בראש המדפסת עלול לגרום לנזק תמידי ועלול לבטל את האחריות על ראש המדפסת.

### הערה



כשחריר ראש מדפסת סתום, הדוגמה נראית כך.



לאחר שחריר ראש המדפסת נוקה, הקווים האופקיים נעלמים.

## בדיקת יישור ההדפסה

ייתכן שתצטרכו לכוון את יישור ההדפסה לאחר הזזת המכשיר אם הטקסט המודפס נהפך למטושטש או תמונות נראות דהויים.

- 1 לחצו על Ink Management (ניהול דיו).
- 2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Test Print (הדפסת ניסיון). לחצו על OK.
- 3 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Alignment (יישור). לחצו על OK.
- 4 לחצו על Start. המכשיר מתחיל להדפיס את הגיליון של בדיקת היישור.
- 5 בדקו את הדפסת הבדיקה של 600 dpi כדי לראות אם מספר 5 הכי תואם למספר 0.
  - אם הדוגמה של מספר 5 של 600 dpi תואמת בצורה הטובה ביותר, לחצו על 1 (Yes) כדי לסיים את בדיקת היישור, ועברו לשלב 7.
  - אם מספר נוסף של הדפסת בדיקה תואם יותר טוב את 600 dpi, לחצו על 2 (No) כדי לבחור בו.
- 6 לחצו על מספר הדפסת הניסיון כדי לבחור את הדפסת הבדיקה שתואמת בצורה הטובה ביותר למספר הדוגמה 0 (8-1).
- 7 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## בדיקת כמות הדיו שבמחסנית

- באפשרותכם לבדוק את כמות הדיו שנותרה במחסנית.
- 1 לחצו על Ink Management (ניהול דיו).
  - 2 לחצו על α או β כדי לבחור Ink Volume (כמות דיו). לחצו על OK.  
הצג מציג את כמות הדיו.
  - 3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

## פרטי המכשיר

### בדיקת המספר הסידורי

- באפשרותכם להציג את המספר הסידורי של המכשיר בצג.
- 1 לחצו על Menu (תפריט), 5, 1.
  - 2 לחצו על OK.
  - 3 לחצו על Stop/Exit (עצירה/יציאה).

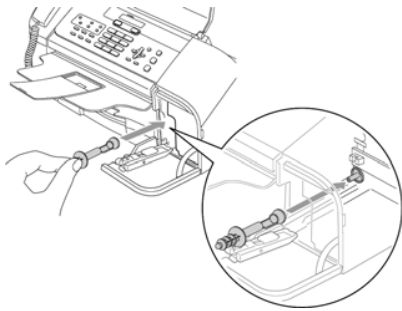
## אריזה והעברה של המכשיר

בעת העברת המכשיר, השתמשו בחומרי האריזה שצורפו למכשיר. אם לא תארזו את המכשיר כראוי, האחריות עלולה להתבטל.

### ⚠️ זהירות

חשוב לאפשר למכשיר 'להחנות' את ראש המדפסת לאחר משימת הדפסה. הקשיבו היטב למכשיר לפני ניתוקו כדי לוודא שכל הרעשים המכניים פסקו. אי-מתן אפשרות למכשיר לסיים את תהליך החניה עלול לגרום לבעיות הדפסה ולנזק אפשרי לראש המדפסת.

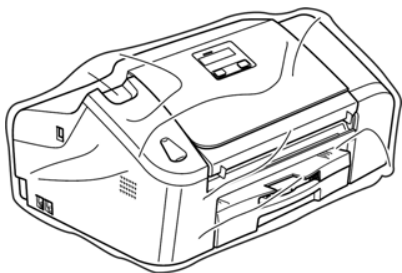
- 1 פתחו את מכסה מחסנית הדיו.
- 2 משכו את ידית שחרור הנעילה מטה והוציאו את מחסנית הדיו (ראו החלפת מחסנית הדיו).
- 3 התקינו את חלק המגן הצהוב, הרימו את ידית הנעילה ודחפו אותה עד לנעילה, ולאחר מכן סגרו את מכסה מחסנית הדיו.

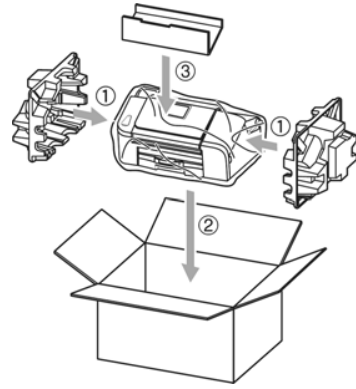


### ⚠️ זהירות

אם אינכם מסוגלים למצוא את החלק המגן הצהוב, אל תסירו את מחסנית הדיו לפני ההעברה. הכרחי להעביר את המכשיר עם החלק המגן הצהוב או עם מחסנית הדיו במיקומה. העברה בלעדיהם תגרום נזק למכשיר ועלולה לבטל את האחריות.

- 4 נתקו את המכשיר משקע הטלפון והוציאו את כבל הטלפון מהמכשיר.
- 5 נתקו את המכשיר משקע החשמל.
- 6 נתקו את כבל הממשק מהמכשיר, אם הוא מחובר.
- 7 אם למכשיר יש שפופרת, הסירו אותה ואת כבל השפופרת המסולסל.
- 8 עטפו את המכשיר בשקית והניחו אותו בקופסה המקורית עם חומרי האריזה המקוריים.





**9** ארזו את התיעוד וחלקים נוספים בקופסה המקורית כמוצג להלן. אל תארזו את מחסניות הדיו המשומשות בקופסה.



**10** אטמו את הקופסה באמצעות נייר דבק.

תיכנות בצג

שימוש פשוט במכשיר שלכם מתאפשר הודות לתיכנות בצג באמצעות לחצני התפריט. תיכנות ידידותי למשתמש מסייע לכם לנצל את כל היתרונות של אפשרויות התפריט שהמכשיר שלכם מציע.

כיוון שהתיכנות שלכם מתבצע בצג, יצרנו הוראות מפורטות בצג כדי לסייע לכם בתיכנות המכשיר. כל מה שתצטרכו לעשות הוא לעקוב אחר ההוראות המנחות אתכם דרך אפשרויות התפריט ואפשרויות התיכנות.

טבלת תפריטים

באפשרותכם לתכנת את המכשיר שלכם באמצעות טבלת התפריטים. טבלה זו מפרטת את אפשרויות התפריט ואפשרויות התיכנות.

לחצו על **Menu** (תפריט) ולאחריו מספרי התפריט כדי לתכנת את המכשיר.

לדוגמה, כדי להגדיר עוצמת צפוף כ-Low (נמוך).

- 1 לחצו על **Menu** (תפריט), 1, 3, 2.
- 2 לחצו על ▲ או ▼ כדי לבחור Low (נמוך):
- 3 לחצו על **OK**.

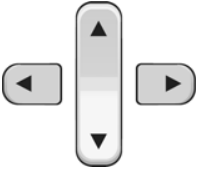






אחסון בזיכרון

גם אם תהיה הפסקת חשמל, לא תאבדו את הגדרות התפריט שלכם כיוון שהן שמורות לצמיתות. הגדרות זמניות (כגון חדות, מצב חו"ל וכו') יאבדו. ייתכן שתצטרכו לאפס את התאריך והשעה.

הערה 

במהלך הפסקת חשמל, FAX-1460 ישמור הודעות שנמצאות בזיכרון לתקופה של עד 24 שעות.

לחצני תפריט

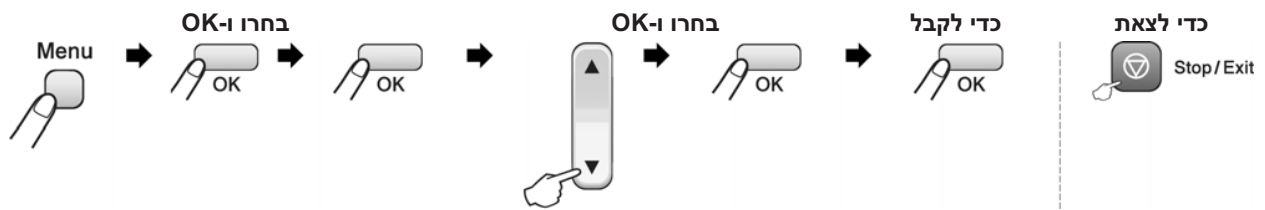
	
גישה לתפריט	
מעבר לרמת התפריט הבאה קבלת אפשרות	
חזרה לרמת התפריט הקודמת. מחיקת אות שגויה בעת הזנת טקסט למכשיר.	
גלילה ברמת התפריט הנוכחית.	
חזרה לרמת התפריט הקודמת.	
יציאה מהתפריט.	

כדי לגשת למצב התפריט:

- 1 לחצו על **Menu** (תפריט).
- 2 בחרו אפשרות.
  - לחצו על 1 עבור תפריט General Setup (התקנה כללית).
  - לחצו על 2 עבור תפריט Fax (פקס).
  - לחצו על 3 עבור תפריט Copy (העתקה).
  - 
  - 
  - 
  - לחצו על 0 עבור צפריט Initial Setup (התקנה ראשונית).
- 3 באפשרותכם לגלול במהירות רבה יותר דרך כל רמת תפריט על-ידי לחיצה על ▲ או ▼ בכיוון הרצוי.
- 4 לחצו על **OK** כשהאפשרות מופיעה בצג. לאחר מכן הצג יציג את רמת התפריט הבאה.
- 5 לחצו על ▲ או ▼ כדי לגלול לאפשרות התפריט הבאה.
- 5 לחצו על **OK**.
  - כשתסיימו להגדיר אפשרות הצג יציג **Accepted** (התקבל).

## טבלת תפריטים

טבלת התפריט תסייע לכם להבין את אפשרויות התפריט והתיכנות המצויות בתוכניות של המכשיר. הגדרות המפעל מוצגות בטקסט מודגש עם כוכבית.



תיאורים	אפשרויות	אפשרויות תפריט	תפריט משנה	תפריט ראשי
הגדרת הזמן לחזרה למצב פקס.	<b>0 Sec*</b> 30Secs 1Min 2Mins 5Mins Off	---	1.Mode Timer	1.General Setup
הגדרת גודל הנייר במגש הניירות.	Letter Legal <b>A4*</b>	---	2.Paper Size	
כוונן עוצמת הצלצול.	Off Low <b>Med*</b> High	1.Ring	3.Volume	
כוונן עוצמת הצפצוף.	Off <b>Low*</b> Med High	2.Beeper		
כוונן עוצמת הרמקול.	Off Low <b>Med*</b> High	3.Speaker		
מעבר לשעון קיץ באופן אוטומטי.	<b>On*</b> Off	—	4.Auto Daylight	
התאמה אישית של הלחצן <b>Save</b> (חיסכון בחשמל) לא לקבל פקסים במצב חיסכון בחשמל.	<b>Fax Receive:On*</b> Fax Receive:Off	—	5.P.Save Setting	
כוונן החדות של הצג.	Light <b>Dark*</b>	—	6.LCD Contrast	
הגדרת מספר הצלצולים לפני שהמכשיר עונה במצב Fax Only (פקס בלבד) או מצב Fax/Tel (פקס/טלפון).	(דוגמה עבור בריטניה) 00 01 <b>02*</b> 03 04 05 06 07 08	1.Ring Delay (FAX-1355 and FAX-1360)	1.Setup Receive (במצב פקס בלבד)	2.Fax



תיאורים	אפשרויות	אפשרויות תפריט	תפריט משנה	תפריט ראשי
הגדרת מספר הצלצולים לפני שהמכשיר עונה במצב Fax Only (פקס בלבד) או מצב Fax/Tel (פקס/טלפון) או מצב MC:Msg Ctr.	(דוגמה עבור בריטניה) 00 01 <b>02*</b> 03 04 05 06 07 08	<b>1. Ring Delay</b> (FAX-1460)		<b>2. Fax</b>
תכונת חיסכון בעלות: המכשיר מצלצל פעמיים אם יש הודעות ו-4 פעמים אם אין הודעות, כך שתוכלו לנתק ולא לשלם עבור ההתקשרות.	Toll Saver On <b>Off*</b>			
הגדרת זמן הצלצול המדומה/הכפול במצב פקס/טלפון.	20 Sec <b>30 Sec*</b> 40 Sec 70 Sec	<b>2. F/T Ring Time</b>		
קבלת הודעות פקס ללא לחיצה על Start (התחל).	<b>On*</b> Semi (Not for FAX-1355) Off	<b>3. Fax Detect</b>		
מאפשר לכם לענות לכל השיחות בשלוחה או בטלפון חיצוני ולהשתמש בקודים כדי להפעיל או לכבות את המכשיר. באפשרותכם להתאים אישית קודים אלה.	<b>On* (*51, #51)</b> Off	<b>4. Remote Codes</b>		
חיתוך הגודל של הפקסים הנכנסים.	<b>On*</b> Off	<b>5. Auto Reduction</b>	<b>1. Setup Receive</b> (במצב פקס בלבד)	
אחסון אוטומטי של כל פקס נכנס בזיכרון אם נגמרים הדפים.	<b>On*</b> Off	<b>6. Memory Receive</b>		
הגדרת המכשיר שלכם למשיכת מסמכים ממכשיר פקס אחר.	<b>Standard*</b> Secure Timer	<b>7. Polling RX</b>		
שינוי הבהירות או הכהות של פקסים יוצאים.	<b>Auto*</b> Light Dark	<b>1. Contrast</b>	<b>2. Setup Send</b> (במצב פקס בלבד)	

תיאורים	אפשרויות	אפשרויות תפריט	תפריט משנה	תפריט ראשי
הגדרת רזולוציית ברירת המחדל עבור פקסים יוצאים.	<b>Standard*</b> Fine S.Fine Photo	2.Fax Resolution		2.Fax
הגדרת השעה בתבנית של 24 שעות בה יישלחו הפקסים המושהים.	–	3.Delayed Fax		
שילוב פקסים מושהים עם מספר פקס זהה ושעה זהה בשידור אחד.	On <b>Off*</b>	4.Batch TX		
שליחת פקס ללא שימוש בזיכרון.	Next Fax Only <b>Off*</b> On	5.Real Time TX		
הגדרת המסמך במכשיר שלכם למשיכה על-ידי מכשיר פקס אחר.	<b>Standard*</b> Secure	6.Polled TX		
אם יש לכם בעיות בשליחת פקסים לחו"ל, הגדירו on- (פעיל).	On <b>Off*</b>	7.Overseas Mode		
אחסון מספרי חיוג מקוצר, לשם חיוג על-ידי לחיצה על לחצנים בודדים בלבד [Start- (התחל)].	–	1.One-Touch Dial	3.Set Quick-Dial	
אחסון מספרי חיוג מהיר, לשם חיוג על-ידי לחיצה על לחצנים בודדים בלבד [Start- (התחל)].	–	2.Speed-Dial		
הגדרת מספר קבוצה לשידור.	–	3.Setup Groups		
הגדרת התקנה ראשונית עבור דוח אימות שידור ויומן פקסים.	On On+Image <b>Off*</b> Off+Image	1.XMIT Report	4.Report Setting	
	Off <b>Every 50 Faxes*</b> Every 6 Hours Every 12 Hours Every 24 Hours Every 2 Days Every 7 Days	2.Journal Period		
הגדרת המכשיר להעברת הודעות פקס או לאחסון פקסים נכנסים בזיכרון כך שתוכלו לשלוף אותם כשאתם לא ליד המכשיר.	<b>Off*</b> Fax Forward Fax Storage	1.Forward/Store	5.Remote Fax Opt	
עליכם להגדיר קוד משלכם עבור שליפה מרוחקת.	---*	2.Remote Access		

תפריט ראשי	תפריט משנה	אפשרויות תפריט	אפשרויות	תיאורים	
2. Fax		3. Print Document		הדפסת פקסים נכנסים המאוחסנים בזיכרון.	
	6. Remaining Jobs			בדיקת זהות המשימות בזיכרון ומתן אפשרות לביטול משימות שנבחרו.	
	7. Setup TAD (FAX-1460)	1. OGM	TAD Message F/T Message		השמעה/הקלטה או מחיקה של ההודעה היוצאת.
		2. ICM Max. Time	30 Sec* 60 Sec 120 Sec 180 Sec		בחירת האורך המקסימלי להודעות נכנסות.
		3. ICM Rec. Monitr	On* Off		תכונה זו מאפשרת לכם להפוך את הרמקול עבור הודעות קוליות ל-On (פעיל) או Off (כבוי).
	0. Miscellaneous	1. TX Lock (FAX-1355, FAX-1360)			נעילת רוב הפעולות חוץ מקבלת פקסים.
		1. Mem Security (FAX-1460)			נעילת רוב הפעולות חוץ מקבלת פקסים לזיכרון.
		2. Compatibility	Normal* Basic		כוונן האיזון עבור בעיות בשידור.
		3. BT Call Sign (בריטניה בלבד)	Off* On		שימוש ב-BT Call Sign.
		4. Caller ID (בריטניה ואירלנד בלבד)	On* Off Display ID Print Report		הצגה או הדפסה של רשימת 30 השיחות המזוהות האחרונות המאוחסנות בזיכרון.
3. Copy	1. Quality		Best Fast Normal*	בחירת רזולוציית ההעתקה עבור סוג המסמך.	
	2. Brightness		-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	כוונן הבהירות של העותקים.	
	3. Contrast		-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	כוונן החדות של העותקים.	

תיאורים	אפשרויות	אפשרויות תפריט	תפריט משנה	תפריט ראשי
הדפסת דוח אימות שידור עבור השידור האחרון.	-	-	1.XMIT Verify	4.Print Reports
הדפסת רשימת עזרה לשם קבלת מבט אודות אופן התיכנות המהיר של המכשיר.	-	-	2.Help List	
פירוט שמות ומספרים המאוחסנים בזיכרון החיוג המקוצר, והחיוג המהיר, בסדר מספרי.	-	-	3.Quick-Dial	
פירוט מידע אודות הפקסים הנכנסים והיוצאים האחרונים (משמעות TX, שידור, משמעות RX, קבלה).	-	-	4.Fax Journal	
פירוט ההגדרות שלכם.	-	-	5.User Settings	
בדיקת המספר הסידורי של המכשיר.	-	-	1.Serial No.	5.Machine Info.
בחירת מצב הקבלה הטוב ביותר עבורכם.	<b>Fax Only*</b> Fax/Tel External TAD Manual	-	1.Receive Mode	0.Initial Setup
בחירת מצב הקבלה הטוב ביותר עבורכם.	<b>Fax Only*</b> Fax/Tel Manual	-	1.Receive Mode (FAX-1460)	
הכנסת התאריך והשעה בצג ובכותרות הפקסים שאתם שולחים.	-	-	2.Date/Time	
הגדרת השם ומספר הפקס שיפיעו בכל דף שתפקסו.	Fax: Name:	-	3.Station ID	
בחירת מצב החיוג.	<b>Tone*</b> Pulse	-	4.Tone/Pulse	
הפעלה או כיבוי של זיהוי צליל חיוג.	Detection <b>No Detection*</b>	-	5.Dial Tone	
בחירת סוג קו הטלפון.	<b>Normal*</b> PBX ISDN	-	6.Phone Line Set	

## הזנת טקסט

בעת הגדרת אפשרויות תפריט מסוימות, כגון מזהה התחנה, ייתכן שתצטרכו להזין טקסט במכשיר. לרוב לחצני המספרים יש שלוש או ארבע אותיות המודפסות עליהן. ללחצנים 0, # ו- \* אין אותיות מודפסות כיוון שמשמשים בהם לתווים מיוחדים. על-ידי לחיצה על לחצן המספר הרלוונטי שוב ושוב, באפשרותכם לגשת לתו הרצוי.

לחצו על לחצן	פעם אחת	פעמיים	שלוש פעמים	ארבע פעמים
2	A	B	C	
3	D	E	F	
4	G	H	I	
5	J	K	L	
6	M	N	O	
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	
9	W	X	Y	Z

### הכנסת רווחים

כדי להזין רווח במספר פקס, לחצו על  $\chi$  פעם אחת בין מספרים. כדי להזין רווח בשם, לחצו על  $\chi$  פעמיים בין תווים.

### ביצוע תיקונים

אם הזנתם אות שגויה וברצונכם לשנות אותה, לחצו על  $\delta$  כדי להזיז את הסמן תחת התו השגוי. לאחר מכן לחצו על **Clear/Back** (ניקוי/חזרה). הזינו מחדש את התו. באפשרותכם גם לחזור אחורה ולהזין אותיות.

### חזרה על אותיות

אם תצטרכו להזין אות שנמצאת על אותו לחצן כמו האות הקודמת, לחצו על  $\chi$  כדי להזיז את הסמן לימין לפני לחיצה על הלחצן שוב.

### תווים וסמלים מיוחדים

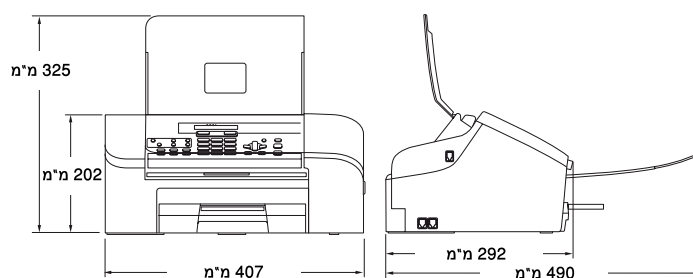
לחצו על \*, # או 0, ולאחר מכן לחצו על  $\blacktriangleright$  או  $\blacktriangleleft$  כדי להזיז את הסמן תחת התו או הסמל המיוחד הרצוי. לאחר מכן לחצו על OK כדי לבחור בו.

לחצו על \* עבור \* (רווח)  
 +, -, ./ €  
 לחצו על # עבור #  
 ;, < = > ? @ [ ] ^ \_  
 לחצו על 0 עבור 0  
 Ä Æ Ö Ü À Ç È É 0

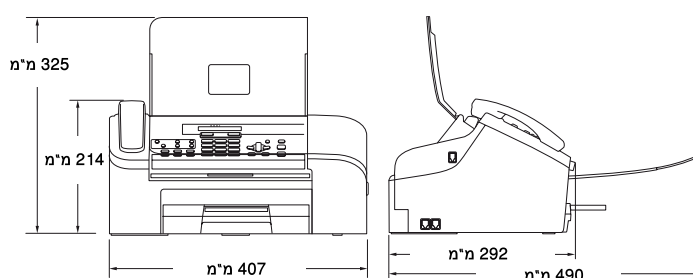
**כללי**

16 MB	קיבולת זיכרון
בערך 24 שעות (FAX-1460)	גיבוי זיכרון
עד 20 דפים	ADF (מזין מסמכים אוטומטי)
טמפרטורה: 20 עד 30° C לחות: 50% - 70%	
לחות: 50%-70%	
נייר: [80 גרם/מ"ר] גודל A4 מגש ניירות	מגש נייר
100 גיליונות [80 גרם/מ"ר]	סוג מדפסת
הזרקת דיו	שיטת ההדפסה
שחור לבן: Piezo עם 1 × 94 חרירים	צג LCD (צג גבישי נוזלי)
16 תווים × 1 שורה	מקור חשמל
עד 220 AC 50/60Hz 240V	צריכת חשמל
מצב חיסכון בחשמל: ממוצע 4 W	
המתנה: ממוצע 6 W	
פעולה: ממוצע 26 W	

**מידות FAX-1355**



**FAX-1460-ו FAX-1360**



FAX-1355: 5.7 ק"ג	משקל
FAX-1460 / FAX-1360: 5.85 ק"ג	רעש
50 dB	טמפרטורה
פעולה: עד 10 35° C	לחות
פעולה: עד 20 33° C	
איכות ההדפסה הטובה ביותר: עד 20 80% (ללא עיבוי)	
פעולה: עד 20 80% (ללא עיבוי)	
איכות ההדפסה הטובה ביותר: עד 20 80% (ללא עיבוי)	

<sup>1</sup> תלוי בתנאי ההדפסה.

## מדיית הדפסה

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ סוג נייר: נייר רגיל</li> <li>■ גודל נייר: A4, Legal, Letter. לקבלת פרטים נוספים, ראו משקל עובי וקיבולת נייר. רוחב: 89 מ"מ – 216 מ"מ אורך: 127 מ"מ – 356 מ"מ</li> <li>■ קיבולת מרבית של מגש ניירות: עד 100 דפים של נייר רגיל 80 גרם/מ"ר עד 50 גיליונות נייר רגיל של 80 גרם/מ"ר. (העברה למגש יציאת המסמכים עם הצד המודפס כלפי מעלה)</li> </ul>	<p><b>מגש ניירות</b></p> <p><b>קלט נייר</b></p> <p><b>פלט נייר</b></p>
---	--

## פקס

<p>ITU-T Group 3 MH/MR/MMR התאמה אוטומטית 14,400 bps רוחב ADF: 89 mm עד 215.9 mm אורך ADF: 127 מ"מ עד 355.6 מ"מ 208 מ"מ 204 מ"מ 64 רמות רגילה, מאובטחת, סדרתית מושהית אוטומטי/בהיר/כהה (הגדרה ידנית)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ אופקית 8 נקודות/מ"מ</li> <li>■ אנכית Standard 3.85 קווים/מ"מ Fine 7.7 קווים/מ"מ Photo 7.7 קווים/מ"מ Superfine 15.4 קווים/מ"מ</li> </ul> <p>100 תחנות 10 תחנות 160 תחנות 3 פעמים במרווחים של 5 דקות 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 או 8 צלולים רשת טלפונים ציבורית ממותגת. עד 300 /1 250 דפים<sup>2</sup> עד 300 /1 250 דפים<sup>2</sup></p>	<p><b>תאימות</b></p> <p><b>מערכת קידוד</b></p> <p><b>מהירות מודם</b></p> <p><b>גודל מסמך</b></p> <p><b>רוחב סריקה</b></p> <p><b>רוחב הדפסה</b></p> <p><b>גווני אפור</b></p> <p><b>סוגי משיכת מסמכים</b></p> <p><b>בקרת חדות</b></p> <p><b>רזולוציה</b></p> <p><b>חיוג מהיר</b></p> <p><b>חיוג מקוצר</b></p> <p><b>שידור</b></p> <p><b>חיוג חוזר אוטומטי</b></p> <p><b>מענה אוטומטי</b></p> <p><b>מקור תקשורת</b></p> <p><b>שידור זיכרון</b></p> <p><b>קבלה ללא נייר</b></p>
---	---

<sup>1</sup> הכוונה ב'דפים' היא 'תרשים סטנדרטי מספר 1 של Brother' (מכתב עסקי טיפוס, ברזולוציית Standard, קוד MMR). מפרטים ותוכן מודפס נתונים לשינוי ללא הודעה מוקדמת.

<sup>2</sup> הכוונה ב'דפים' היא 'תרשים בדיקה של ITU-T' (מכתב עסקי טיפוס, ברזולוציית Standard, קוד MMR). מפרטים ותוכן מודפס נתונים לשינוי ללא הודעה מוקדמת.

## משיבון דיגיטלי (FAX-1460)

משיבון	כן
אורך זמן להקלטות נכנסות	29 דקות מקסימום / 99 הודעות מקסימום (180 שניות מקסימום / 1 הודעה)
Toll Saver	כן
הודעת משיבון יוצאת	כן
אורך זמן להקלטת ההודעה היוצאת	20 שניות

## העתקה

צבע/שחור לבן	לא/כן
גודל מסמך	רוחב ADF: 89 עד 215.9 מ"מ אורך ADF: 127 מ"מ עד 355.6 מ"מ
מהירות העתקה	עד 18 דפים/דקה (A4) <sup>1</sup>
עותקים מרובים	ערמה עד 99 דפים מיון עד 99 דפים
הגדלה/הקטנה	25% עד 400% (במרווחים של 1%)
רזולוציה	■ סריקה עד 203×600 dpi ■ הדפסה עד 600×600 dpi

<sup>1</sup> מבוסס על תבנית סטנדרטית של Brother. (מצב מהיר/העתקה בערמה) מהירויות העתקה משתנות בהתאם למורכבות המסמך.

## פריטים מתכלים

דיו	המכשיר משתמש במחסנית דיו שחורה יחידה שנפרדת ממכלול ראש המדפסת.
אורך חיים של מחסנית דיו	שחור – בערך 500 דפים ב-5% כיסוי
	■ בפעם הראשונה בה אתם מתקינים ערכת מחסניות דיו, המכשיר ישתמש בכמות דיו כדי למלא את צינורות העברת הדיו לשם הדפסה באיכות גבוהה. תהליך זה מתרחש פעם אחת. בפעם הראשונה בה אתם מתקינים ערכת מחסניות דיו, המכשיר ישתמש בכמות דיו כדי למלא את צינורות העברת הדיו לשם הדפסה באיכות גבוהה.
	■ מספר הדפים שמחסנית תדפיס יכול להשתנות בהתאם לתדירות השימוש במכשיר ולכמות הדפים שאתם מדפיסים בכל שימוש.
	■ המכשיר ינקה באופן אוטומטי ומפעם לפעם את מכלול ראש המדפסת, זהו תהליך המשתמש בכמות קטנה של דיו.
	■ כשהמכשיר מזהה שמחסנית ריקה ייתכן שנשאר בה כמות קטנה של דיו. הדבר הכרחי כדי למנוע מאווריר לייבש ולקלקל את מכלול ראש המדפסת.
רכיבים מתכלים להחלפה	שחור (LC1000BK)

מכשיר זה מסופק לשימוש בארץ בה הוא נרכש בלבד. חברות Brother מקומיות או ספקים שלהן יעניקו תמיכה למכשירים שנרכשו בארץ שלהם בלבד.



## סימנים מסחריים

הלוגו של חברת Brother הינו סימן מסחרי רשום של חברת Brother Industries, Ltd.  
Brother הינו סימן מסחרי רשום של חברת Brother Industries, Ltd.  
Multi-Function Link הינו סימן מסחרי רשום של Brother International Corporation.  
Windows ו-Microsoft הים סימנים מסחריים רשומים של חברת Microsoft בארה"ב ובארצות אחרות.  
Macintosh ו-TrueType הינם סימנים מסחריים רשומים של חברת Apple Computer, Inc.  
PaperPort הינו סימנים מסחריים רשומים של חברת ScanSoft, Inc.  
Presto! PageManager הינו סימן מסחרי רשום של NewSoft Technology Corporation.  
PictBridge הנו סימן מסחרי.  
לכל חברה שכותרת התכנה שלה מוזכרת בחוברת זו יש הסכם רישיון תכנה ייחודי לבעלי התכנה.  
**כל שמות המוצרים והיצרנים האחרים המוזכרים בחוברת זו הינם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של חברותיהן.**

## קומפילציה ופרסום

תחת פיקוח של חברת Brother Industries, Ltd., חוברת זו הוכנה ושווקה כשתכולתה מסקרת את תיאורי ומפרטי המוצרים העדכניים ביותר.  
תכולת החוברת ומפרטי המוצר נתונים לשינוי ללא כל הודעה מוקדמת.  
חברת Brother שומרת לעצמה את הזכות לערוך כל שינוי שהוא במפרטים ובחומר המופיע בחוברת ללא כל הודעה מוקדמת על כך והיא אינה אחראית לכל נזק (כולל נסיבתי) שייגרם כתוצאה מהיסמכות על החומר המופיע בחוברת זו, כולל אך לא מוגבל לכל שגיאת דפוס או כל שגיאה הקשורה לפרסום החוברת.  
מוצר זה יועד לשימוש בסביבה מקצועית.

## זכויות יוצרים ורישוי

© 2006 Brother Industries, Ltd  
מוצר זה כולל תוכנה שפותחה על ידי היצרנים הבאים:  
©1998-2006 TROY group, Inc  
©1983-2006 PACIFIC SOFTWARE INC.

## תוכנות עזר

בתקליטור המסופק עם המכשיר צורפו תוכנות עזר לשימושים מתקדמים.  
תוכנות אלה מסופקות כמות שהם (as is) ואין חברת Brother מתחייבת לשדרג תוכנות אלו בעתיד.  
כמו כן חלק מתוכנות אלו תומכות רק בשפה האנגלית.





**brother**®